

# Ariba利用手引書\_共通編\_Ver. 2.4

株式会社NTTデータ コーポレート統括本部 プロキュアメント部

## 1. はじめに

- 1-1. 本手引書に関して
- 1-2. Ariba利用手引書の構成
- 1-3. 本手引書の対象範囲
- 1-4. 各種資料の参照方法

## 2. Ariba基本操作

- 2-1. Ariba利用環境
- 2-2. ログイン手順
- 2-3. ログアウト手順

## 3. お問い合わせ先

- 3-1. サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）
- 3-2. Aribaトレーニング資料の参照方法
- 3-3. Aribaお問い合わせ先
- 3-4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順
- 3-5. AribaNetwork利用条件に関するお問い合わせ先

## 4. その他Ariba利用の前提条件

- 4-1. サプライヤ向け通知メールの添付および表示設定について
- 4-2. 全通知メールサンプル
- 4-3. サプライヤ向け社内の見積・注文・請求の運用ルール
- 4-4. ユーザーと権限に関して
- 4-5. 新購買システムのリリース前(5/24)に発注済みの案件について

## 改訂履歴

# 1. はじめに

- 1-1. 本手引書に関して
- 1-2. Ariba利用手引書の構成
- 1-3. 本手引書の対象範囲
- 1-4. 各種資料の参照方法

## 1 - 1. 本手引書に関して

NTTデータ、およびSSC（購買業務）加入グループ会社(※)（以下「バイヤ」）では、2022/7/26より仕入先様（以下「サプライヤ」）との購買契約手続き（見積～注文/注文承諾～納品/請求）において、SAP Ariba提供のシステム（以下「Ariba」）を使用いたします。

本書はサプライヤの皆様がAribaを利用してスムーズにバイヤとの購買取引を実施いただくための手引書となります。

なお、手引書はサプライヤに対応いただく業務ごとに分かれています。

また、手引書内に表示している画像（特に画面キャプチャ）は各手引書の改定日時点のものとなります。UI変更などの関係でシステム上と手引書上の画像が異なる可能性があります。

予めご了承ください。

**Ariba Networkは本手引書の改定日時点(2022/6)では「Business Network」に名称が変更されております。ただし他社での呼称また過去周知内容との整合性をとるために、本資料においては「Ariba」の名称のままの記載といたします。**

※SSC（購買業務）加入グループ会社は下記URLをご参照ください

<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/g-ssc/>

## 1 – 2. Ariba利用手引書の構成

「Ariba利用手引書」の構成は下記のとおりです。目的に応じた手引書をご参照ください。

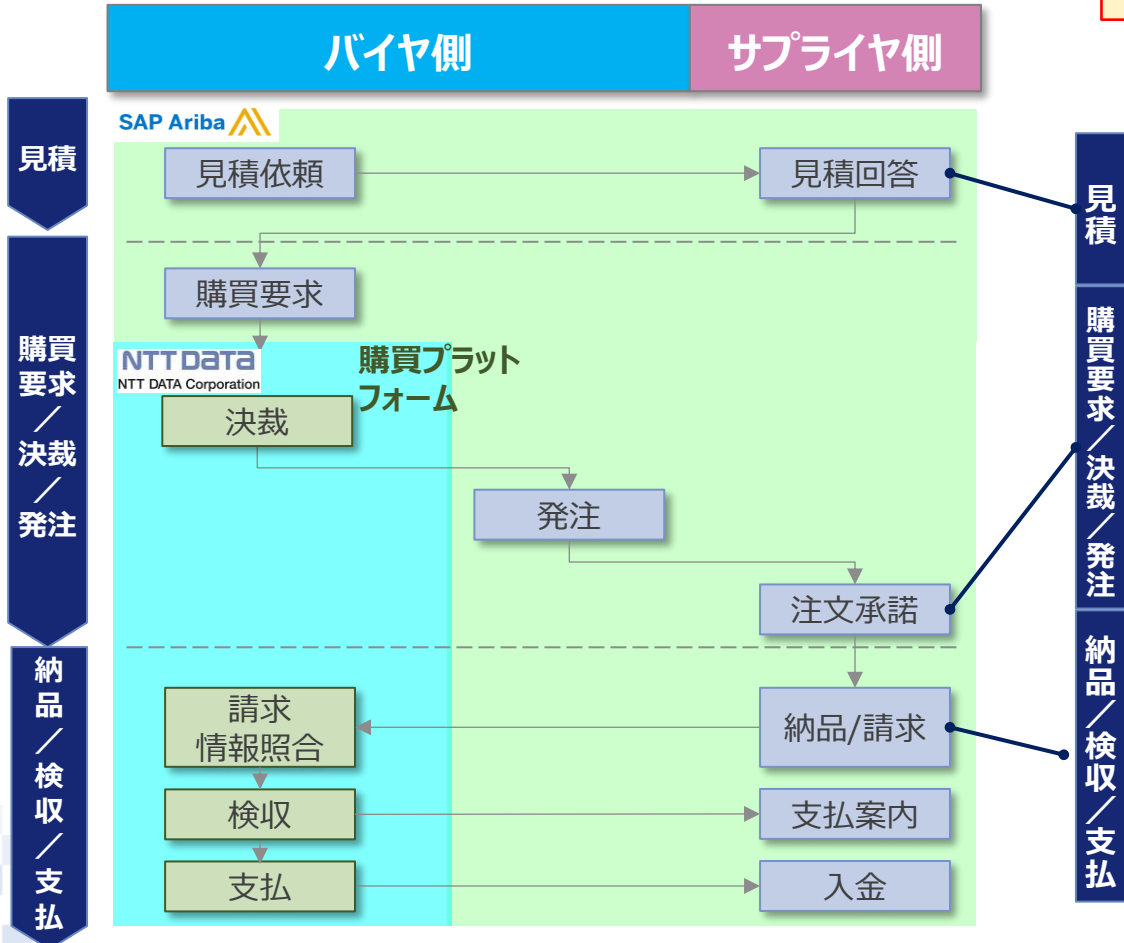
手引書タイトル	概略
Ariba利用手引書_共通編	Aribaへのログイン・ログアウト手順やAriba操作に関する各種お問い合わせ先をご案内しています
Ariba利用手引書_見積編	Aribaで見積回答を実施するための手順をご案内しています
Ariba利用手引書_注文承諾編	Aribaで注文の承諾（注文請）を実施するための手順をご案内しています
Ariba利用手引書_納品／請求編	Aribaでの請求書作成手順や支払案内確認手順をご案内しています

# 1-3. 本手引書の対象範囲

購買契約手続きの全体像、および本手引書の対象をご案内します。

本書は各業務を実施するうえでの共通事項をご案内します

## サプライヤ業務概要・補足



- 見積
  - 見積依頼、見積回答（コラボレーション）はAribaを介してシステム上で実施します。
- 購買要求／決裁／発注
  - バイヤ側で決裁された後、注文書がサプライヤの元に送付されます。サプライヤは、Aribaを介して注文書を受領・確認します。
  - Aribaのオーダー確認機能を使用して、注文の承諾（注文請）の意思表示を行います。
  - ※紙で取り交わしをしている注文請書、および個別契約書を電子化します。
- 納品／検収／支払
  - Aribaの請求登録機能を使用して、業務完了報告や納品/請求登録を行います。
  - Aribaを介して支払案内書を受領・確認します。
  - ※バイヤが請求データを購買プラットフォーム（NTTデータ社内システム）で照合、検収実施後に、サプライヤに入金されます。

## 1 - 4. 各種資料の参照方法

Aribaを利用するための初期設定、および本手引書記載内容以外の業務に関する参考資料等は当社webサイト〔<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/>〕にて、ご参照いただけます。

