

お取引先様 御中



【新購買システム】

NTTデータおよびNTTデータグループ_Ariba請求説明会

補足資料_v1.1

2022年12月

株式会社NTTデータ プロキュアメント部

1. 説明内容の訂正

2. FAQ – 個別解説 –

3. FAQ

説明会での説明内容に、誤りを含んだ部分がありました。

当該箇所について訂正させていただくとともに、Q&A欄を通じて多くいただいたご質問について、回答差し上げます。ご確認ください。

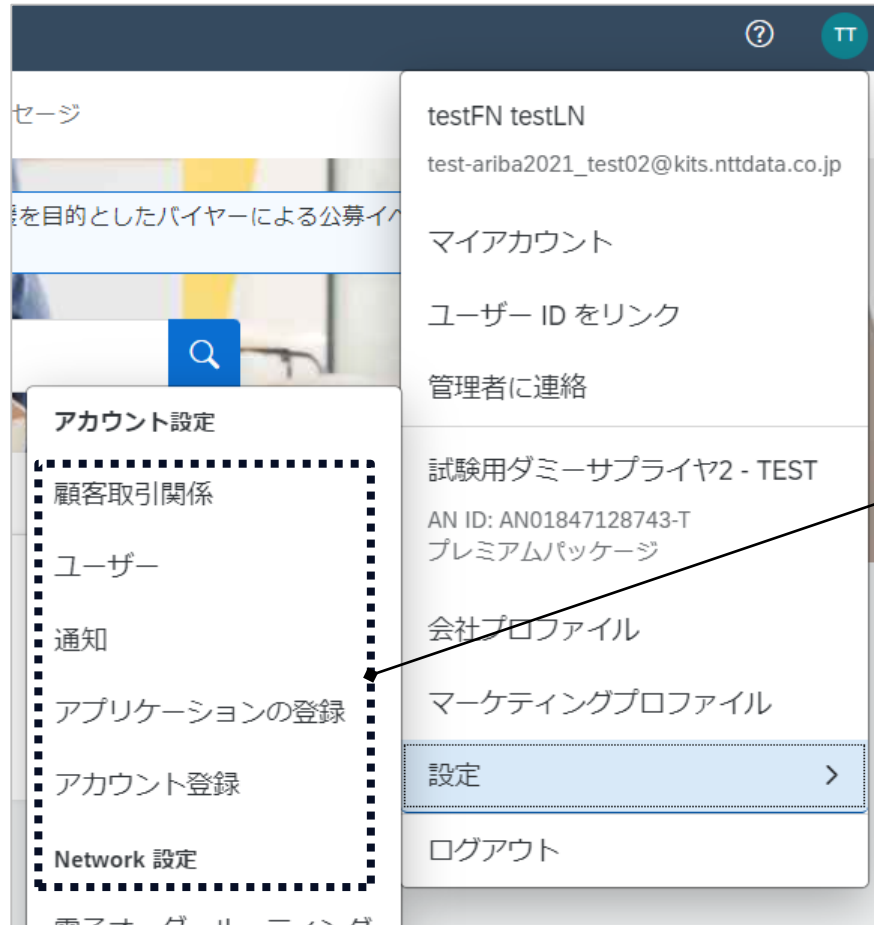
1. 説明内容の訂正

説明会での説明およびQ&Aへの回答内容に関し、下記通り訂正いたします。
ご迷惑を致しますが、ご確認、ご対応のほどお願い申し上げます。

No.	タイトル	誤	正
1	作成中の請求書の保存	保存したデータは請求書の作成権限を持つほかのユーザが確認、編集することができる	保存したデータは請求書を作成したユーザだけが確認、編集することができる
2	業務完了報告書のファイル形式	バイヤ記載欄もあるため原則Excel形式とする	PDF形式での提出も可能
3	納品物無の請負契約	一括支払いの契約ができる	(下請法対象事業者に対する発注では) 一括支払いの契約ができない

FAQ – 個別解説 – ①ユーザー設定のための権限付与

- 「請求書の作成権限の付与」や「サプライヤ情報ポータル」へのアクセスを行おうとした際、「設定」メニューの中に、「ユーザー」や「顧客取引関係」が表示されない旨のお問い合わせをいただいています。
- 当該メニューを表示するためには、アカウント管理者としてログインするか、アカウント管理者から「ユーザ管理」や「顧客取引関係」の権限を付与されたユーザとしてログインください



- ログインユーザに付与された権限に応じたメニューが表示されます（権限を付与されていない場合、「顧客取引関係」等が表示されません）
- ANID管理者から実施したい業務に応じた権限の付与を受けたのち、操作ください

