

Ariba利用手引書_見積編_Ver. 2.4

株式会社NTTデータ コーポレート統括本部 プロキュアメント部

1. はじめに

- 1-1. 本手引書に関して
- 1-2. Ariba利用手引書の構成
- 1-3. 本手引書の対象範囲
- 1-4. 各種資料の参照方法

2. 電子見積（コラボレーション）運用ルール

- 2-1. 仕様調整
- 2-2. 電子見積（コラボレーション）のステップ
- 2-3. 見積回答の前提条件
- 2-4. 見積回答の実施者に関する注意点
- 2-5. 画面項目に関する注意点
- 2-6. 見積依頼の識別に関する運用ルール
- 2-7. 標準見積書の利用

3. 電子見積（コラボレーション）確認、回答方法

- 3-1. Aribaによる見積回答業務フロー
 - 3-1. Aribaによる見積回答業務フロー
 - 3-2. 見積依頼通知メールの設定方法
 - 3-3. 見積依頼通知メール -新規契約-
 - 3-4. 見積依頼通知メール -変更契約-
 - 3-5. 見積画面表示手順 -通知メール-
 - 3-6. 見積依頼回答手順 見積画面表示手順 -Ariba（新規契約）-
 - 3-7. 見積回答要否の確認方法 見積画面表示手順 -Ariba（変更契約）-
 - 3-8. 見積依頼の修正方法
 - 3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)
 - 3-10. 見積依頼の修正方法 (B.サプライヤが見積を修正する)
 - 3-11. 見積回答後の修正方法について
 - 3-12. コラボレーション対象外の案件について
 - 3-13. 見積時の納入情報の確認方法
 - 3-14. 注文書に表示されるがコラボレーション画面に表示されない項目
 - 3-15. 現行システムからの移行案件について
 - 3-16. コラボレーション回答時の入力
 - 3-17. 営業担当者情報の確認について
 - 3-18. バイヤからの伝達事項の記載箇所について
 - 3-19. 変更注文でのコラボレーション依頼確認方法
- 【参考】 メールを経由せず、Aribaで直接見積依頼を確認する方法

改訂履歴

1. はじめに

- 1-1. 本手引書に関して
- 1-2. Ariba利用手引書の構成
- 1-3. 本手引書の対象範囲
- 1-4. 各種資料の参照方法

1 - 1. 本手引書に関して

NTTデータ、及びSSC（購買業務）加入グループ会社(※)（以下「バイヤ」）では、2022/7/26より仕入先様（以下「サプライヤ」）との購買契約手続き（見積～注文/注文承諾～納品/請求）において、SAP Ariba提供のシステム（以下「Ariba」）を使用いたします。

本書はサプライヤの皆様がAribaを利用してスムーズにバイヤとの購買取引を実施いただくための手引書となります。

なお、手引書はサプライヤに対応いただく業務ごとに分かれています。

また、手引書内に表示している画像（特に画面キャプチャ）は各手引書の改定日時点のものとなります。UI変更などの関係でシステム上と手引書上の画像が異なる可能性があります。

予めご了承ください。

Ariba Networkは改定日時点では「Business Network」に名称が変更されております。ただし他社での呼称また過去周知内容との整合性をとるために、本資料においては「Ariba Network」の名称のままの記載いたします。

※SSC（購買業務）加入グループ会社は下記URLをご参照ください

<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/g-ssc/>

1 – 2. Ariba利用手引書の構成

「Ariba利用手引書」の構成は下記のとおりです。目的に応じた手引書をご参照ください。

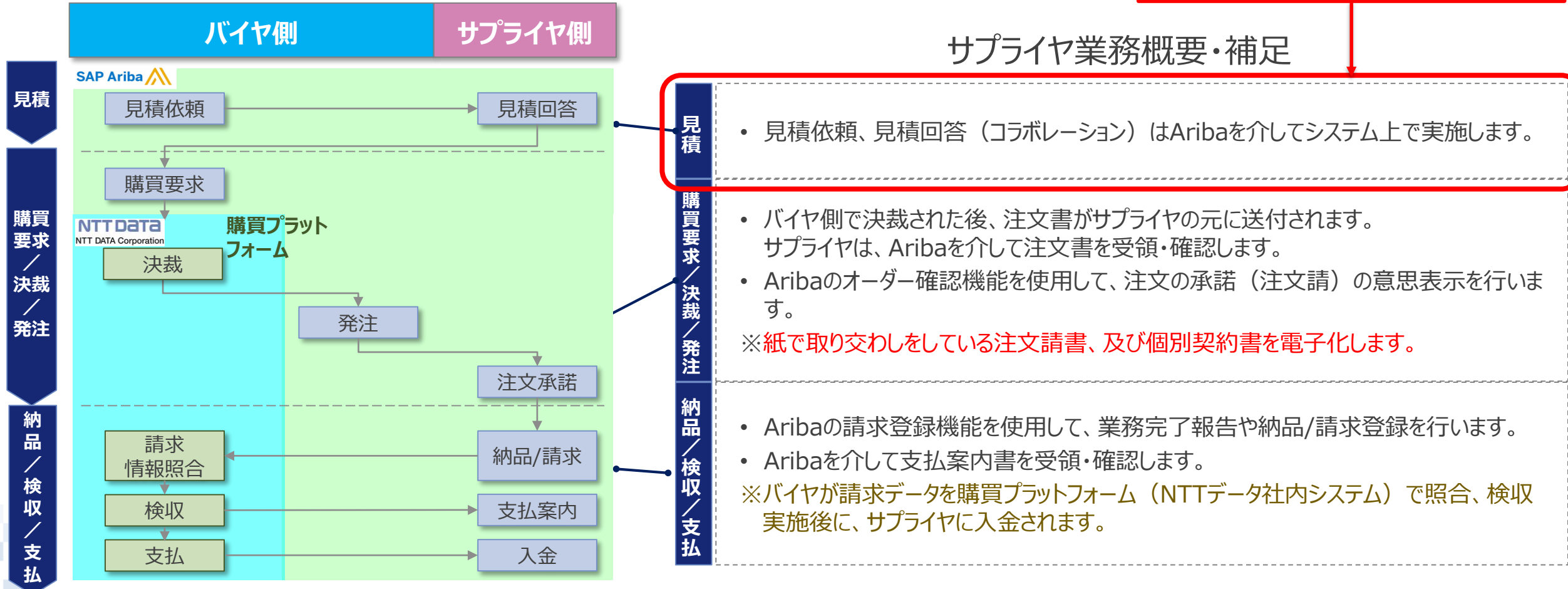
手引書タイトル	概略
Ariba利用手引書_共通編	Aribaへのログイン・ログアウト手順やAriba操作に関する各種お問い合わせ先をご案内しています
Ariba利用手引書_見積編	Aribaで見積回答を実施するための手順をご案内しています
Ariba利用手引書_注文承諾編	Aribaで注文の承諾（注文請）を実施するための手順をご案内しています
Ariba利用手引書_納品／請求編	Aribaでの請求書作成手順や支払案内確認手順をご案内しています