なお、対象のドキュメントはダウンロードいただけます。

## 2. Ariba基本操作

- 2 - 1. Ariba利用環境
- 2 - 2. ログイン手順
- 2 - 3. ログアウト手順

## 2-1. Ariba利用環境

Aribaを利用するためには、下記の条件を満たすシステム環境をご用意いただく必要があります。  
社内のシステム環境をご確認のうえ、ご準備ください。

### インターネット環境

下記URLにアクセスできること

【URL】：

- ・<https://supplier.ariba.com>

### メール環境

下記ドメインからメールを受信できること

【ドメイン】：

- ・○○○@ariba.com
- ・●●●@ansmtp.ariba.com
- ・○○○@sap.com

### ※サポート対象ブラウザ/プラグイン

「インターネット環境」記載のURLにアクセスし、画面左下にある「サポート対象のブラウザおよびプラグイン」からご確認ください

SAP Ariba 

Ariba サプライヤ ログイン

サポート対象のブラウザおよびプラグイン

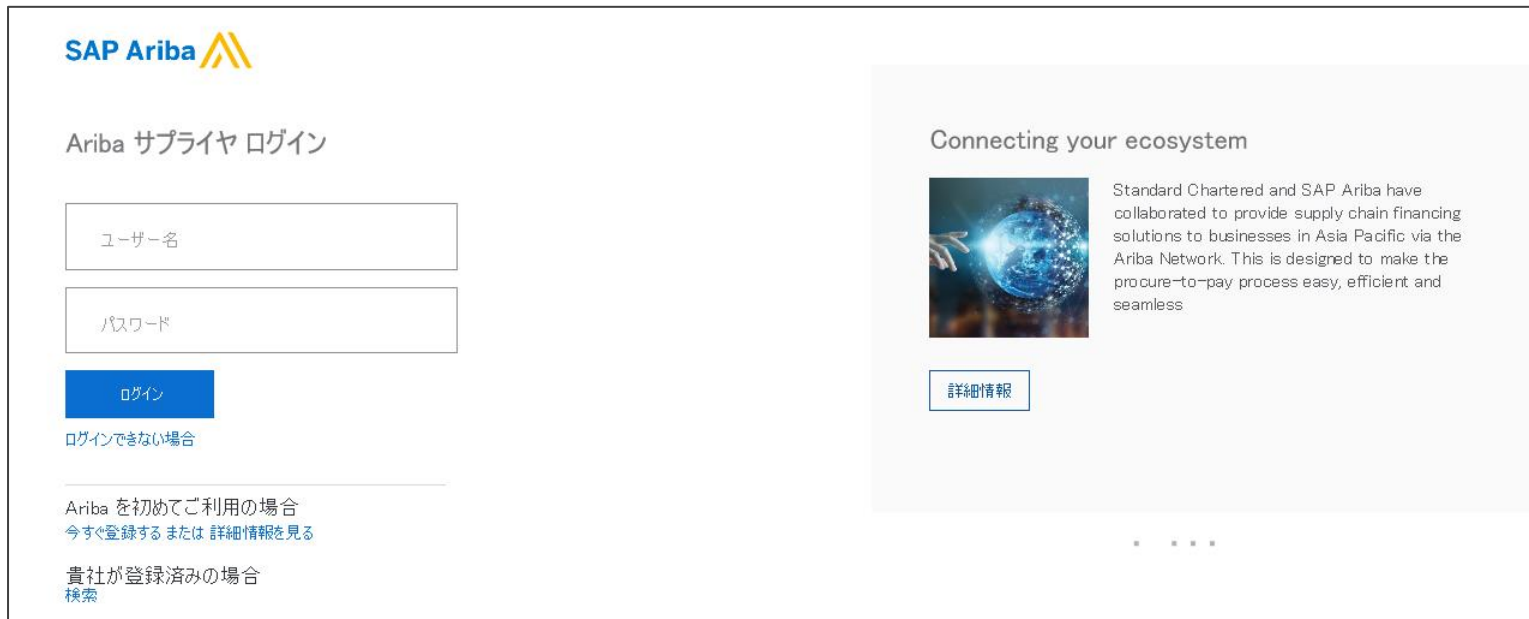
## 2-2. ログイン手順\_1/2

Aribaへのログイン手順をご案内します。

1. WebブラウザでAribaサプライヤ (https://supplier.ariba.com) にアクセスします



2. Aribaサプライヤログイン画面が表示されます



## 2-2. ログイン手順\_2/2

3. 「ユーザー名」、「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します

Ariba サプライヤ ログイン

ユーザー名

パスワード

ログイン

ログインできない場合

1 「ユーザー名」、「パスワード」を入力します

2 「ログイン」を押下します

The image shows a login form titled 'Ariba サプライヤ ログイン'. It contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login). Underneath the button, there is a link that says 'ログインできない場合' (If you cannot log in). Two red callout boxes with arrows point to the form. Callout 1, labeled '1', points to the input fields and contains the text '「ユーザー名」、「パスワード」を入力します' (Enter 'Username' and 'Password'). Callout 2, labeled '2', points to the 'ログイン' button and contains the text '「ログイン」を押下します' (Click 'Login').

4. Aribaホーム画面が表示されます

SAP Business Network エンタープライズアカウント

ホーム イネーブルメント ビジネスチャンス ワークベンチ オーダー 履行 請求書 支払い カタログ さらに表示 作成

オーダー/リリース NTT DATA Admin-S - TEST4... 完全一致検索 オーダー番号

The image shows the SAP Business Network Enterprise Account home page. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Business Network', and 'エンタープライズアカウント'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'ホーム', 'イネーブルメント', 'ビジネスチャンス', 'ワークベンチ', 'オーダー', '履行', '請求書', '支払い', 'カタログ', and 'さらに表示'. On the right side of this bar is a '作成' (Create) button and a menu icon. The main content area features a search bar with the text 'オーダー/リリース', 'NTT DATA Admin-S - TEST4...', and '完全一致検索'. To the right of the search bar is a search icon and the text 'オーダー番号'.

## 2-3. ログアウト手順\_1/2

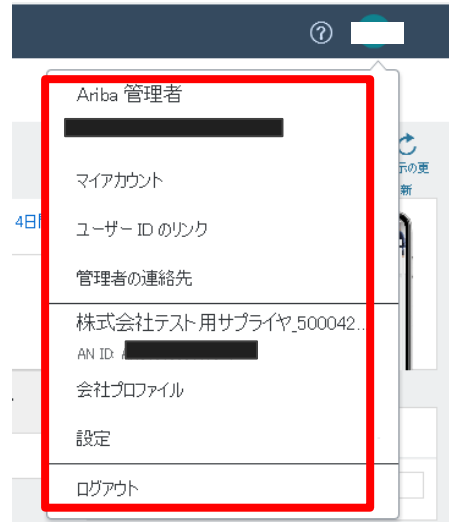
Aribaからのログアウト手順をご案内します。

1. 画面右上に表示されている「アカウント設定」アイコンを押下します

「アカウント設定」を押下します  
※本手引書では、表記を修正しています

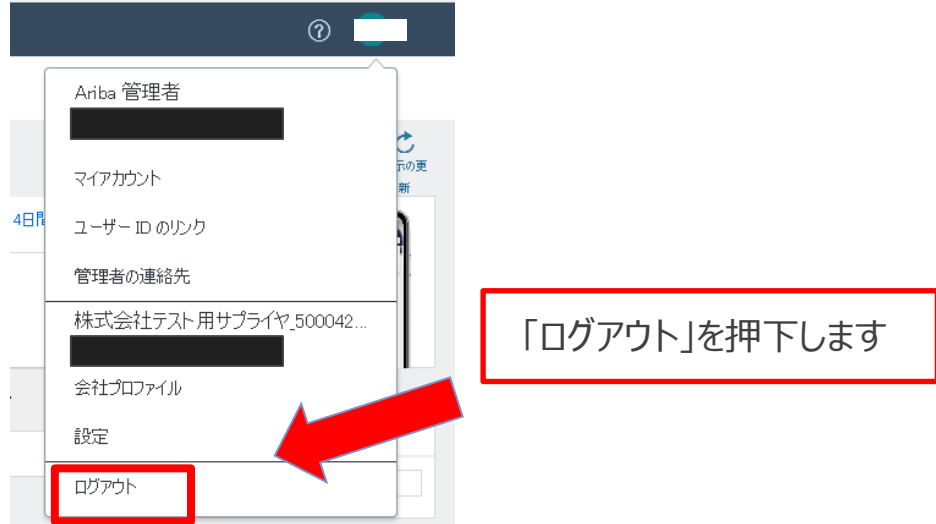


2. 当該アイコンの下にサブメニューが表示されます

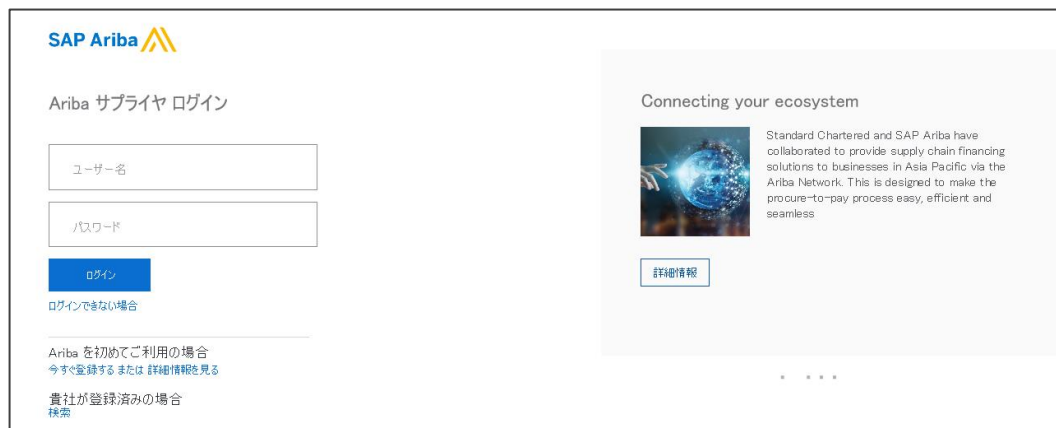


## 2-3. ログアウト手順\_2/2

### 3. 表示されたサブメニューから「ログアウト」を押下します



### 4. Aribaサプライヤログイン画面が表示されます



# 3. お問い合わせ先

- 3 - 1. サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）
- 3 - 2. Aribaトレーニング資料の参照方法
- 3 - 3. Aribaお問い合わせ先
- 3 - 4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順
- 3 - 5. AribaNetwork利用条件に関するお問い合わせ先

