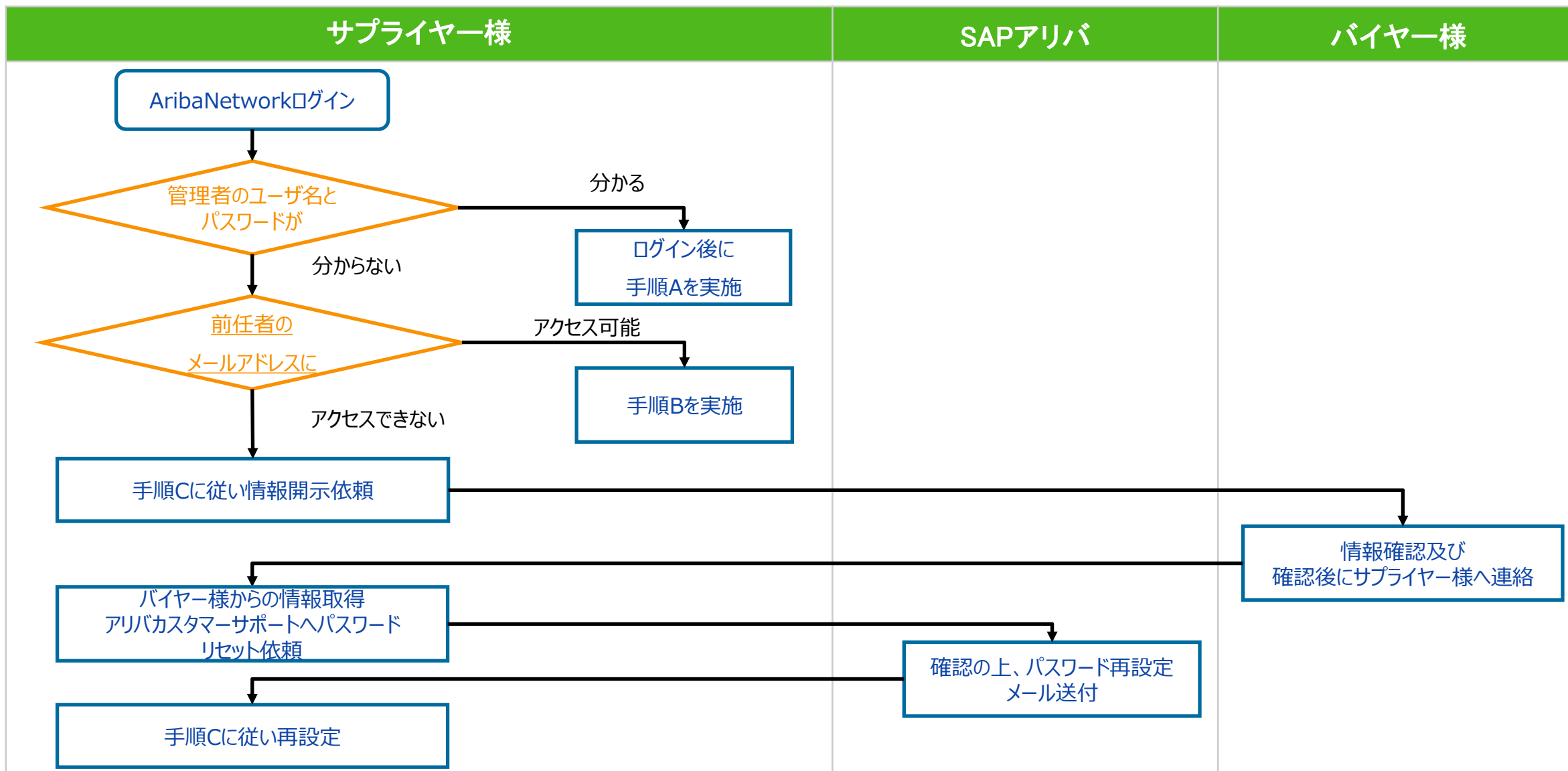


管理者情報のメンテナンスについて

アリバネットワークのアカウント管理者が変更になった場合の変更手続きについて

2022年1月

対応フロー



対応手順

① 前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」を把握されている場合

➡ 手順A

② 前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」のいずれか、もしくは両方をお忘れて、前任者様のメールアドレスでメールを受信可能の場合