1-3. 本手引書の対象範囲

購買契約手続きの全体像、及び本手引書の対象をご案内します。

本手引書の対象範囲です

サプライヤ業務概要・補足



見積

- 見積依頼、見積回答（コラボレーション）はAribaを介してシステム上で実施します。

購買要求 / 決裁 / 発注

- バイヤ側で決裁された後、注文書がサプライヤの元に送付されます。サプライヤは、Aribaを介して注文書を受領・確認します。
- Aribaのオーダー確認機能を使用して、注文の承諾（注文請）の意思表示を行います。

※紙で取り交わしをしている注文請書、及び個別契約書を電子化します。

納品 / 検収 / 支払

- Aribaの請求登録機能を使用して、業務完了報告や納品/請求登録を行います。
- Aribaを介して支払案内書を受領・確認します。

※バイヤが請求データを購買プラットフォーム（NTTデータ社内システム）で照合、検収実施後に、サプライヤに入金されます。

1 - 4. 各種資料の参照方法

Aribaを利用するための初期設定、及び本手引書記載内容以外の業務に関する参考資料等は当社webサイト〔<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/>〕にて、ご参照いただけます。

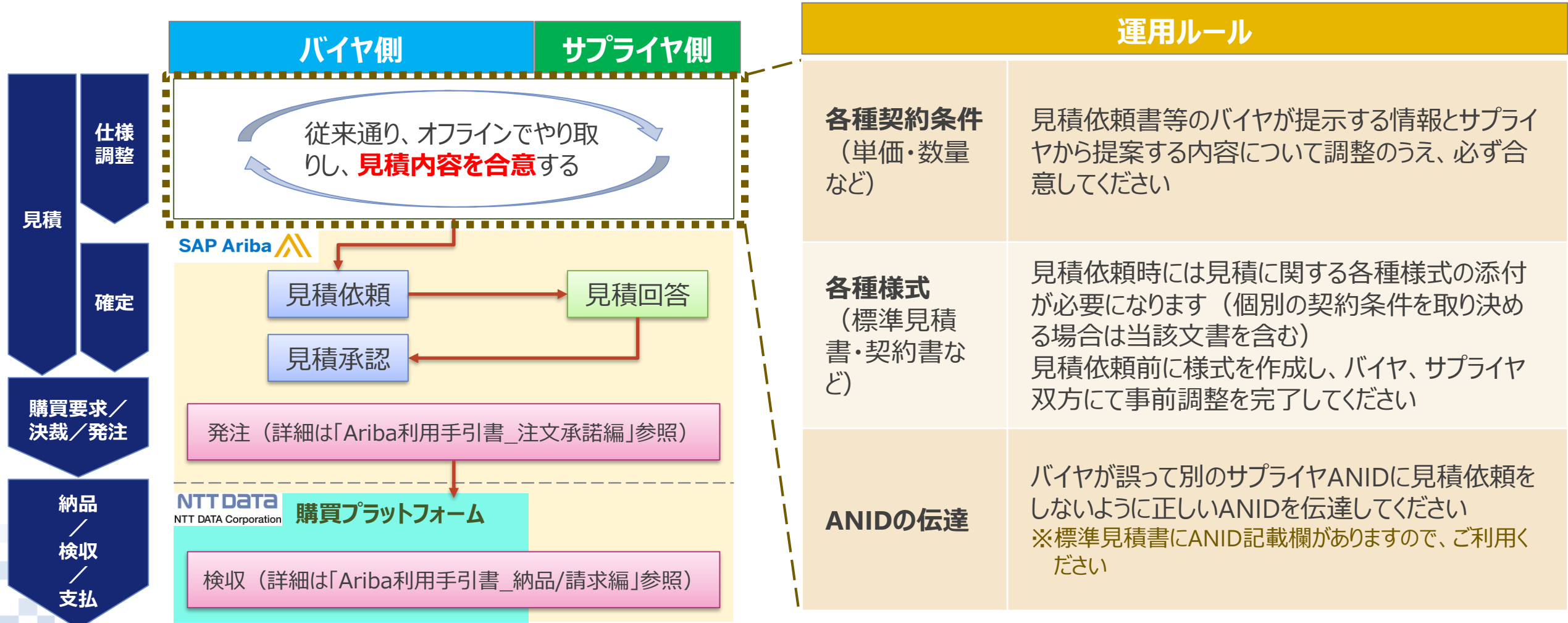
なお、対象のドキュメントはダウンロードいただけます。

2. 電子見積（コラボレーション） 運用ルール

- 2-1. 仕様調整
- 2-2. 電子見積（コラボレーション）のステップ
- 2-3. 見積回答の前提条件
- 2-4. 見積回答の実施者に関する注意点
- 2-5. 画面項目に関する注意点
- 2-6. 見積依頼の識別に関する運用ルール
- 2-7. 標準見積書の利用