## 3-1. サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）\_1/3

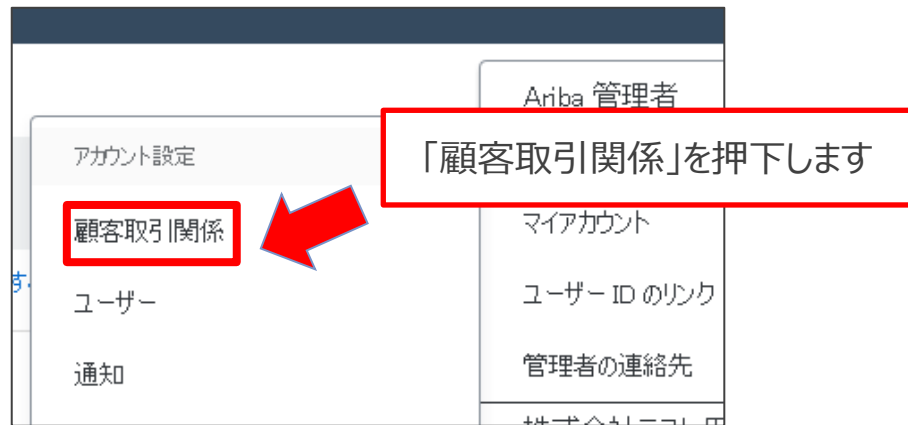
手引書や様式等のサプライヤ向け資料はポータルサイトにて参照いただけます。

バイヤとのお取引に関してお問い合わせをされる際は、事前に下記手順にてポータルサイトを確認ください。

1. Aribaにログインし、「アカウント設定」アイコンを押下し、表示されたサブメニューから「設定」を押下します



2. 表示されたサブメニューから「顧客取引関係」を押下します



## 3-1. サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）\_2/3

3. 「アカウント設定」画面が表示されますので、「サプライヤ向け情報ポータル」を押下します

アカウント設定

顧客取引関係 ユーザー 通知 アプリケーションの登録 アカウント登録 API管理

現在の取引関係 取引関係候補

取引開始依頼の受入方法:

すべての取引開始依頼を自動的に承認  すべての取引開始依頼を手動で確認

更新

現在の顧客(1) 処理待ち(0) 却下済み(0)

顧客	Ariba Network ID	取引関係種別	承認日	サプライヤ向け情報ポータル
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	NTT DATA	取引	2020年5月12日	

「サプライヤ向け情報ポータル」を押下します

取引関係のある会社がすべて表示されます

## 4. 「サプライヤ向け情報ポータル」が表示されます

**NTT データグループサプライヤ向け情報ポータルサイト**

こちらは NTT データグループのサプライヤ向け情報ポータルサイトです。  
当サイトより各種資料をダウンロードできます。

NTT データグループからのご案内

**様式**

◆ 納品/請求用

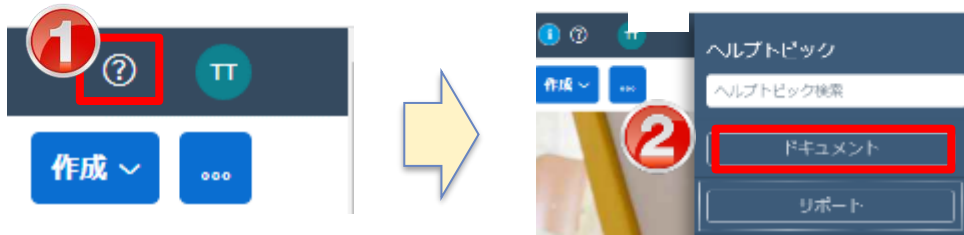
NTT データ、及び NTT データグループ会社との取引でご利用をお願いしている様式類をご案内します。提出先や契約内容（支払条件・検収条件等）に応じて使用する様式が異なりますので、適切な様式のご使用をお願いします。

- 本体用\_業務完了報告書・作業報告書（一括払・分割払用）
- グループ用\_業務完了報告書・作業報告書（一括払・分割払用）
- 本体用\_業務完了報告書・作業報告書（月額払用）
- グループ\_業務完了報告書・作業報告書（月額払用）
- 本体用\_業務完了報告書・作業報告書（時間単価用）
- グループ\_業務完了報告書・作業報告書（時間単価用）
- 本体用\_業務完了報告書・作業報告書（人月単価用）
- グループ用\_業務完了報告書・作業報告書（人月単価用）

サプライヤ向け情報ポータルサイトから各種新様式、手引書等の入手が可能です。必要に応じてダウンロードをお願いします

## 3 - 2. Aribaトレーニング資料の参照方法

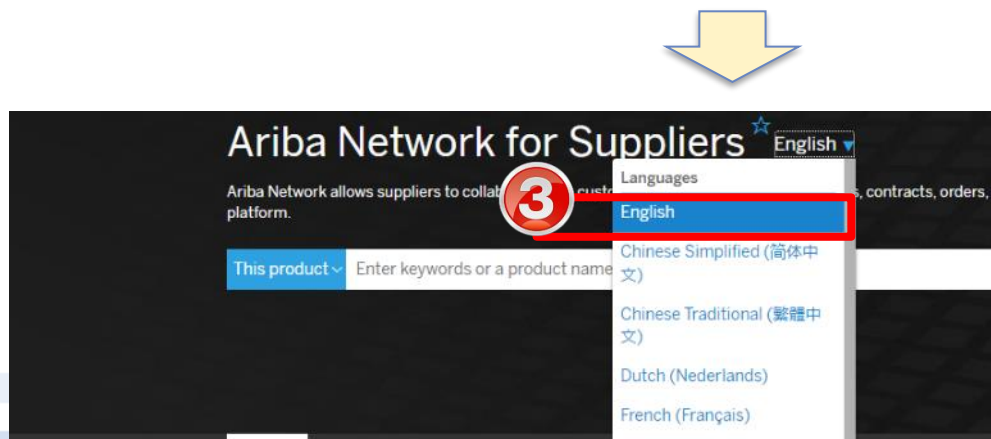
SAP Aribaが提供する標準的な資料、および動画もご参照いただけます。  
サプライヤ向け情報ポータルとあわせてご利用ください。



※ログイン前の環境でも一部の文書は閲覧可能です

本ポータルは製品の技術文書に興味があるユーザー様向けに、製品の文書やチュートリアル 라이브러리 全体を閲覧できるように作成されています。

- ① Ariba標準資料および動画にアクセスするためには、Aribaにログインし、画面右上の「ヘルプ」アイコンを押下します
- ② 表示された「ヘルプセンター」メニューから「ドキュメント」を押下します
- ③ 画面上部の言語選択欄を「Japanese」に変更すると、「製品のドキュメント」や「チュートリアル」にアクセスできます



### 📢 新着情報

#### SAP Ariba の新機能

リリース 2008 より、3つのリリースガイドは、SAP Ariba の新機能または変更された機能を説明する、この1つの便利なガイドに統合されました。

### 👉 入門

#### Ariba Network - Supplier help roadmap [EN](#)

Provides a list of topics on end user and administrator tasks performed by Ariba Network suppliers.

#### Quick reference to SAP Ariba product documentation [EN](#)

How to find SAP Ariba product documentation by audience, role, functional area, and product.

#### Ariba Network quick start guide [\(PDF\)](#) [EN](#)

This Quick Start Guide helps you set up your Ariba Network account so you can begin transacting electronically with your customers.

## 3 - 3. Aribaお問い合わせ先

Aribaご登録手続き、およびAriba操作に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

	お問い合わせ項目	お問い合わせ先
<b>SAP Ariba AribaNetwork 登録手続き途中</b>	<p>➤ ご登録手続きについてのご質問</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ariba登録手順について</li><li>• ユーザや権限など初期設定について</li></ul>	<p>SAP Ariba サプライヤ管理部 E-mail: <a href="mailto:SE.Japan@sap.com">SE.Japan@sap.com</a></p> <p>※お問い合わせの際は、メールの件名に [NTT DATA] をご記入ください。また、お分かりの場合はサプライヤのANIDをご明記ください。</p>
<b>SAP Ariba AribaNetwork 登録完了後</b>	<p>➤ ご登録<b>後</b>のご質問</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 各種設定変更方法</li><li>• パスワードに関するお問い合わせ</li><li>• 稼働後の各種オペレーション</li></ul>	<p>Aribaカスタマサポート: Webからサポートのリクエストを提出ください カスタマサポートより回答差し上げます 手順は本手引書 3-4 をご参照ください</p>

## 3 - 4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順\_1 / 4

SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順をご案内します。

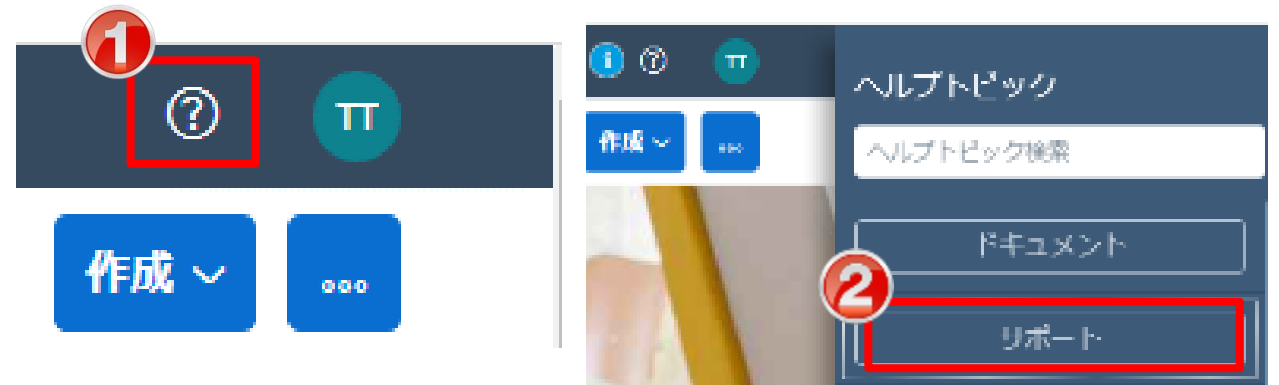
1. Aribaにログインし、画面右上の「ヘルプ」アイコンを押下し表示される「ヘルプセンター」を押下します