➡ 手順B

③ 前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」のいずれか、もしくは両方をお忘れて、前任者様のメールアドレスでメールを受信できない場合

➡ 手順C

手順A(1/2)

<前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」を把握されている場合>

1. Ariba Networkに登録されているアカウント管理者様の「ユーザー名」、「パスワード」でログインしてください。
ログイン画面：<http://supplier-2.ariba.com>
2. ログイン後に、Ariba Networkのホーム画面で、画面右上にあるお名前をクリックしてメニューを開き、「**マイアカウント**」を選択してください。
3. 「ユーザー名」、「パスワード」、「電子メールアドレス」、「姓」「名」「電話番号」など変更点を更新して下さい。
※1 *印の必須項目が未入力の場合は保存が行えません。*印の必須項目はすべてご入力ください。
※2 ユーザー名には、すでに登録されているユーザー名と同じ綴りのものは登録できません。登録済のユーザー名とは1文字以上変えて設定してください。
4. 保存ボタンをクリックし、設定を完了します。
※電子メールアドレスを変更した場合は次ページへ続きます。



マイアカウント

アカウント設定 モバイル設定

* 必須フィールドです。

アカウント情報

ユーザー名:* @sap.com ⓘ

パスワードを変更

電子メールアドレス:* @sap.com

姓:*

名:*

個人情報の変更ログ

業務上の役割: オーダー管理

優先設定

優先言語: 日本語 ⓘ

優先タイムゾーン:* IST ⓘ

通常の通貨:* 日本円 通貨を選択 ⓘ

受信トレイ/送信トレイでフィルタ設定の保存を可能にする

連絡先情報

国番号	市外局番	番号	内線番号
電話:* JPN 81	03	1234	5678

パスワードを変更

現在のパスワード:*

新しいパスワード:* ⓘ

パスワードの確認:*

Ariba Supplier モバイルアプリのリセット ⓘ

パスワードを保存 キャンセル

手順A(2/2)

1. 新アカウント管理者様のメールアドレス宛に届く、件名「**更新された電子メールアドレスの確認**」のメールを開いて、本文の確認リンクをクリックしてください。
クリックにより、メールアドレスの確認処理が完了し、登録メールアドレスが更新されます。

※本メールは、電子メールアドレスを変更された場合のみ送付されます。

※重要：このリンクは72時間後に有効期限切れとなりますのでご注意ください。

2. 「**電子メールアドレスの確認**」にて新しいアカウント管理者様のメールアドレスに更新されている事をご確認いただき完了となります。

※注文書および請求書の通知メールを変更される際は、アカウント登録ガイドをご参照の上、設定して頂きますようお願い致します。



手順B(1/3)

<前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」のいずれか、もしくは両方をお忘れの方で前任者様のメールアドレスでメールを受信可能な場合>

1. <https://supplier.ariba.com> より Ariba Networkのログイン画面にアクセスしてください。
2. 「ユーザー名」、「パスワードを忘れた場合」のいずれかを選択してをクリックしてください。
3. 「電子メールアドレス」を入力後『送信』をクリックしてください。

SAP Business Network

Ariba サプライヤログイン

ユーザー名

パスワード

ログイン

ユーザー名またはパスワードを忘れた場合

SAP Business Network を初めてご利用になる場合
今すぐ登録するまたは 詳細情報

ユーザー名の復元

SAP Business Network への登録に使用した電子メールアドレスを入力してください。

電子メールアドレス

送信 キャンセル

パスワードのリセット

SAP Business Network への登録に使用した電子メールアドレスを入力してください。

電子メールアドレス

送信 キャンセル

手順B(2/3)

<ユーザー名を忘れた場合>

1. 「電子メールアドレス」欄に前任管理者様のメールアドレス（アカウント管理者メールアドレス）を入力して「送信」をクリックしてください。
※アカウント管理者様以外のメールアドレスを入力しても先に進めません。その場合は手順Cを参照ください
2. 電子メールが届きましたら、ユーザ名が記載された電子メールをご確認ください。