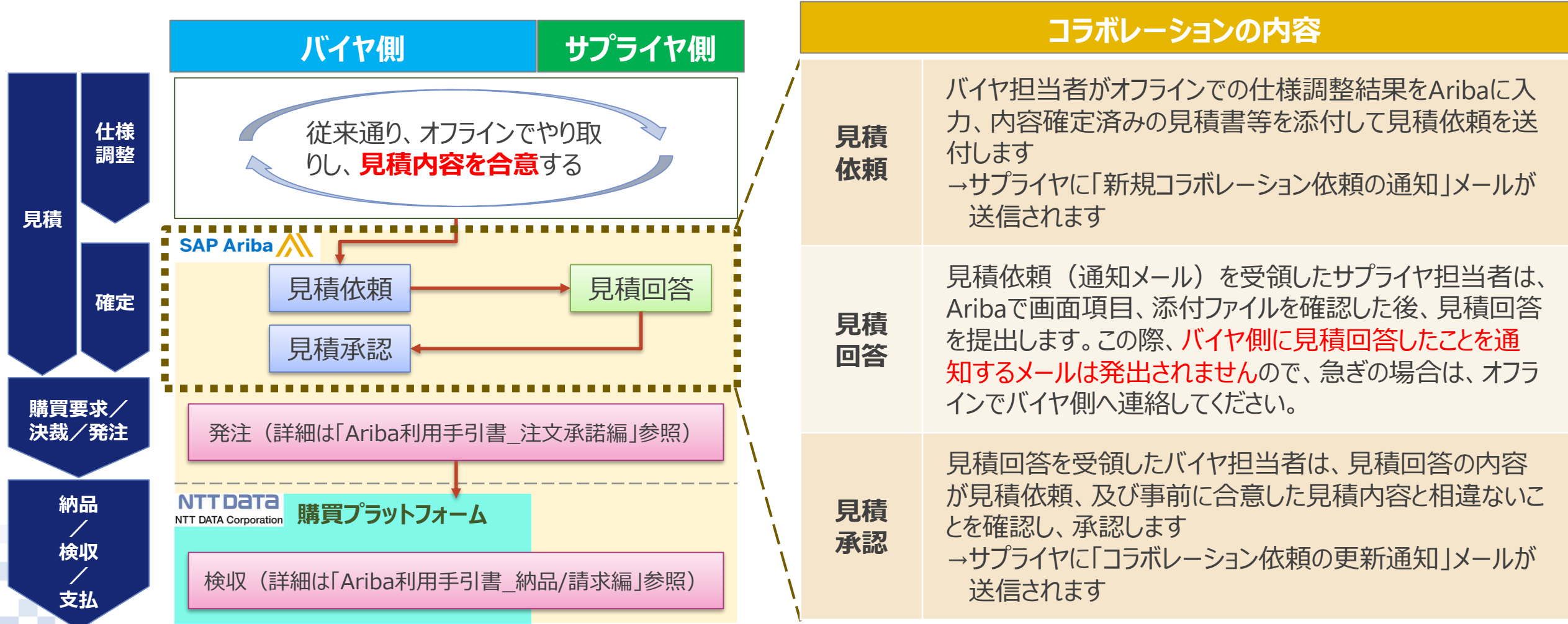
2-1. 仕様調整

電子見積（以下「コラボレーション」）実施前に契約条件を**オフラインで合意しておくこと**が取引の前提条件となります。



2-2. 電子見積（コラボレーション）のステップ

コラボレーションではAribaで「見積依頼」、「見積回答」、「見積承認」の3ステップを行います。事前に**調整した仕様をシステム上で確定**することが重要となります。



2-3. 見積回答の前提条件

- コラボレーションにおいてAriba画面項目と添付ファイルの内容に齟齬が生じていた場合は、**画面項目を優先**します。
- 見積回答時にバイヤへの連絡事項がある場合は、Aribaの「**メッセージの送信機能**」は**使用せず**、メール等の手段を用いてオフラインでバイヤへ連絡してください。
- コラボレーションでは、Ariba画面項目の契約情報とは別に見積関連文書（見積書等）を添付する必要があります。バイヤによって必要な文書が添付されていることをご確認ください。必要な文書が添付されていない場合はメール等でバイヤに連絡し、修正を促してください。

2-4. 見積回答の実施者に関する注意点

- Aribaには見積回答を実施する際に使用することのできるワークフローは実装されていません。しかるべき権限を保有される方が直接見積回答を実施いただくか、しかるべき権限を保有している方の承認を得たうえで見積回答を実施いただきますよう運用面でのご配慮をお願いします。
- 仮に権限を有しないユーザーによって見積回答が実施された場合であっても、有効な見積回答が実施されたものとして対応いたします。予めご了承ください。
- サプライヤ社内での運用ルールの設定並びにご徹底をお願いします。