※ログインしなくてもヘルプセンターへのアクセスは可能です

なお、その場合はお問い合わせ必要事項をすべて手入力する必要があります

2. 右上の「サポート」メニューを押下します

3. ヘルプセンターのページから「連絡先」を押下します



# 3 - 4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順\_2 / 4

4. 画面が表示されますので、検索キーワードを入力し、「開始」を押下します

※この検索をしないと、「4.」以降のお問い合わせメニューが表示されないため、必ず検索を行ってください

5. 類似したFAQが表示されますので、該当する内容がないか確認ください

6. 該当のFAQで解決せず、Aribaのカスタマーサポートからの折り返しのお電話をご希望の場合は画面下部の「連絡先」を押下します

※ご質問内容により他の選択肢が表示されることがあります

The screenshot shows the SAP Ariba customer support search process. It includes a search bar, a list of FAQ results, and a 'Contact Us' button. Red boxes and arrows highlight key elements: the search bar, the FAQ list, and the 'Contact Us' button. A red box on the right contains text explaining that keywords are used to find related FAQs and that users should check if the results are relevant.

1. ここから開始して回答を検索します。

4 請求方法

2. 以下の AI ベースの推奨事項\* を参照してください。

5 Ariba 請求書の支払方法について教えてください。  
質問 Ariba 請求書の支払方法について教えてください。登録料金の支払方法について教えてください。回答 サプライヤ料金を支払うには、アカウントの管理者であるか、[プレミアムメンバーシップおよびサービス管理] 権限を有する必要があります。以下の手順に従うことにより、支払いを完了することができます。アプリケーションの右上隅で自分のイニシャル > [サービス登録] をクリックしま...

1つの注文書に対して複数の請求書を作成する方法を教えてください。  
質問 1つの注文書に対して複数の請求書を作成する方法を教えてください。回答 1つの注文書に対して複数の請求書を作成するには、今後別の請求書を作成するために残しておきたい明細をすべて削除するか、または複数の請求書に分けて処理したい明細の数量を減らします。請求書明細セクションの [含める] 列を使用すると、現在作成中の請求書から明細を個別に削除することができます。こ...

作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか。  
質問 作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか。回答 Ariba Network を通じて顧客に請求書を提出するために使用できる 3 つの方法があります。以下の各請求書の種類を確認し、ニーズを満たすものを特定してください。注文書あり請求書 顧客からの注文書が Ariba Network の [受信トレイ] に届いている場合は、注文書あり請求書を作成します。この処理は、以下の方法で実行すること...

請求書を提出する方法を教えてください。  
質問 請求書を提出する方法を教えてください。回答 まず、顧客との取引関係が必要となります。その上で、どの種類の請求書を提出するかを決定する必要があります。作成する請求書の種類を決定する方法については、「作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか」の記事を参照してください。以下の記事では、請求書の作成方法について説明しています。注文書 (PO) あり請求書を...

請求書またはクレジットメモをキャンセルまたは削除する方法を教えてください。  
質問 送信した請求書をキャンセル/削除/無効化/取り消す方法を教えてください。請求書を削除することはできません。回答 Ariba アカウントから請求書を削除することはできません。すでに提出した請求書は、以下の方法を使用して修正することができます。顧客に請求書を却下してもらうことで、請求書を再送信することができます。キャンセルするオプションがある場合は、請求書を直接キャン...

添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。  
質問 添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。回答 請求書の作成時にドキュメントを添付する方法: [ヘッダーに追加] をクリックして、[添付ファイル] を選択します。[参照] をクリックして、ドキュメントを選択します。[添付ファイルの追加] をクリックします。すべての添付ファイルの合計サイズが 20MB を超えないようにしてください。追加情報 請求書に追加したドキュ...

顧客への請求書の送信方法にはどのような方法がありますか。  
質問 顧客への請求書の送信方法にはどのような方法がありますか。回答 顧客への請求書の送信には、以下の 3 つのオプションがあります。オンライン 各アカウントで利用できる請求書作成ツールを使用し...

検索対象が見つからない場合

6 連絡先

キーワードに関連するFAQが表示されます  
該当のものがないかご確認ください

# 3 - 4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順\_3 / 4

7. 症状について記載する画面が表示されますので、お問い合わせ内容を記入して「最後の手順」を押下します

注意)

\*の付いた項目には必ず記入が必要です

電話番号を入力する際、「電話番号」と「番号の確認」には市外局番の頭の「0」を入力しないでください

なお、携帯電話番号の入力も可能です

例) 090-1234-9876の場合  
国番号 : +81  
番号の確認 : 9012349876

※電話での対応時間

平日のみ 9:00~18:00

1. どのようなサポートを必要としているのかお聞かせください。

件名:\* 請求方法  
詳しい説明:\* 製品委託時の請求が表示されない  
添付ファイル:    
問題タイプ:\* 請求書またはサービスシート  
問題領域:\* PDF 請求書処理  
注文書/請求書番号:

上位推奨事項:  
? 請求書のエラーメッセージ  
? 添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。

2. 通常の業務プロセスにどのような影響がありますか?  
ビジネスへの影響:\* 情報の提供依頼

3. 連絡先情報が正しいことを確認してください。

名:\*   
姓:\*   
ユーザ名: xxxx@xxxx.com  
会社:\*   
電子メール:\* xxxx@xxxx.com  
電話番号:\* +81 90-1234-5678 Japan (日本)  
内線番号:   
電話の確認:\*  電話番号が正しいことを確認しました。  
Ariba Network ID:\* AN01595093836-T

お問い合わせ内容を簡単にご記入ください

電話での連絡を希望されている方の情報をご入力ください

Aribaにログインしてからこの画面にアクセスされている場合は、この値は自動設定されます

最後の手順

## 3 - 4. SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順\_4 / 4

8. 提出ボタンを押下すると、画面上に「**SAP Ariba カスタマサポートにお問い合わせ内容が送信されました。**」のメッセージが表示されます

OKを押下するとサポートセンター画面に戻ります

また、併せてSR（サービスリクエスト）が起票された旨の通知メールが届きます

Aribaサポート担当者より折り返しご連絡が入りますので、しばしお待ちください

The screenshot displays the Ariba Exchange User Community interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'ホーム' (Home), 'ラーニング' (Learning), and 'サポート' (Support). The main content area shows a confirmation message: 'SAP Ariba カスタマサポートにお問い合わせ内容が送信されました。' (SAP Ariba Customer Support inquiry content has been submitted). Below this, it states that a service request number and confirmation email were sent, and provides the email address 'customer\_support\_sr\_update@sap.com'. A red box highlights the 'OK' button. An email notification window is overlaid on top, showing a message from 'SAP Customer Support SR Update' with the subject 'Ariba リクエストが受理されました SR# 00006620602018: [SR#002028376600006620602018]'. A red arrow points from the 'OK' button to the email notification window.

## 3 – 5. AribaNetwork利用条件に関するお問い合わせ先

Ariba利用開始前にご同意いただく必要のある「AribaNetworkに関する利用条件」に関するお問い合わせは「**Supplier Communication Platform（以下、SCP）**」をご利用ください。

- SCPのアカウントをお持ちの方
  - MFAを用いて以下よりログインをお願いいたします。  
<https://nttdataproц.service-now.com/supplier>
  - 質問の方法については以下のマニュアル、もしくは次ページ以降の【参考】をご参照ください。  
※「SCP利用マニュアル」  
[https://nttdataproц.service-now.com/kb\\_view.do?sysparm\\_article=KB0009999](https://nttdataproц.service-now.com/kb_view.do?sysparm_article=KB0009999)
- SCPについて
  - SCPについては「Supplier Communication Platform（通称：SCP）」をご参照ください。  
<https://www.nttdata.com/global/ja/about-us/proc/supplier-communication-platform/>
  - SCPについてのお問い合わせ、SCPへの新規登録については上記サイトをご参照していただき、以下のメールアドレスまでご連絡ください。  
NTTデータ プロキュアメント部 E-mail : [partner@am.nttdata.co.jp](mailto:partner@am.nttdata.co.jp)
- SCPのアカウントをお持ちではない方
  - 下記メールアドレスまでご連絡ください。  
NTTデータ プロキュアメント部 最適化G E-mail : [cobuysupe@am.nttdata.co.jp](mailto:cobuysupe@am.nttdata.co.jp)