ユーザの作成、権限付与の具体的な操作方法、画面は、Aribaアカウント設定ガイド（pp.39-43）にて参照いただけます

FAQ – 個別解説 – ② 請求時の数量の設定

請求書の明細に記載する「数量」には、「Ariba利用手引書_納品／請求偏（更新日：2022年11月7日）p.35」記載の内容に則した情報を入力ください。（稼働精算型契約、複数単金の契約では、業務完了報告書も使用して請求内容（稼働時間等）の連絡を行うこととなります。該当する様式を必ず添付の上、請求ください）

Ariba利用手引書（抜粋）

3 - 4. 請求登録実施手順_7 / 16

7. 請求書に含まれる明細と「数量」、「単価」を確認します

価格が決まっているケース（固定額）

製品購入 など

- 「単価」は変更しないでください
- 物品購入契約時、分割納品はできません。「数量」に変更がある場合は変更契約が必要となります。オフラインでバイヤ担当者へご連絡をお願いします（サプライヤがAribaの情報を修正して請求しないようしてください）

実績に応じて請求するケース（変動額）

稼働精算型の契約 など

- 「単価」に実績額を入力の上、請求下さい
- 「数量」を変更するとエラーとなりますので、数量は変更しないでください
※「数量」に稼働時間を入力するなどして値を変更するとエラーとなります

【数量】

- 価格が決まっているケースでは、発注数量に応じた値が設定されています
- 実績に応じて請求するケースでは、「1」を設定する必要があります

【単価】

- 価格が決まっているケースでは、表示値のまま請求ください
- 実績に応じて請求するケースでは、請求金額（複数単金の場合は各単金の実績値を合算した金額）を設定します

明細

明細毎の納品/請求が可能です。該当する明細のみが含まれていることを確認します
※含まれない場合は押し下し、対象外とします

1: 全明細数、 1: 現在含まれている明細数、 0: 完全に請求書発行済みの明細数

No.	含む	種類	品番	説明	顧客の品番	数量	単価	小計
1	<input checked="" type="checkbox"/>	サービス	SC119-020121	開発フェーズにおける任意変更 (調整単金)		1	¥5,000 JPY	¥5,000 JPY

注文書の「数量」、「単価」が初期値となります。品目別にご対応願います
※単価は内税の場合税込み金額、外税の場合は税抜き金額となります

© 2022 NTT DATA Corporation 35 NTT DATA

FAQ – 個別解説 – ③請求日（システム項目）と報告日（業務完了報告書／作業報告書）

請求日及び報告日については以下のルールに則り各日付を設定してください。（特にみなし請求実施時にご確認ください）

入カールール

- 請求日：実日付 を設定
 - 稼働実績に基づき毎月請求する案件で、みなし請求をする場合、実日付を設定。請求対象月の翌月第一営業日に請求する場合も同様に実日付を設定
- 報告日：月末日付 を設定
 - 稼働実績に基づき毎月請求する案件で、みなし請求をする場合、月末日付を設定（ただし、サプライヤ側ルールにより実日付（請求日以前）を設定しなければならない場合は実日付（＝月末日以前の日付）で提出いただくことも可能）。

請求書の作成

▽ 請求書ヘッダー

概要

注文書: PO70006234

請求書番号: *

請求日: * 2022年12月1日

サービスの説明:

サプライヤの税 ID:

送金先: *

小計:
税合計:
総額合計:
正味金額合計:
支払金額:

【請求日】

- 実際に請求情報を提出する日付を設定します

購様205G(ver.1.01)
時間単価用

業務完了報告書／作業報告書

報告日: 20 年 月 日

会社名:
監督員: 殿

会社名:
実施責任者: 印

(Aribaでやり取りする場合は押印不要)

【報告日】

- 月末日付を設定します

下記

オーダーIDまたは注文受PO _____

契約件名:

契約自 20 年 月 日 至 20 年 月 日

報告自 20 年 月 日 至 20 年 月 日

FAQ

該当するお問い合わせを確認ください

No.	区分	質問	回答
1	適格請求書	Ariba請求は適格請求書に条件を満たしますか	現時点では満たしていない部分がありますが、SAP Ariba側で対応方法を整理し、別途ご案内する予定と きています SAP Aribaからの情報提供を受領次第、対応を検討、準備ください
2	オーダー一覧	オーダー一覧に件名を表示することはできますか	できません（クラウド仕様によるもの） コラボレーションを行っている案件ならば、コラボレーション一覧にてタイトルを確認し、注文書を表示することができます
3	給付完了メール	給付完了メールは注文書受領メールと同じ宛先に届くのですか	給付完了メールは案件の実施責任者宛てに送信されます。そのため、注文書受領メールの受信先と同一となるとは限りません
4	給付完了メール	給付完了メールの送信先をシステム上でサプライヤが設定することはできますか	できません。システム外でバイヤ側担当者と調整ください
5	入力項目	手引書にて入力内容の案内がない項目は入力不要ですか	ご認識の通りです