2-5. 画面項目に関する注意点

- 「3-14. コラボレーション対象外の案件について」を除く全ての商品分類が見積の対象となります。ただし、表示される画面項目は商品分類によって異なります。
- Aribaでコラボレーションを行う前に**仕様についてオフラインでバイヤー-サプライヤ間で合意**していることを運用の前提としています。そのため、見積回答時にサプライヤがバイヤの入力した内容を大幅に変更することは運用ルールとして想定していません。ただし、誤字脱字等の軽微な事項については、オフラインで**バイヤの合意を取得できている場合に限り**、修正いただけます。
※システムで編集を制限している項目もありますのでご注意ください。
- バイヤが見積依頼時に添付したファイルを**サプライヤ側で差し替えることはできません**。また、サプライヤが見積回答時にファイルを添付しても、Aribaの仕様上バイヤには連携されませんのでご注意ください。

2-6. 見積依頼の識別に関する運用ルール_1/2

Aribaでは以下の項目を使用して見積依頼を識別します。

なお、**新規契約**と**変更契約**では、使用する項目や**見積依頼が表示される画面の参照方法**に差異があります。

項目名	説明	仕様	備考
依頼番号	<ul style="list-style-type: none">PRから始まるシステム上のキーコード	自動採番	<ul style="list-style-type: none">見積から検収まで引き継がれるため案件との紐づけが可能 ※コードは自動採番されます。バイヤ/サプライヤが任意の番号を付与することはできません
タイトル	<ul style="list-style-type: none">バイヤが作成ルールに基づいて作成	任意入力	<ul style="list-style-type: none">任意入力が可能。作成ルールに則して入力することでバイヤ-サプライヤ間での認識が容易になります
オーダー番号	<ul style="list-style-type: none">POから始まるシステム上のキーコード	自動採番	<ul style="list-style-type: none">変更契約の見積依頼を識別する際に使用します ※コードは自動採番されます。バイヤ/サプライヤが任意の番号を付与することはできません ※注文発出後に採番されます。そのため、新規注文時のコラボレーションでは確認できません

2-6. 見積依頼の識別に関する運用ルール_2/2

コラボレーションを実施している案件の識別を容易にするために、「タイトル」は以下のルールに則してバイヤ側で入力します。

作成ルール

バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名

バイヤ作成画面イメージ

概要

タイトル: * バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当

サプライヤタイトル確認イメージ (新規契約)

SAP Business Network エンタープライズアカウント

ホーム ビジネスチャンス ワークベンチ オーダー 履行 計

コラボレーション依頼

検索フィルタ

コラボレーション依頼

<input type="checkbox"/>	依頼番号	タイトル	顧客
<input type="checkbox"/>	PR [REDACTED] R [REDACTED]	バイヤ会社名/担当者氏名 よりサプライヤ組織名/ 担当者氏名へ_案件名	[REDACTED]

2-7. 標準見積書の利用

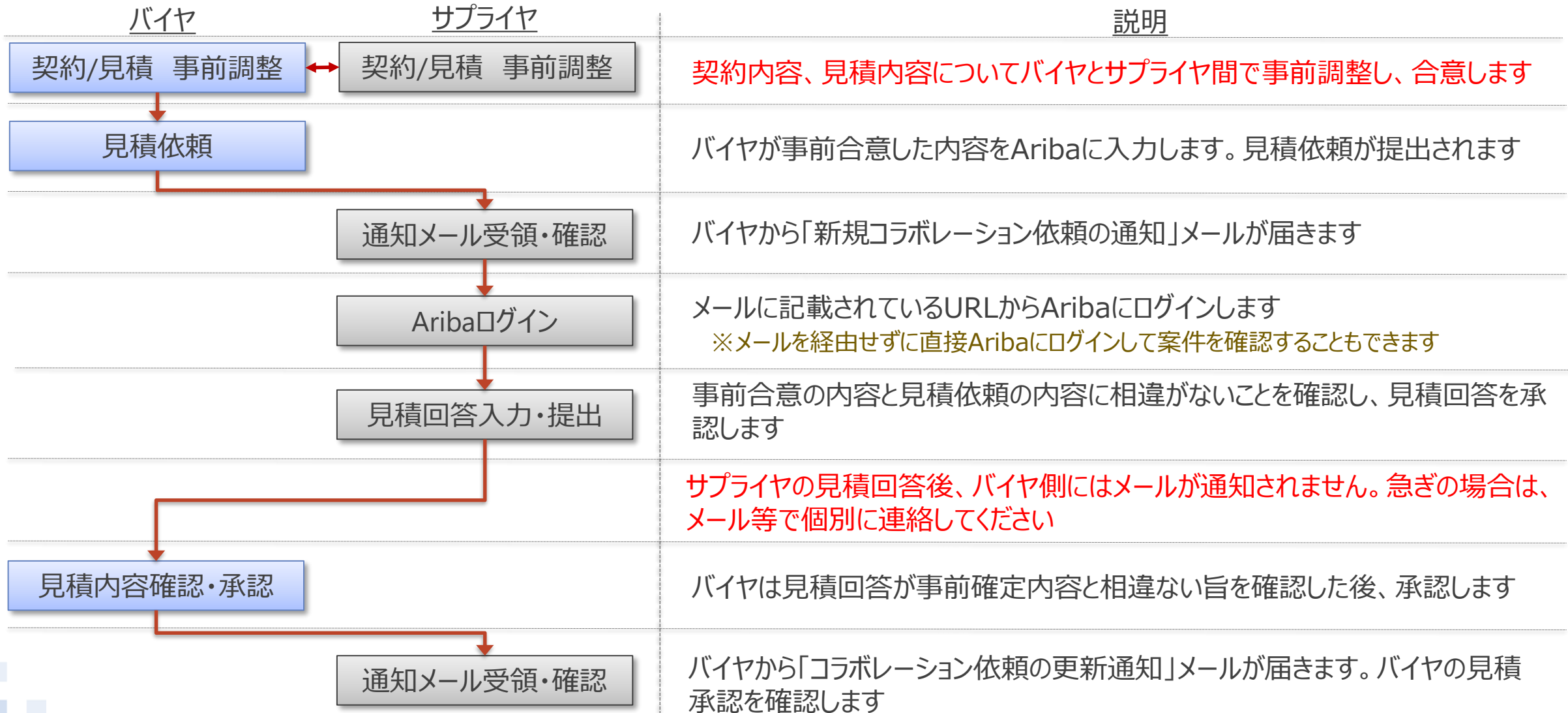
- 発注にあたり、Ariba画面項目の契約情報とは別に見積書を用いた仕様の調整、合意が必要となります。
事前合意した見積書は、バイヤがシステムに添付し、コラボレーションを開始しますので、見積回答時に合意済みの見積書が添付されているかどうかを確認ください。
- 見積書の様式はバイヤから提供される標準見積書をご使用ください。（見積書への貴社押印は不要です）