SAP Ariba Network

ユーザー名の復元

Ariba Network への登録に使用した電子メールアドレスを入力してください。

電子メールアドレス

送信 キャンセル

電子メールをお送りしました。

電子メールアドレス [] を確認し、手順に従ってユーザー名を復元してください。

[【サイン】に戻る](#)

Ariba Commerce Cloud ユーザー名に関するお問い合わせ 受信トレイ ×

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To 自分

Ariba ユーザー様

お客様からの Ariba Commerce Cloud ユーザー名のお問い合わせを受け付けました。お客様の電子メールアドレスは、複数の Ariba Commerce Cloud ユーザー名に関連付けられています。

注: Ariba Commerce Cloud ユーザー名は電子メールアドレス形式となっています。お客様の電子メールアドレスが関連付けられている Ariba Commerce Cloud ユーザー名は次のとおりです:

[Redacted]

[Redacted]

SAP Ariba チーム
<https://seller.ariba.com>

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA
SAP Ariba のプライバシーに関する声明 | Ariba のデータの取扱いに関する方針 | Ariba ヘルプおよびサポート

手順B(3/3)

<パスワードを忘れた場合>

<ユーザー名・パスワードの両方をお忘れの場合>

1. 「電子メールアドレス」欄に前任管理者様のメールアドレス（アカウント管理者メールアドレス）を入力して「送信」をクリックしてください。

※アカウント管理者様以外のメールアドレスを入力しても先に進めません。その場合は手順Cを参照ください

2. 電子メールが届きましたら、パスワードのリセットのメール文面の「ここをクリック」を選択してください。

3. パスワードのリセット画面で、新しいパスワードとパスワードの確認を入力し、「送信」をクリックしてください。

※注文書および請求書の通知メールを変更される際は、アカウント登録ガイドをご参照の上、設定して頂きますようお願い致します。

パスワードのリセット

Ariba Network への登録に使用した電子メールアドレスを入力してください。

電子メールアドレス

送信

キャンセル

パスワードのリセット

ユーザー名

新しいパスワード

パスワードの確認

送信

キャンセル

電子メールをお送りしました。

電子メールアドレス [] を確認し、手順に従ってパスワードをリセットしてください。リンクの有効期限は24時間です。

[\[サインイン\]に戻る](#)

手順C(1/3)

<前任者様の「ユーザー名」、「パスワード」のいずれか、もしくは両方をお忘れの方で、前任者様のメールアドレスでメールを受信できない場合>

以下の情報をバイヤー企業様へ情報開示依頼を実施ください。

- ANID
- 登録されているアカウント管理者様のメールアドレス
- 登録されているアカウント管理者様の氏名



上記情報を確認いただいた上で、Aribaカスタマーサポートへお問い合わせください。

- ANID
- 登録されているアカウント管理者様のメールアドレス
- 登録されているアカウント管理者様の氏名
- 新担当者様のメールアドレス・氏名(フルネームおよびフリガナ)・電話番号
- 今回のEmail変更が必要になった、人事上の理由(どの方(フルネーム)が、いつ(yyyy/mm/dd)、どのような異動(退職など)) またはその他の理由