FAQ

No.	区分	質問	回答
6	添付ファイル	アップロードした添付ファイルの中身を請求情報提出前に確認することはできますか	できません。請求書登録後はダウンロード可能になります。添付ファイルの内容は、アップロード前の確認をお願いします
7	請求情報のバイヤへの通知	Ariba請求を提出した場合、バイヤ側にメール等で通知されますか	バイヤ側の検収担当者にシステムから通知されます（監督員への通知はありません）プロジェクト内で通知すべきバイヤユーザが取り決められている場合はシステム外で対応ください
8	請求情報のバイヤへの通知	Ariba請求提出後のバイヤ側通知先を増やすことはできませんか	クラウド仕様のため、あいにくですが追加することはできません
9	請求情報の修正方法	提出した請求内容に誤りがあった場合に引戻して再提出することはできますか	できません。修正が必要な場合は、バイヤ側で該当の請求書データを却下する必要があります。バイヤ側担当者と連携の上、修正作業を実施ください
10	請求書ステータス	10月に請求提出をした案件で、給付完了メールを受領したが11月になっても請求書のステータス（請求書状況）が「承認済み」にならないが、いつ切り替わるのか	支払が完了した翌月に切り替わります（11月末日の支払の場合、12月に承認済みに切り替わります）

FAQ

No.	区分	質問	回答
11	請求書提出方法	複数注文の請求データを一括して提出することは可能でしょうか	できません。恐縮ですが、案件ごと（注文書ごと）に請求情報の登録、提出ください
12	支払期日	月末に稼働実績を取りまとめ、請求する案件で、翌月1日にAriba請求を提出した場合、翌月中に支払っていただくことは可能ですか。	<ul style="list-style-type: none">可能です。 購買システム切り替え前と変わらず、月初第3営業日までに検収処理が行われた案件は、前月分として計上、支払処理が行われます。そのため、翌月1日に請求いただいたとしても、第3営業日までにバイヤ側検収処理が行われれば前月の案件として扱われ、翌月末日に支払われます。（支払サイトが当月締の翌月末日の場合）なお、バイヤ側で検収処理に要する日数は現場ごとに異なりますので、いつまでに請求情報を提出する必要があるかは事前にバイヤ側担当者に確認ください。
13	オーダー一覧	データグループの複数の会社と取引があるが、オーダー一覧に全ての取引先の注文書が表示されます。取引先ごとに一覧を分けることは可能でしょうか。	できません。ご不便をおかけいたしますが、PO番号で管理ください。なお、コラボレーションを実施した案件であれば、コラボレーション一覧においてタイトルを確認したうえで注文書を参照いただくことが可能です