3. 電子見積（コラボレーション） 確認、回答方法

- 3 - 1. Aribaによる見積回答業務フロー
- 3 - 2. 見積依頼通知メールの設定方法
- 3 - 3. 見積依頼通知メール -新規契約-
- 3 - 4. 見積依頼通知メール -変更契約-
- 3 - 5. 見積画面表示手順 -通知メール-
- 3 - 6. 見積依頼回答手順 見積画面表示手順 -Ariba（新規契約） -
- 3 - 7. 見積回答要否の確認方法 見積画面表示手順 -Ariba（変更契約） -
- 3 - 8. 見積依頼の修正方法
- 3 - 9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)
- 3 - 10. 見積依頼の修正方法 (B.サプライヤが見積を修正する)
- 3 - 11. 見積回答後の修正方法について
- 3 - 12. コラボレーション対象外の案件について
- 3 - 13. 見積時の納入情報の確認方法
- 3 - 14. 注文書に表示されるがコラボレーション画面に表示されない項目
- 3 - 15. 現行システムからの移行案件について
- 3 - 16. コラボレーション回答時の入力
- 3 - 17. 営業担当者情報の確認について
- 3 - 18. バイヤからの伝達事項の記載箇所について
- 3 - 19. 変更注文でのコラボレーション依頼確認方法
【参考】 メールを経由せず、Aribaで直接見積依頼を確認する方法

3-1. Aribaによる見積回答業務フロー

見積依頼を受領し、回答するまでの標準的な業務フローをご案内します。



3-2. 見積依頼通知メールの設定方法_1/2

- 見積依頼通知メール（コラボレーション依頼通知メール）設定は初回コラボレーション依頼を受領後に設定可能になります。
- 下記通知メール設定に関する詳細は、購買システム(<https://www.nttdata.com/jp/ja/about-us/proc/purchasing/>)掲載のAribaアカウント設定ガイドの「コラボレーションに関する通知メール設定、役割設定に関する補足」をご参照ください。

初回コラボレーション依頼受領前

SAP Business Network エンタープライズアカウント テストモード

ホーム イネーブルメント ワークベンチ **ビジネスチャンス** オークション 履行 請求書 支払い

コラボレーション依頼

タブメニューにビジネスチャンスが追加され、コラボレーション依頼を選択可能となります

通知メール送信先設定画面

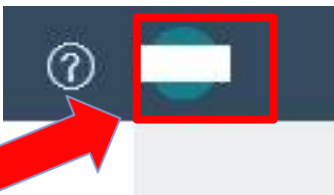
種類	通知するタイミング
オーダー	<input type="checkbox"/> オーダーを配送できない場合、通知する。 <input type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。 <input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。 <input type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。
注文書に関する照会	<input type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受信した場合、通知する。 <input type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。
タイムシート	<input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。
コラボレーション依頼	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受信した場合、通知する。