**※不明点がある場合、バイヤ側の現場担当者ではなく、上記への連絡をお願いいたします。**

# 3 - 6. SCPへのお問い合わせ手順\_1/2

【参考】SCPへのログイン/ログアウト（「SCP利用マニュアル」より抜粋）

#	操作	画面
1	<p>(ログイン) 通知されたユーザIDに基づき、MFAを用いて以下よりログインする。 https://nttdataproc.service-now.com/supplier ※ユーザー名は「NTTDSUP」で始まるものです。</p>	
2	<p>(ログアウト) 画面右上にある自分のアカウントの▼箇所を押下する。</p>	
3	<p>「ログアウト」を選択する。</p>	

## 3-6. SCPへのお問い合わせ手順\_2/2

【参考】SCPによる質問方法（「SCP利用マニュアル」より抜粋）

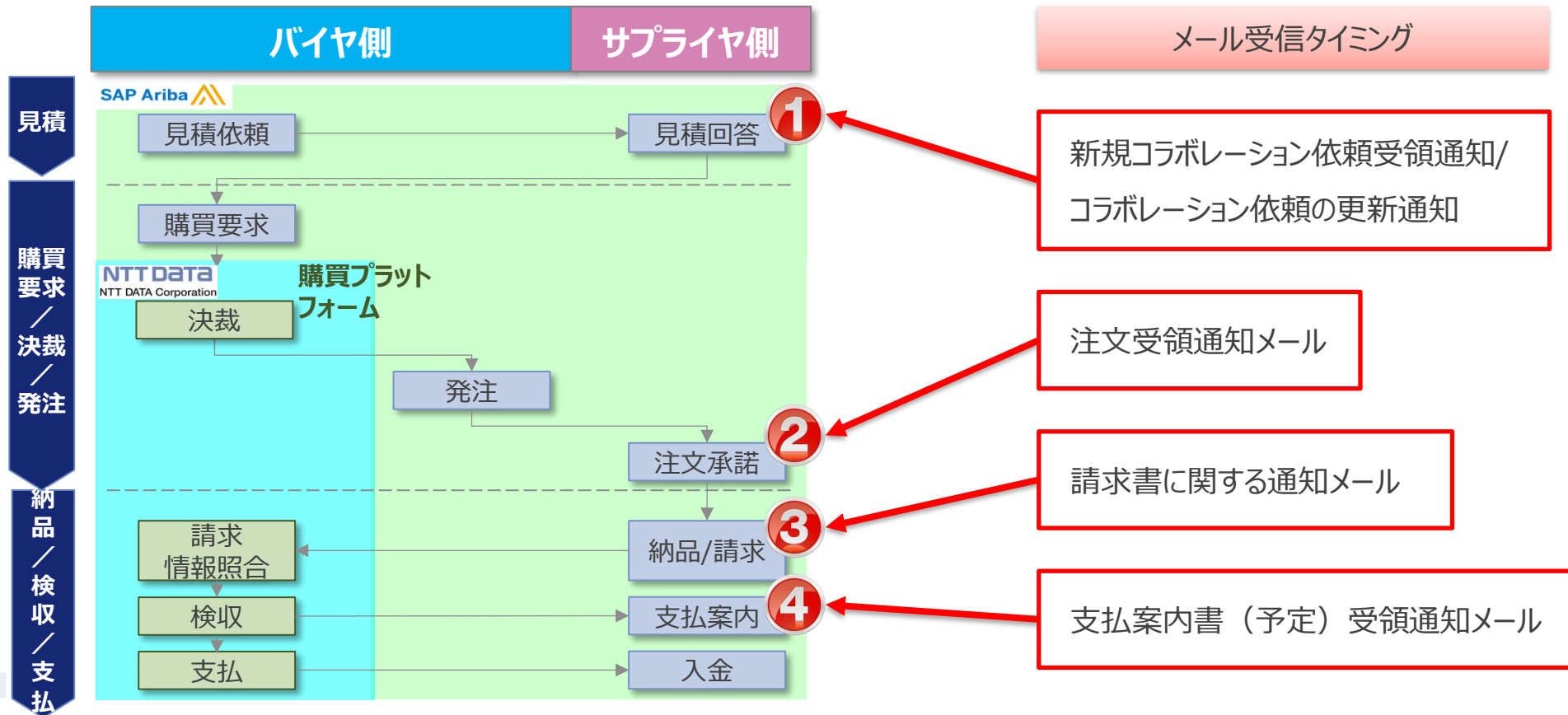
#	操作	画面
1	画面右上にある「要求を上げる」を押下する。	
2	「NTTデータへの質問・情報連携」を選択する。	
3	「質問する」を選択する。	
4	必要事項を選択/記入する。	
5	必要に応じて当該やり取りに含める「参照者」を設定する。	
補足	<p>「参照者」には、当該ケースに関するやり取りの内容がメールのCC（TOは質問者）で通知されます。</p> <p>質問の送信後に参照者の追加等を行うことはできませんので、ご注意ください。</p>	

# 4. その他Ariba利用の前提条件

- 4 - 1. 通知メールサンプル
- 4 - 2. サプライヤ向け社内の見積・注文・請求の運用ルール
- 4 - 3. ユーザーと権限に関して
- 4 - 4. 新購買システムのリリース前(5/24)に発注済みの案件について

# 4-1. 全通知メールサンプル\_1/13

見積依頼（コラボレーション）、注文（オーダー）、請求、支払案内書（予定）に関する通知メール（サンプル）をご案内します。なお、注文（オーダー）については (PDF/cXMLを含む等の)オプション設定が可能です。設定方法はAribaアカウント設定ガイド(<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/purchasing/>)をご参照ください。



# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_2 / 13

## 1. 新規コラボレーション依頼受領通知メール

 2020/10/13 (火) 14:31  
suppliermembership-ja@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
新規コラボレーション依頼の通知

宛先  PDP サプライヤ試験用2(企画);  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)

---

Ariba テストアカウント (AN ID: AN01518354179-T) に関する重要なお知らせです。

NTT DATA 様から新規のコラボレーション依頼を受信しました。

タイトル: test/test から test/test へ  
依頼番号: PR375874-R3382  
顧客名: NTT DATA  
金額:  
¥1,500,000 JPY

状況: 依頼送信中  
受信日: 2020 年 10 月 12 日  
この依頼を確認するには、以下のリンクをクリックしてください。  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/collabReqDetail?  
requestDocId=900000000000000000000000166151405&anp=Ariba&community=9\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWEUKBNue\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/collabReqDetail?requestDocId=900000000000000000000000166151405&anp=Ariba&community=9_!!GCTRfqYYOYGmgK_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWEUKBNue$)

Ariba チーム  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWM8sBzJIS\\$](https://urldefense.com/v3/__https://www.ariba.com/ja-jp_!!GCTRfqYYOYGmgK_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWM8sBzJIS$)

受信を停止: [https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/unsubNtfn?  
targetPropertyName=transact&token=Ti6HCx7E\\*2FnVvqfLwblc\\*2Bu2AfmN0Wiv065dnkviE1e2R7\\*2FWi9SEV9uuG2ggEHcdWLiD\\*2FDdb2fOdqXHbAAmCT4W\\*2BG4fLTRJstwMKn\\*2B2DSzAkq\\*2BEvPTGorF1vOPdZ3tj2DIQEPnUTiMCPubFHN7v9d4S4aXr5TuwvhHhX\\*2F0b5nB0suUDy2BIPss15KwGu5eFMy\\*2B0JzNbPxb3y8AQZbaO15i7gt\\*2F5\\*2BU4LmqBCKdIIYHa93H45An3gpoLizDW5\\*2FZ79PSoNswrIOsY6U0x9\\*2Bj7N9yMjrJRGt1baoRYcH1DYBxTZjwqx7aicCY8juhFclWcs3Pcybz0yJGq2WD2iRRvFUKCA\\*3D\\*3D&userId=Yoshitaka.Tamura.bp\\*40nttdata.com&ntfnName=supplier.service.notification.collab.req.send\\_!!JSUIJSUIJSUIJSUIJSUIJ!!GCTRfqYYOYGmgK\\_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWMHqZeZo\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/unsubNtfn?targetPropertyName=transact&token=Ti6HCx7E*2FnVvqfLwblc*2Bu2AfmN0Wiv065dnkviE1e2R7*2FWi9SEV9uuG2ggEHcdWLiD*2FDdb2fOdqXHbAAmCT4W*2BG4fLTRJstwMKn*2B2DSzAkq*2BEvPTGorF1vOPdZ3tj2DIQEPnUTiMCPubFHN7v9d4S4aXr5TuwvhHhX*2F0b5nB0suUDy2BIPss15KwGu5eFMy*2B0JzNbPxb3y8AQZbaO15i7gt*2F5*2BU4LmqBCKdIIYHa93H45An3gpoLizDW5*2FZ79PSoNswrIOsY6U0x9*2Bj7N9yMjrJRGt1baoRYcH1DYBxTZjwqx7aicCY8juhFclWcs3Pcybz0yJGq2WD2iRRvFUKCA*3D*3D&userId=Yoshitaka.Tamura.bp*40nttdata.com&ntfnName=supplier.service.notification.collab.req.send_!!JSUIJSUIJSUIJSUIJSUIJ!!GCTRfqYYOYGmgK_zlvz0b4Y7tE1N0XNwZyJQwOuSX3-kosHo1YbZka2IH9EsJOjhe1KYeJHBftwumCe7uWMHqZeZo$)