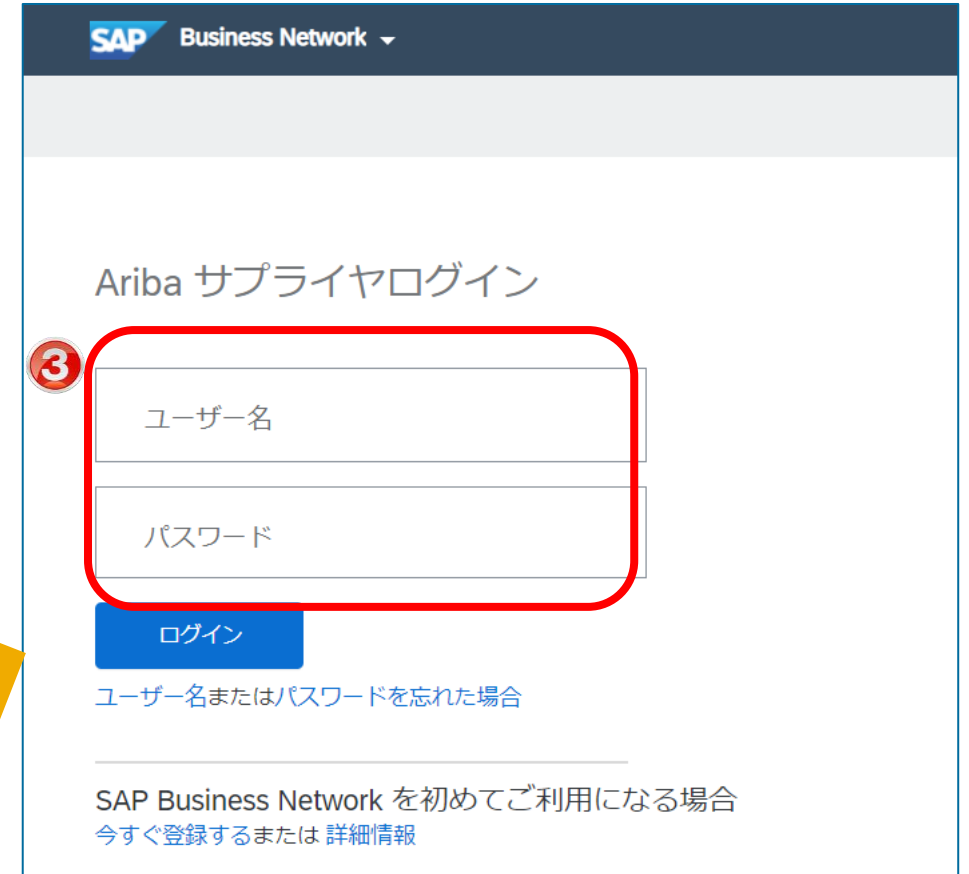
※ご提供いただいた情報を基に、Ariba内でアカウント確認実施後、新担当者様のメールアドレス宛に、パスワード再設定のメールを送付いたします。メール受信後は、次ページ以降の対応をお願いいたします。

なお管理者様以外のユーザー様をご登録されている場合など、アカウントのご登録状況によっては追加情報をご質問させて頂く場合もしくは、申し込み自体が担当部門の判断により受付できない場合がございます。ご了承ください。

手順C(2/3)

1. 電子メールでパスワードのリセットのメールが送付されますので、「**ここをクリック**」を選択してください。
2. パスワードのリセット画面で、新しいパスワードとパスワードの確認を入力し、「**送信**」をクリックしてください。
3. パスワード変更後に、Ariba サプライヤログインで「**ユーザ名**」、「**新パスワード**」でログインしてください。
ログイン画面：<http://supplier-2.ariba.com>

※パスワードリセットのメールにあります「**ユーザーID**」に記載されているユーザー名を使用してログインしてください。



手順C(3/3)

1. ログイン後に、Ariba Networkのホーム画面で、画面右上にあるお名前をクリックしてメニューを開き、「**マイアカウント**」を選択してください。
2. 「**ユーザー名**」、「**姓**」「**名**」、「**電話番号**」など変更点を更新して下さい。
※1 *印の必須項目が未入力の場合は保存が行えません。*印の必須項目はすべてご入力ください。
※2 必ずユーザー名は変更するようにしてください。
※3 ユーザー名には、すでに登録されているユーザー名と同じ綴りのものは登録できません。登録済のユーザー名とは1文字以上変えて設定してください。
3. 保存ボタンをクリックして、設定を完了します。

※注文書および請求書の通知メールを変更される際は、アカウント登録ガイドをご参照の上、設定して頂きますようお願い致します。



マイアカウント

アカウント設定 モバイル設定

* 必須フィールドです。

アカウント情報

ユーザー名:* @sap.com ⓘ

パスワードを変更

電子メールアドレス:* @sap.com

姓:*

名:*

個人情報の変更ログ

業務上の役割: オーダー管理

優先設定

優先言語: 日本語 ⓘ

優先タイムゾーン:* IST ⓘ

通常通貨:* 日本円 通貨を選択 ⓘ

受信トレイ/送信トレイでフィルタ設定の保存を可能にする

連絡先情報

国番号 市外局番 番号 内線番号

電話:* JPN 81 03 1234 5678

Thank you

SAP Ariba 

 SAP[®]