初回コラボレーション依頼を受信した後に表示されるようになり、通知メール送信先を設定できるようになります

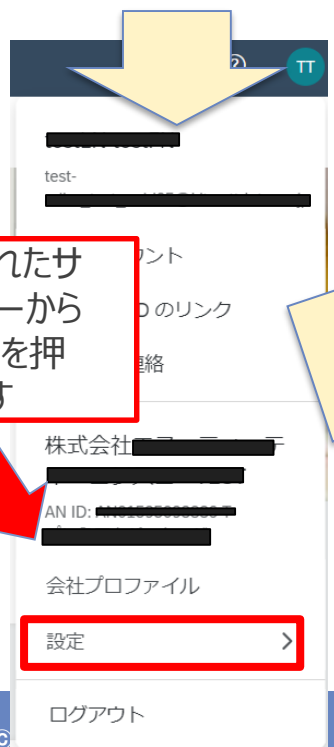
3-2. 見積依頼通知メールの設定方法_2/2

バイヤが見積依頼を提出した際に通知メールを受信するための設定方法です。
なお、新規契約と変更契約では設定項目が異なります。ご注意ください。

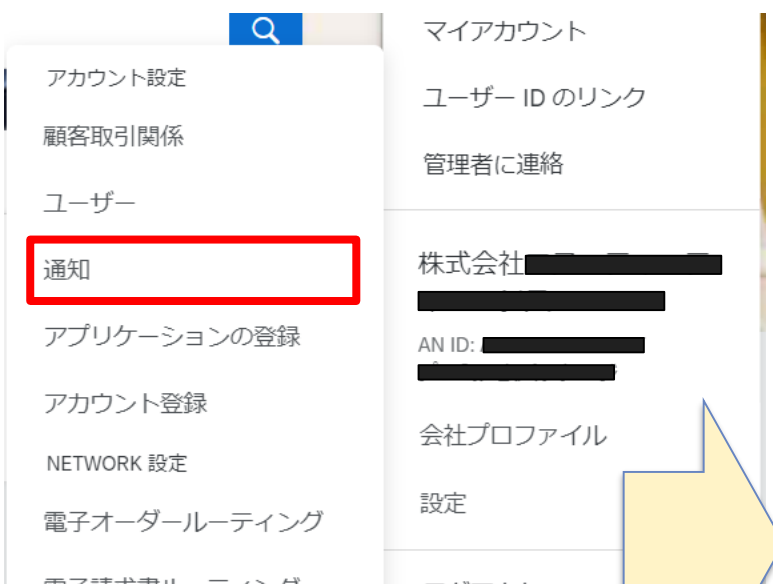
1 「アカウント設定」アイコンを押下します



2 表示されたサブメニューから「設定」を押下します




表示されたサブメニューから「通知」を押下します



4 「アカウント設定」画面に遷移します。「Network」タブを選択します

- 新規注文の場合は「コラボレーション依頼」欄に通知先メールアドレスを設定します
- 変更契約の場合は「オーダー」の「既存オーダーに～」欄に通知先メールアドレスを設定します



種類	通知するタイミング	通知先電子メールアドレス (1つは必ず指定)
オーダー	<input type="checkbox"/> オーダーを確認できない場合に通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。	[Redacted]
注文書に関する照会	<input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。 <input type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。 <input type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受信した場合、通知する。	[Redacted]
タイムシート	<input type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。 <input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。	[Redacted]
配送待ち通知	<input type="checkbox"/> 配送待ち状態から配送されたドキュメントが確認されない場合に通知する。	[Redacted]
オーダー確認処理失敗	<input type="checkbox"/> オーダー確認を配送できない場合、通知する。	[Redacted]
コラボレーション依頼	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受信した場合、通知する。	[Redacted]

3-3. 見積依頼通知メール -新規契約-

バイヤがサプライヤに見積依頼を提出すると、通知メールが発出されます。
通知メールには見積の「タイトル」、「依頼番号」、及び見積詳細画面へのURL等が記載されています。
メールを経由せずに直接Aribaにログインして案件を確認することもできます。

通知メッセージサンプル

新規コラボレーション依頼の通知

宛先 [REDACTED]

バイヤがNTTデータグループ会社であったとしても、バイヤアカウント名には“NTTDATA”と表示されます。
実際のバイヤ企業名は見積回答依頼画面にて確認ください

サプライヤアカウント名 [REDACTED] に関する重要なお知らせです。

バイヤアカウント名 [REDACTED] 様から新規のコラボレーション依頼を受信しました。

タイトル: [REDACTED]
依頼番号: [REDACTED]
顧客名: [REDACTED]
金額: [REDACTED] JPY

状況: 依頼送信中
受信日: [REDACTED]

この依頼を確認するには、以下のリンクをクリックしてください。
見積依頼詳細画面へのURL

見積依頼の通知メールには下記項目が表示されます

- タイトル
- 依頼番号
- 顧客名 (バイヤ) ※バイヤがNTTデータグループ会社であったとしても、顧客名には“NTTDATA”と表示されます
実際のバイヤ企業名は見積回答依頼画面にて確認ください
- 金額 (※税情報が「外税」の場合は税抜き金額、
税情報が「内税」の場合は税込み金額が表示されます)

リンクを選択するとAribaで見積依頼の内容をご確認いただけます
※リンクからの確認手順は本手引書3-5をご参照ください

3-4. 見積依頼通知メール -変更契約-

変更契約の通知メールでは、新規契約の通知メールとは異なる箇所があります。

The screenshot shows an email notification with the following content and callouts:

- Subject:** 変更オーダー申請の更新の通知 (Change Order Application Update Notification) - Callout: 通知メールタイトルが「変更オーダー申請の更新の通知」となります (The notification email title is "Change Order Application Update Notification").
- Body:** 変更オーダー申請の1つが [redacted] によって更新されました。 (One of the change order applications was updated by [redacted]).
- Comments:** タイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ 案件名 (Title: From buyer company name/agent name to supplier organization name/agent name, Case Name).
- Order Number:** オーダー番号: P00000 - Callout: 「オーダー番号」が表示されます (The "Order Number" is displayed).
- Change Request Number:** 変更申請番号: PRO000-V00-R000 - Callout: 「依頼番号」が「変更申請番号」として表示されます (The "Request Number" is displayed as the "Change Request Number").
- Amount:** 金額: ¥1,000 JPY
- Status:** 状況: 依頼送信中 (Status: Request in progress)
- Received Date:** 受信日: [redacted]
- Last Updated Date:** 最終更新日: [redacted]
- Action:** この申請を確認するには、以下のリンクをクリックしてください。 (To confirm this application, please click the following link.)
- Link:** [https://\[redacted\]](https://[redacted]) - Callout: リンクを選択するとAribaで見積依頼の内容をご確認いただけます ※リンクからの確認手順は新規契約と同様です。 本手引書「見積画面表示手順 -通知メール-」をご参照ください (Clicking the link allows you to check the quotation request details in Ariba. *The confirmation procedure from the link is the same as for new contracts. Please refer to the manual "Quotation Screen Display Procedure -Notification Email-".)