# 4-1. 全通知メールサンプル\_5/13

## 4. 注文受領通知メール\_オプションなし※

※“\_ (アンダーバー)”以降がAribaで設定可能なオプション  
以下、注文書受領通知メールは同様の要領で記載



2020/10/13 (火) 17:26  
"NTT DATA" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
PO10144694,NTT DATA,AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi6fbf#9#AN-PO-CLB#OUI+oqT5ooYysXSPErno9gFTAAv0/1m54VhyJW+sqJ/6YZvbIVONiK65hMgk9V6pbI7T3ItNjPjwu

宛先 □ PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)

このメッセージは返信可能です。返信は、Ariba Network または他の Ariba クラウドサービスによって適切な受信者に送信され、対応するドキュメントにリンクされます。SAP Ariba では、  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html\\_\\_;!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO\\_6q7yalcNU7tH50q\\_ti2VIXLnjPOKJGUdeOafX\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html__;!!GCTRfqYYOYGmgK_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO_6q7yalcNU7tH50q_ti2VIXLnjPOKJGUdeOafX$) のポリシーに従って連絡先情報（電子メールアドレスおよび名前）を保存します。このメッセージに返信することにより、ポリシーの条件に同意することになります。

Ariba テストアカウント（AN ID: AN01518354179-T）に関する重要なお知らせです。

AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi6fbf#9#AN-PO-CLB#OUI+oqT5ooYysXSPErno9gFTAAv0/1m54VhyJW+sqJ/6YZvbIVONiK65hMgk9V6pbI7T3ItNjPjwuvqB3hCeqINftQ0iXkYFolvOU16r6uykwq+SRCnN46bW0bfKIBWHNOS/ba8GS3Nc6khvc1WwWA==#

Ariba Network 受信トレイに新規オーダーがあります。次の URL をクリックすると、オーダーを確認し、オーダーの状況を更新することができます：  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602577545442.1698186827.000001031\\*40efnzmCqfP0iX4XVGhdZEXGsVj8\\*3D&community=9&anp=Ariba\\_\\_;JSU!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO\\_6q7yalcNU7tH50q\\_ti2VIXLnjPOKJJaR2eXBd\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602577545442.1698186827.000001031*40efnzmCqfP0iX4XVGhdZEXGsVj8*3D&community=9&anp=Ariba__;JSU!!GCTRfqYYOYGmgK_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO_6q7yalcNU7tH50q_ti2VIXLnjPOKJJaR2eXBd$)

Ariba Network をご利用いただき、ありがとうございます。

Ariba チーム  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_\\_;!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO\\_6q7yalcNU7tH50q\\_ti2VIXLnjPOKJXIm9Mr6\\$](https://urldefense.com/v3/__https://www.ariba.com/ja-jp__;!!GCTRfqYYOYGmgK_z!o6O0d0DgxJjfqr55h23hfnpag3IsTIQYO_6q7yalcNU7tH50q_ti2VIXLnjPOKJXIm9Mr6$)

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_6 / 13

## 5. 注文受領通知メール\_電子メールメッセージにcXMLドキュメントを添付する



2020/10/14 (水) 9:45  
"NTT DATA" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
PO10144702,NTT DATA,AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi76u4#9#AN-PO-CLB#MUzYgvmTIDMsbja5/oulbY+KjUPAuKp428goBF7mCall/jHV0ftfbwUs9se4fvWtRhwIw/I2QmfNZ

宛先  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)

PO10144702.xml  
11 KB

このメッセージは返信可能です。返信は、Ariba Network または他の Ariba クラウドサービスによって適切な受信者に送信され、対応するドキュメントにリンクされます。SAP Ariba では、  
[https://urldefense.com/v3/\\_https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo\\_QwMLu7qil\\_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs\\_hJyLbPNILE\\$](https://urldefense.com/v3/_https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html_!!GCTRfqYYOYGmgK_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo_QwMLu7qil_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs_hJyLbPNILE$) のポリシーに従って連絡先情報（電子メールアドレスおよび名前）を保存します。このメッセージに返信することにより、ポリシーの条件に同意することになります。

Ariba テストアカウント（AN ID: AN01518354179-T）に関する重要なお知らせです。

AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi76u4#9#AN-PO-CLB#MUzYgvmTIDMsbja5/oulbY+KjUPAuKp428goBF7mCall/jHV0ftfbwUs9se4fvWtRhwIw/I2QmfNZ8sN2FcjHv5+IYZBEJVD9EYHtF7gGfC+uv+eBaboDEofAA0IEmlgO1wn7w7slYZPDcbbqTaQ==#  
Ariba Network 受信トレイに新規オーダーがあります。 次の URL をクリックすると、オーダーを確認し、オーダーの状況を更新することができます：  
[https://urldefense.com/v3/\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602636312331.243226810.000001384\\*40qrWlgPOG\\*2F7JKOz\\*2B9cnQOlnDXJA\\*3D&community=9&anp=Ariba\\_!JSUIJQ!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo\\_QwMLu7qil\\_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs\\_hJyBvsPEa7\\$](https://urldefense.com/v3/_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602636312331.243226810.000001384*40qrWlgPOG*2F7JKOz*2B9cnQOlnDXJA*3D&community=9&anp=Ariba_!JSUIJQ!!GCTRfqYYOYGmgK_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo_QwMLu7qil_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs_hJyBvsPEa7$)

Ariba Network をご利用いただき、ありがとうございます。

Ariba チーム  
[https://urldefense.com/v3/\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo\\_QwMLu7qil\\_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs\\_hJyI\\_UT78d\\$](https://urldefense.com/v3/_https://www.ariba.com/ja-jp_!!GCTRfqYYOYGmgK_z!vImKd3Z6IVIIqJ-vpTXxGaTyrIMo_QwMLu7qil_TzQcNhir3wTz0A7wz7TIJs_hJyI_UT78d$)

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_7/13

## 6. 注文受領通知メール\_電子メールメッセージにドキュメントを添付する



# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_8 / 13

## 7. 注文受領通知メール\_添付ファイルはオンラインに残したままで電子メールには含めない



2020/10/14 (水) 11:53  
"NTT DATA" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
PO10144706,NTT DATA,AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi78im#9#AN-PO-CLB#t6AmaBXaf+GrjzTqmh1Fkikn0keRd0QwXavXTyLbGASDg9BFdK1rK7Eqsou+9pIoiBfSr2ChtTTX

宛先  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)

このメッセージは返信可能です。返信は、Ariba Network または他の Ariba クラウドサービスによって適切な受信者に送信され、対応するドキュメントにリンクされます。SAP Ariba では、  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r\\_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8\\_3lvDWO9e\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html_!!GCTRfqYYOYGmgK_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8_3lvDWO9e$) のポリシーに従って連絡先情報（電子メールアドレスおよび名前）を保存します。このメッセージに返信することにより、ポリシーの条件に同意することになります。

Ariba テストアカウント（AN ID: AN01518354179-T）に関する重要なお知らせです。

AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi78im#9#AN-PO-CLB#t6AmaBXaf+GrjzTqmh1Fkikn0keRd0QwXavXTyLbGASDg9BFdK1rK7Eqsou+9pIoiBfSr2ChtTTXlell5rLubzfPpZahEI9714bMDaSu2eoS4RPC2Z+hLUdfPwM0Ks9BuN0aG4bHg1xadLMbAZPoYw==#

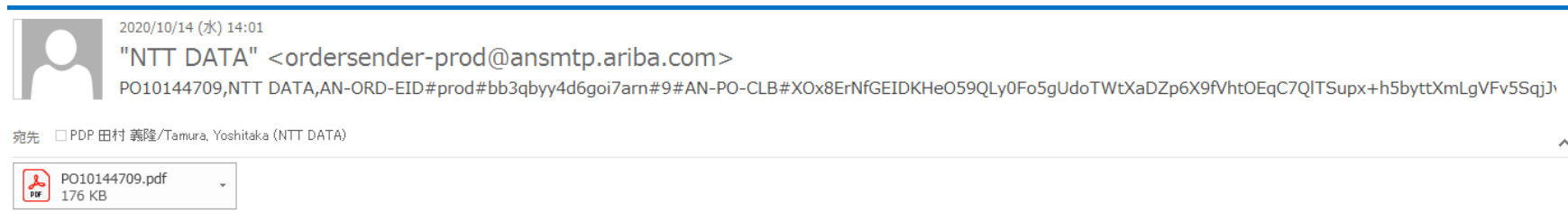
Ariba Network 受信トレイに新規オーダーがあります。次の URL をクリックすると、オーダーを確認し、オーダーの状況を更新することができます：  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602643990777.14236528.000001103\\*40\\*2BB8WvNu\\*2BprbScBBbfvGvv7OF1XA\\*3D&community=9&anp=Ariba\\_!JSUIJQ!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r\\_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8\\_3ENE\\_R91\\$](https://urldefense.com/v3/__https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602643990777.14236528.000001103*40*2BB8WvNu*2BprbScBBbfvGvv7OF1XA*3D&community=9&anp=Ariba_!JSUIJQ!!GCTRfqYYOYGmgK_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8_3ENE_R91$)

Ariba Network をご利用いただき、ありがとうございます。

Ariba チーム  
[https://urldefense.com/v3/\\_\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r\\_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8\\_3D1cvDqn\\$](https://urldefense.com/v3/__https://www.ariba.com/ja-jp_!!GCTRfqYYOYGmgK_z!uOQPP4yk-Z25n6w7rhdTwnhUxXztKFEvdI94Cin5r_T3M5gtUqHIX0c58unPUI8_3D1cvDqn$)