FAQ

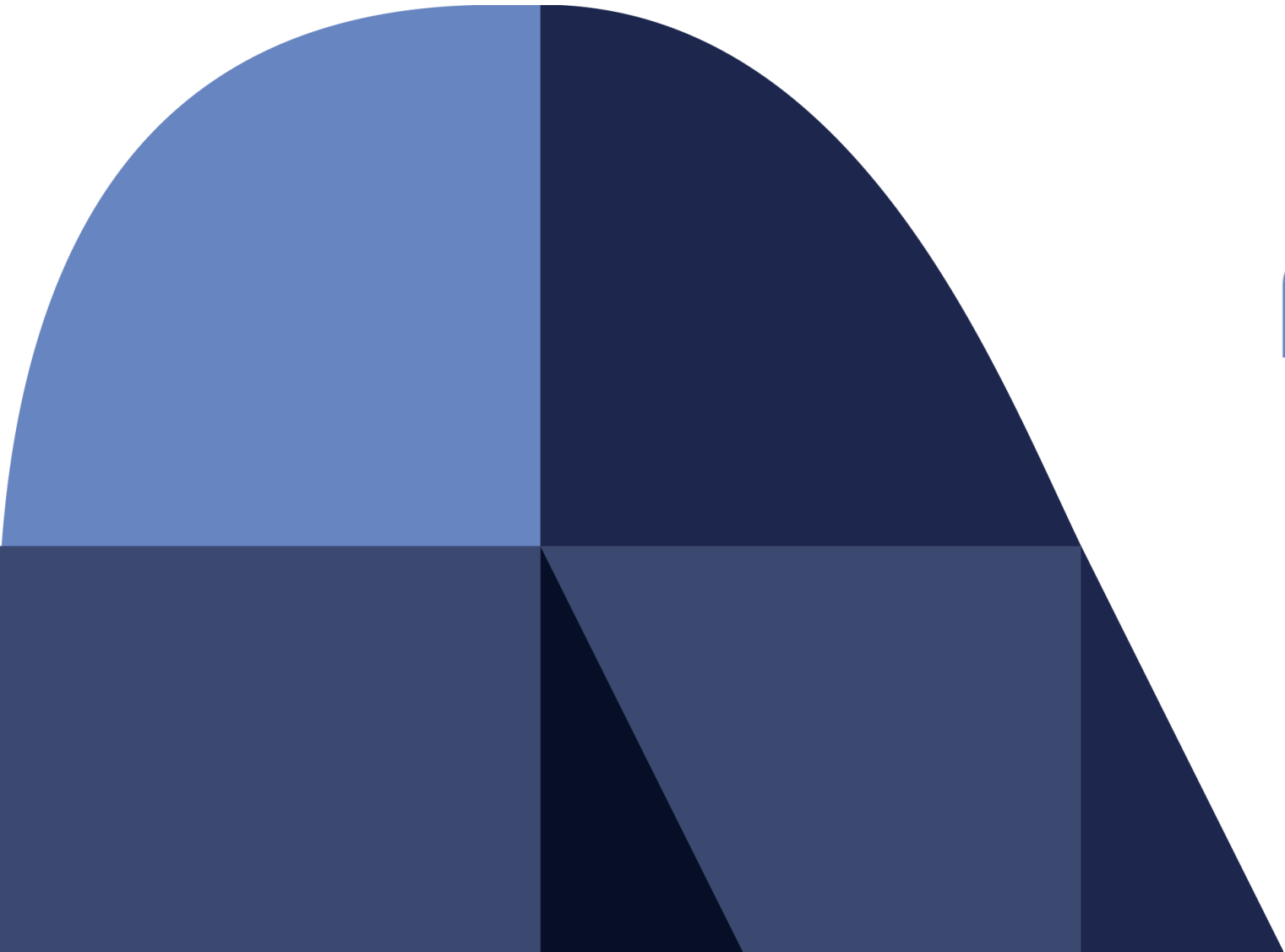
No.	区分	質問	回答
14	請求タイミング	定額の保守契約も毎月請求処理をしなければなりませんか	支払条件・検収条件が「毎月支払（固定額）・初回検収のみ」の案件では、初月のみ請求処理を実施ください。2か月目以降は請求処理は不要です
15	システム停止時の対応	システム停止により請求登録ができない場合、どのように対応することになりますか	Ariba請求導入前と同じように、書面（紙）を用いて請求ください
16	押印	Ariba請求の時に添付する作業報告書には実施責任者の押印がなくてもよいのでしょうか	Ariba請求を実施いただく場合、実施責任者の方の押印は不要です（様式にもその旨記載していますのでご確認ください）
17	請求情報の連携タイミング	みなし請求の案件で、請求日に未来日を設定した場合、バイヤ側に請求情報が届くのは設定した未来日になるのでしょうか（請求情報提出日：25日、請求日31日の場合、31日にバイヤに請求情報が届きますか）	請求日に設定された日付に関わらず、請求情報を提出された日にバイヤに請求情報が連携されます。例示されたケースでは、請求日の設定内容によらず、請求情報を提出された25日にバイヤに請求情報が連携されます
18	検収日付	バイヤ側で検収された日付を知ることができますか	支払案内書（予定）にて確認いただけます

FAQ

No.	区分	質問	回答
19	支払	毎月末に、前月分の金額を一括で振り込んでいただいていたが、Ariba請求になると個別で請求・都度入金になるのでしょうか	Ariba請求を実施いただいた後もそれまでと変わらず、同じ支払期日の案件はまとめてお振込みいたします
20	様式	業務完了報告書などの請求時の様式が改訂、統廃合されていますが、購買システム切り替え前に使用していた古い様式で請求することは可能ですか	原則、最新の様式を使用ください。個別の事情があり、古い様式の継続使用を希望される場合は、あらかじめバイヤ側担当者との意識合わせの上、ご使用ください（その場合も、切替時期についてあらかじめ決定するなど、順次新しい様式への切替を進めてください）
21	実費	実費を請求する際に領収書の写し等の証跡が必要とのことですが、公共交通機関を使用した分の証跡はどうすればよいですか	発生日時や経路、料金など、支出の内訳（実態）がわかる情報をまとめて報告ください
22	複数ユーザ操作に対する排他制御	稼働精算型の契約において、複数のユーザが同タイミングで請求書の作成を行い、提出した場合、先に提出した請求書のみがバイヤに連携されるなどのシステムによる制御はありますか	ありません。例示いただいたケースでは、バイヤに対して2つのAriba請求情報が連携されます。バイヤ側では、いずれかのAriba請求を選び、検収、支払を行うこととなります

改訂履歴

項番	版数	改訂日	改定内容	備考
1	1.0	2022年12月8日	新規作成	
2	1.1	2022年12月22日	<ul style="list-style-type: none">●「FAQ－個別解説－ ③請求日（システム項目）と報告日（業務完了報告書／作業報告書）（p.6）」について、入力ルールを変更●FAQ（No.18～22）を追加	



NTT DATA
Trusted Global Innovator