3 - 5. 見積画面表示手順 -通知メール- _1 / 2

通知メールに記載されたURLから見積依頼の内容を確認する手順をご案内します。

※通知メール経由ではなく、Aribaにて直接対象の案件を検索、参照する方法は巻末の参考資料にてご確認ください。

1. 見積依頼通知メールを開き、記載されたURLを押下します
2. Aribaサプライヤログイン画面が表示されます。「ユーザー名」、「パスワード」を入力し、ログインします
※ログイン手順の詳細は「Ariba利用手引書_共通編」をご参照ください

The screenshot shows the Ariba Supplier Login page. On the left, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'ユーザー名またはパスワードを忘れた場合' (Forgot username or password). Below the form is a message: 'SAP Business Network を初めてご利用になる場合 今すぐ登録するまたは 詳細情報' (If you are using SAP Business Network for the first time, register now or see details). On the right, there is a banner with the text 'The start of something big' and 'Ariba Network is now part of SAP Business Network. Learn more about this first step in an exciting journey toward a unified, collaborative, and intelligent network.' Below the banner is a '詳細情報' (Details) button. A red box highlights the login form fields and the 'ログイン' button. A red arrow points from a text box on the right to the login form. The text box contains the instruction: 「ユーザー名」、「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します (Enter 'username' and 'password', and click 'login').

3-5. 見積画面表示手順 -通知メール-_2/2

3. ログインに成功すると依頼を受けた見積が表示されます。内容をご確認ください
※税情報が「外税」の場合は税抜き金額、税情報が「内税」の場合は税込み金額が表示されます

←[コラボレーション依頼]へ戻る

コラボレーションの状況 - バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照ID: PRO000-RO00

コラボレーションタイトル: バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名

依頼提出日: [REDACTED]

依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ) メッセージの送信
申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信]リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

見積依頼者の情報（所属会社等）を確認します
※通知メールの「顧客名」は、所属会社によらず“NTT DATA”と表示されます。
所属会社情報は本欄で確認ください

現在のドキュメント 詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
✔ コラボレーション依頼 PRO000-RO00	[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答				¥100 JPY	応答 ▼
1. 製品購入: ハードウェア			1	個	¥100 JPY	¥100 JPY	

▼ 明細の詳細

コラボレーションを行う (はい)

3-6. 見積回答手順_1/6

見積依頼への回答手順をご案内します。

1. 「応答」を押下し、表示されるサブメニューから「提案の送信」を押下します

←[コラボレーション依頼]へ戻る

コラボレーションの状況 - パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼 最新メッセージ (0件の未読メッセージ) [メッセージの送信](#)

参照ID: PRO000-R000

コラボレーションタイトル: パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名

依頼提出日: [REDACTED]

依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)
申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信]リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とパイヤー企業の間でのみ共有されます。

現在のドキュメント 詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
✔ コラボレーション依頼 PRO000-R000	[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答				¥100 JPY	応答 ▼
1. 製品購入: ハードウェア							
▼ 明細の詳細							
コラボレーションを行う: はい							

1 「応答」を押下します

2 「提案の送信」を押下します

応答
メッセージの送信
提案の送信
依頼の辞退
提案の見直し
表示
メッセージ
印刷

3-6. 見積回答手順_2/6

2. 「見直しと品目の選択」画面が表示されます。「次へ」を押下します

← [コラボレーション依頼] へ戻る

提案の作成

PF [REDACTED]-R [REDACTED] パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名 | 明細数: 1 | 合計: ¥4,000,000 JPY

次へ 終了

この応答に含めるために選択した品目を確認してください。品目の隣にある [追加する] または [除外する] をクリックすると、提案に品目の追加または除外ができます。除外した品目は、提案の更新を行うときに再度追加することもできます。

元のドキュメント: コラボレーション依頼 PF [REDACTED]-R [REDACTED] パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名 (現在)

1 見直しと品目の選択

2 作成および提出

提案に品目を追加/削除

選択	番号 ↑	説明	数量	単位	金額
追加する ▼	1	委託:その他委託	1	月額	¥4,000,000 JPY

「次へ」を押下します

提案 [1]

説明 ↑	数量	金額
委託:その他委託	1	¥4,000,000 JPY

次へ 終了



担当者: テストサプライヤ (test-crp2-test005@nttcom.co.jp) [テスト]QUNIE B&Iチーム用2 - TEST AN01609285083-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved.

[SAP Business Network のプライバシーに関する声明](#) [セキュリティ情報](#) [使用条件](#)

3-6. 見積回答手順_3/6

3. 「作成および提出」画面が表示されます。「処理」を押下し、サブメニューから「詳細の編集」を押下します

提案の作成

PRO000-R000 パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名 | 明細数: 1 | 合計: ¥100 JPY

前へ 提出 終了

提案の詳細に関する修正を完了させてください。品目を編集するには、チェックボックスにチェックを付け、【編集】をクリックします。

タイトル: パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当

元のドキュメント: コラボレーション依頼PRO000-R000 パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名 (現在)

ラベル: ラベルの適用...

契約件名: *test

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *NTTデータグループ会社間基本契約に定める条件

調達目的(購入物品の所有者/利用者): * 自社利用(自社/自社)

1 見直しと品目の選択

2 作成および提出

提案 [1]

説明 ↑	数量	金額
製品購入	1	¥100 JPY

▼ 明細

1件の明細

番号 ↑	種類	説明	数量	単位	単価	金額
1	製品購入	製品購入: [製品名]	1	個	¥100 JPY	¥100 JPY

1 「処理」を押下します

2 「詳細の編集」を押下します

詳細の編集
割引の編集
割引の削除

処理

3-6. 見積回答手順_4/6

4. 見積の明細が表示されます。事前合意した内容と見積依頼の内容に相違がないことを確認し、OKを押下します

※明細が複数ある案件では、全ての見積明細情報をご確認ください

提案の作成

PR0000-R000 パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ案件名 | 明細数: 1 | 合計: ¥100 JPY