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_9 / 13

## 8. 注文受領通知メール\_電子メールメッセージにPDFドキュメントを添付する



このメッセージは返信可能です。返信は、Ariba Network または他の Ariba クラウドサービスによって適切な受信者に送信され、対応するドキュメントにリンクされます。SAP Ariba では、[https://urldefense.com/v3/\\_\\_\\_https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html\\_\\_!IGCTRfqYYOYGmgK\\_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-HjilG6Y\\$](https://urldefense.com/v3/___https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/ja/MessagingPolicy.html__!IGCTRfqYYOYGmgK_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-HjilG6Y$) のポリシーに従って連絡先情報（電子メールアドレスおよび名前）を保存します。このメッセージに返信することにより、ポリシーの条件に同意することになります。

Ariba テストアカウント（AN ID: AN01518354179-T）に関する重要なお知らせです。

AN-ORD-EID#prod#bb3qbyy4d6goi7arn#9#AN-PO-CLB#X0x8ErNfGEIDKHeO59QLy0Fo5gUdoTWtXaDZp6X9fVhtOEqC7QITSupx+h5byttXmLgVFv5SqjJvJXZzWo8PD1GQzmj/fA9UNBVCqeQvkdGh2WWqethFUohNOvAkDooE/6IN4J19+1Q6EKAz9Onamg=#

Ariba Network 受信トレイに新規オーダーがあります。次の URL をクリックすると、オーダーを確認し、オーダーの状況を更新することができます：

[https://urldefense.com/v3/\\_\\_\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602651633360.1990457533.000001319\\*40XVoT34qz80u66iUXYIXAwixhgg\\*3D&community=9&anp=Ariba\\_!JSU!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-H68g2W4L\\$](https://urldefense.com/v3/___https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=1602651633360.1990457533.000001319*40XVoT34qz80u66iUXYIXAwixhgg*3D&community=9&anp=Ariba_!JSU!!GCTRfqYYOYGmgK_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-H68g2W4L$)

Ariba Network をご利用いただき、ありがとうございます。

Ariba チーム

[https://urldefense.com/v3/\\_\\_\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_\\_!IGCTRfqYYOYGmgK\\_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-H7Ii8F3Z\\$](https://urldefense.com/v3/___https://www.ariba.com/ja-jp__!IGCTRfqYYOYGmgK_z!oLsy6it6Bj926DoUyrbvA1mqDGf9jFLGBSYUcb1bS02HXgQzgfVAD7AOKcr6QVNW-H7Ii8F3Z$)

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_10/13

## 9. 注文受領通知メール\_すべてのオプションを設定



# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_11/13

## 10. 請求書に関する通知メール\_請求書処理失敗

2020/10/23 (金) 15:29  
suppliermembership-ja@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
却下済み - 請求書 2222 - 送信先: NTT DATA (AN ID: AN01412508927-T) - Ariba Network からのお知らせ  
宛先  PDP サプライヤ試験用2(企画)  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)  
📌 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

**✖ 画像をダウンロード**

貴社の顧客であるNTT DATA様が Ariba Network で請求書を更新しました。  
請求書はオンライン送信トレイ (AN ID: AN01518354179-T) で確認できます。

国	JP
顧客	NTT DATA
請求書番号	2222
請求書状況	却下済み
却下理由:	Comment: [MS-EKS0116請求情報の実費明細の数量単位が未入力のため、請求できません。(<, 2020-10-22T23:21:10-07:00)---

ご質問については、顧客にお問い合わせください。

ご使用のモバイル端末に SAP Ariba Supplier アプリをダウンロードすると、顧客のオーダーの管理を社外から行えるようになります。

**✖ 画像をダウンロード** **✖ 画像をダウンロード**

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Elde3, Palo Alto, CA 94304, USA  
SAP Ariba のプライバシーに関する声明 Ariba のデータの取扱いに関する方針 Ariba ヘルプおよびサポート  
顧客固有のプライバシーに関する声明が個人データのこの処理に適用される場合、アカウントへのログオン時にその声明を確認できます。

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_1 2 / 1 3

## 1 1. 請求書に関する通知メール\_バイヤによる請求書状況変更

2020/10/23 (金) 15:18  
suppliermembership-ja@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
送信済み - 請求書 2222 - 送信先: NTT DATA (AN ID: AN01412508927-T) - Ariba Network からのお知らせ  
宛先  PDP 橋本 健秀/Hashimoto, Takehide (NTT DATA);  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)  
📧 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

---

🗑️ 画像をダウンロード

貴社の顧客であるNTT DATA様が Ariba Network で請求書を更新しました。

請求書はオンライン送信トレイ (AN ID: AN01518354179-T) で確認できます。

国	JP
顧客	NTT DATA
請求書番号	2222
請求書状況	送信済み
説明:	OK

ご質問については、顧客にお問い合わせください。

ご使用のモバイル端末に SAP Ariba Supplier アプリをダウンロードすると、顧客のオーダーの管理を社外から行えるようになります。

🗑️ 画像をダウンロード    🗑️ 画像をダウンロード

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA  
SAP Ariba のプライバシーに関する声明   Ariba のデータの取扱いに関する方針   Ariba ヘルプおよびサポート  
顧客固有のプライバシーに関する声明が個人データのこの処理に適用される場合、アカウントへのログオン時にその声明を確認できます。

# 4 - 1. 全通知メールサンプル\_13/13

## 1 2. 支払案内書（予定）受領通知メール

 2020/07/20 (月) 15:48  
"NTT DATA" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
送金通知-確定\_2021年04月度\_5 0 0 0 4 2\_銀行支店名\_銀行名\_1\_1234567\_S21K00000017, NTT DATA, AN-DOC-ID:prod:90000000000000000149171964:  
宛先  PDP 田村 義隆/Tamura, Yoshitaka (NTT DATA)

Ariba テストアカウント (AN ID: AN01518354179-T) に関する重要なお知らせです。

AN-DOC-ID:prod:90000000000000000149171964:

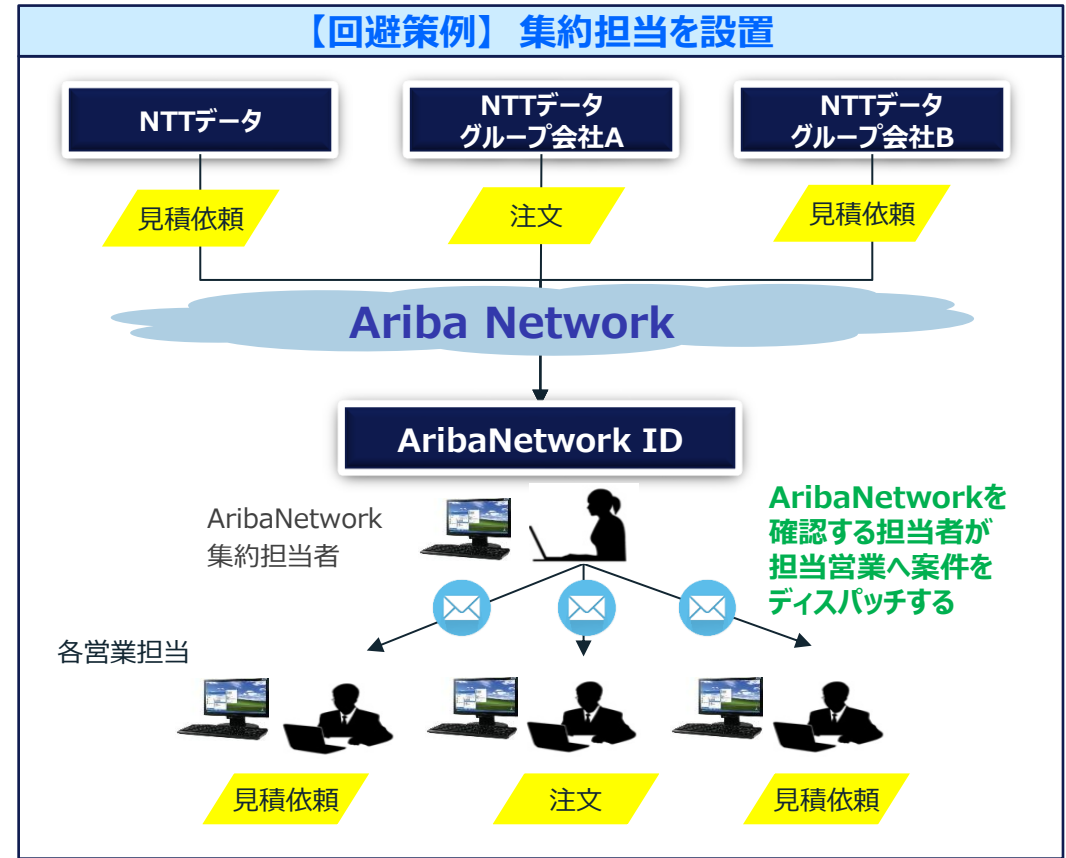
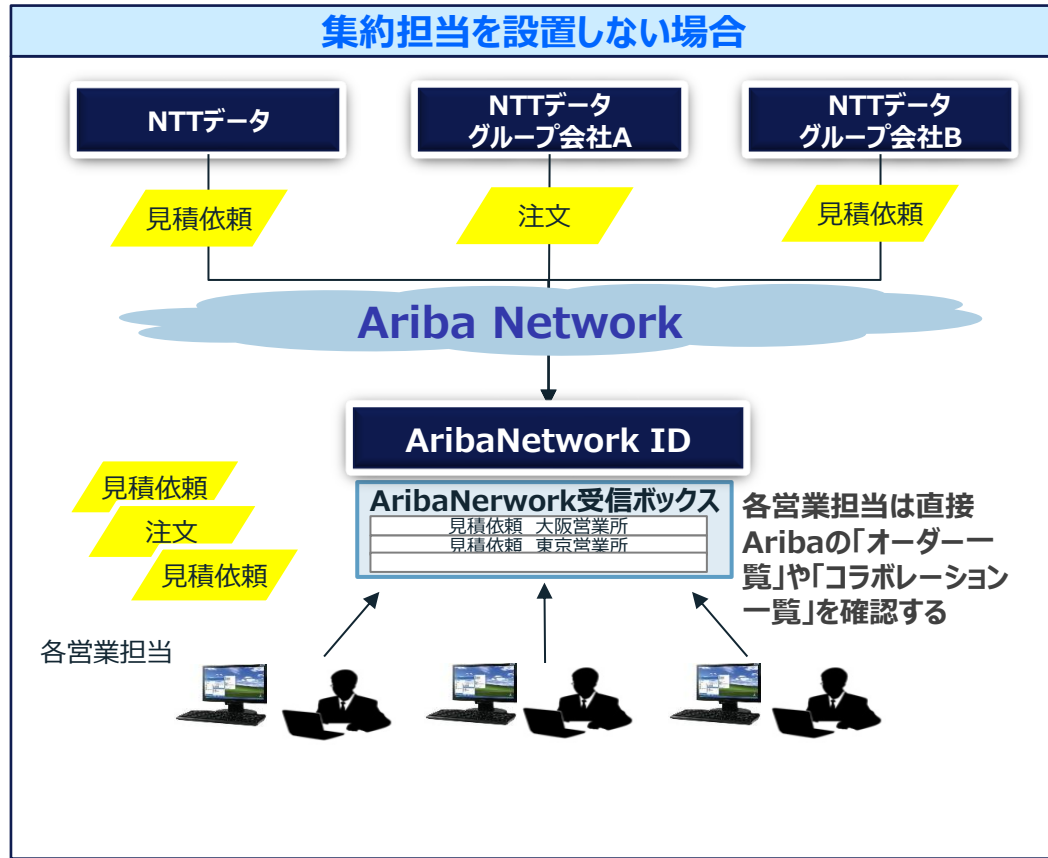
貴社の Ariba Network アカウントに、新しい送金通知が発行されました。ドキュメントを表示するには、以下の URL にアクセスしてください:  
[https://urldefense.com/v3/\\_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=20200720154728832S21K00000017\\_\\_\\_\\_.gw\\*40nttdata.co.jp&community=9&anp=Ariba\\_.;JQ!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!ttN7FYbh3B-eed6pKvn1H9xsClkpozChMEUZAsUZV7iZfBVEjHZlp-yxub8KWSKf47acEHd0\\$](https://urldefense.com/v3/_https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?docPayload=20200720154728832S21K00000017____.gw*40nttdata.co.jp&community=9&anp=Ariba_.;JQ!!GCTRfqYYOYGmgK_z!ttN7FYbh3B-eed6pKvn1H9xsClkpozChMEUZAsUZV7iZfBVEjHZlp-yxub8KWSKf47acEHd0$)

Ariba Network をご利用いただき、ありがとうございました。

Ariba チーム  
[https://urldefense.com/v3/\\_https://www.ariba.com/ja-jp\\_.;!!GCTRfqYYOYGmgK\\_z!ttN7FYbh3B-eed6pKvn1H9xsClkpozChMEUZAsUZV7iZfBVEjHZlp-yxub8KWSKf4\\_gae1g3\\$](https://urldefense.com/v3/_https://www.ariba.com/ja-jp_.;!!GCTRfqYYOYGmgK_z!ttN7FYbh3B-eed6pKvn1H9xsClkpozChMEUZAsUZV7iZfBVEjHZlp-yxub8KWSKf4_gae1g3$)

## 4-2. サプライヤ向け社内の見積・注文・請求の運用ルール

見積依頼や注文書の送信先として設定可能なメールアドレスには制限があります。<sup>※</sup>  
見積依頼や注文書を制限数以上の人数で参照する運用の場合、各担当者は自分宛の見積依頼や注文をAribaにて確認する必要があります。  
適宜、運用対処方法（例：集約担当を設置する）をご検討下さい。



※通知メール送信先アドレスは最大3つまで設定可能（注文（オーダー）のみ最大5つまで設定可能）

## 4-3. ユーザーと権限に関して

サプライヤはアカウント管理者の配下に最大2,000名までユーザーを作成することができます。各ユーザーには「契約へのアクセス」、「請求書の作成」等、権限の割り当てが可能です。「Aribaアカウント設定ガイド」を参照いただき、貴社内での運用に必要なユーザーの作成及び権限の割り当てを実施ください。

なお、権限の割り当てはアカウント単位での設定となります。受領したオーダーやバイヤごと（バイヤが当社の場合はNTTデータとグループ会社を併せて1つのバイヤとなります）、及びサプライヤ内の支社単位での割り当てはできません。以下に割り当てのサンプルを記載しますので、ご確認ください。

### ○ 割り当て可能な役割例

- 全オーダーを確認することができる
- 全オーダーに対し、請求書を作成することができる

### × 割り当て不可能な役割例

- NTTデータとNTTデータ〇〇から受領したオーダーの内、NTTデータ分のみ確認することができる
- NTTデータから受領したオーダーAとBの内、Aのみ請求書を作成することができる
- NTTデータから受領したオーダーの内、担当Aから受領した分のみ確認することができる
- サプライヤ内A支社、B支社のオーダーの内、A支社分のみ確認することができる

## 4-4. 新購買システムのリリース前(7/25以前)に発注済みの案件について

### ★新購買システムよりNTT DATAおよびNTT DATAグループ会社との取引においてAribaNetworkを初めて利用されるサプライヤ様向け

リリース前(2022/7/25以前)にバイヤより発注された案件は、新購買システムにおいてもAribaNetworkでは処理することができません。

下記の制約事項が発生しますので、ご注意ください。

概要	制約事項
AribaNetwork登録前に発注済データのついて	<ul style="list-style-type: none"><li>• 注文書はAribaNetwork上に送信されず、FAXで送信されます。</li><li>• また、発注済の案件について取消が行われる場合には、FAXでバイヤより注文書が送られます。</li><li>• 注文請書をもって契約成立する場合には、紙でのご提出をお願いします。</li></ul>
請求登録について	<ul style="list-style-type: none"><li>• 発注済案件はAribaNetworkには存在しないため、請求登録もAribaNetworkで行うことができません。</li></ul>

# 改訂履歷

# 改訂履歴

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2019/11/18	-	第1版完成	1.0
2	2020/1/10	P16	サプライヤ向け情報ポータルに関する注記追加	1.1
3	2020/1/28	P19-22	問い合わせ手順にページ追加	1.2
4	2020/8/4	P25-26	サプライヤ向け通知メールおよび社内運用ルールについて追加	1.3
5	2020/8/14	P27	新購買システムのリリース前(8/17)に発注済みの案件について追加	1.4
6	2020/8/17	P15, 27	サプライヤ向け情報ポータル参照手順を更新 リード文章の本ページの参照が必要なサプライヤに関する文言の訂正	1.5
7	2020/10/1	-	Aribaレイアウト変更に伴う画面キャプチャ修正	1.6

# 改訂履歴

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
8	2020/12/24	3 - 1	以下のページ内容を更新 「サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）_1/3」 「サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）_2/3」 「サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）_3/3」	2. 1
		4 - 1	「サプライヤ向け通知メールの添付および表示設定について」： 内容更新	
		4 - 2	「全通知メールサンプル」：新規作成	
		4 - 4	「ユーザーと権限に関して」：新規作成	
		4 - 5	「次期購買システムのリリース前(5/24)に発注済みの案件について」：内容更新	
9	2022/1/18	1 - 1	「本手引書に関して」：内容更新	2. 2
		3 - 2	Aribaトレーニング資料の参照方法：内容更新	
		3 - 4	SAP Aribaカスタマサポートへのお問い合わせ手順：内容更新	
10	2022/7/25	1 - 1	「本手引書に関して」：手引書の改定日更新	2. 3

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
10	2022/7/25	3 - 1	以下のページ内容を更新 「サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）_2/3」 「サプライヤ向け情報ポータル確認手順（新様式、手引書の入手）_3/3」	2. 3
		3 - 2	注意事項に振った項番の修正	
		4 - 1 ~ 4 - 5	4 - 1 を削除し、既存の 4 - 2 ~ 4 - 5 の項番を前倒し	
		4 - 2	説明内容を一部見直し	
		4 - 4	リリース日を踏まえた記述を正しく修正	
11	2025/6/9	3 - 5 3 - 6	NTTデータへのお問い合わせ方法を変更	2. 4



# NTT DATA

Trusted Global Innovator