ここでは、選択した明細の概要が表示されます。必要に応じてフィールドの値を変更し、変更内容を保存してください。

ヘッダー

契約件名: * test

契約締結の注意事項: * 契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: * NTTデータグループ会社間基本契約に定める条件

調達目的(購入物品の所有者/利用者): * 自社利用(自社/自社)

説明 ↑	数量	金額
製品購入:ハードウェア	1	¥100 JPY

明細 1: 製品購入:ハードウェア

コメントの追加

添付ファイル - 明細ごと

添付ファイルの追加

内容確認し、「OK」を押下します

OK キャンセル

3-6. 見積回答手順_5/6

5. 見積が再表示されます。事前合意した内容と相違ない旨を確認します

提案の作成

PRO000-R000 パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名 | 明細数: 1 | 合計: ¥100 JPY

前へ 提出 終了

提案の詳細に関する修正を完了させてください。品目を編集するには、チェックボックスにチェックを付け、[編集]をクリックします。

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

検索 [1]

説明 ↑	数量	金額
製品購入:ハードウェア	1	¥100 JPY

タイトル: パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当

元のドキュメント: コラボレーション依頼 PR7372-R639 - パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名 (現在)

ラベル: ラベルの適用... ①

契約件名: *test ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *NTTデータグループ会社間基本契約に定める条件 ①

添付ファイル - 提案全体

添付ファイルの追加

前へ 提出 終了

3-6. 見積回答手順_6/6

6. 「提出」を押下し、見積回答を実施します

The screenshot shows a web interface for submitting a quote response. At the top, there is a section titled "添付ファイル - 提案全体" (Attachments - Proposal Overall) with a button "添付ファイルを追加" (Add Attachment). Below this, there are three buttons: "前へ" (Previous), "提出" (Submit), and "終了" (End). A red box highlights the "提出" button, and a red arrow points to it from a text box that says "「提出」を押下します" (Click the 'Submit' button).

7. バイヤに見積回答が送付され、画面上に見積回答が提出されたことを通知するメッセージが表示されます

The screenshot displays a system message at the top, highlighted with a red box. The message reads: "テストサイト 提案 PR [redacted] - P [redacted] バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ 案件名は [redacted] へ提出されました。" (Test Site Proposal PR [redacted] - P [redacted] Bidder name/manager name to Supplier organization/manager name Case name is [redacted] submitted).

Below the message, the page shows the "コラボレーション依頼" (Collaboration Request) details. The "最新メッセージ" (Latest Message) section indicates that 0 unread messages are present. The "現在のドキュメント" (Current Documents) section is also visible.

3-7. 見積回答要否の確認方法

画面表示項目の「状況」では、見積回答の対応要否を確認できます。
 なお、「状況」はコラボレーション依頼画面、見積画面でご確認いただけます。

	見積回答前	見積回答後																		
コラボレーション 依頼画面	<p>状況：「依頼受信-サプライヤからの応答が必要です」</p> <p>コラボレーション依頼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>依頼番号</th> <th>タイトル</th> <th>顧客</th> <th>額</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> PR [REDACTED]</td> <td>バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名</td> <td>[REDACTED]</td> <td>PY</td> <td>依頼受信 - サプライヤからの 応答が必要です</td> </tr> </tbody> </table>	依頼番号	タイトル	顧客	額	状況	<input type="checkbox"/> PR [REDACTED]	バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名	[REDACTED]	PY	依頼受信 - サプライヤからの 応答が必要です	<p>状況：「バイヤーからの応答待ちです」</p> <p>コラボレーション依頼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>依頼番号</th> <th>タイトル</th> <th>顧客</th> <th>状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> PR [REDACTED]</td> <td>バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名</td> <td>[REDACTED]</td> <td>バイヤーからの応答待ち です</td> </tr> </tbody> </table>	依頼番号	タイトル	顧客	状況	<input type="checkbox"/> PR [REDACTED]	バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名	[REDACTED]	バイヤーからの応答待ち です
依頼番号	タイトル	顧客	額	状況																
<input type="checkbox"/> PR [REDACTED]	バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名	[REDACTED]	PY	依頼受信 - サプライヤからの 応答が必要です																
依頼番号	タイトル	顧客	状況																	
<input type="checkbox"/> PR [REDACTED]	バイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者 氏名へ_案件名	[REDACTED]	バイヤーからの応答待ち です																	
見積画面	<p>状況：「依頼受信済み-要回答」</p> <p>コラボレーションの状況 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名 コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行います。</p> <p>コラボレーション依頼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出日</th> <th>状況</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>依頼受信済み - 要回答</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table>	提出日	状況	数量	[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答	[REDACTED]	<p>状況：「提案送信済み-回答待ち」</p> <p>コラボレーションの状況 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名 コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行います。</p> <p>コラボレーション依頼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出日</th> <th>状況</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>提案送信済み - 回答待ち</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table>	提出日	状況	数量	[REDACTED]	提案送信済み - 回答待ち	[REDACTED]						
提出日	状況	数量																		
[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答	[REDACTED]																		
提出日	状況	数量																		
[REDACTED]	提案送信済み - 回答待ち	[REDACTED]																		

3-8. 見積依頼の修正方法_1/2

コラボレーションの実施にあたり、仕様についてバイヤー・サプライヤ間で事前に合意していることを運用の前提としています。見積依頼受領後に修正が発生しないように十分な事前協議へのご協力をお願いします。

なお、当初想定しえない事情により見積依頼を受領した後に修正の必要が生じた場合には、メール等の手段を用いてオフラインで**バイヤと認識合わせを実施**してください。

修正方法については、A.バイヤによる見積取り消し・修正、再見積依頼を待つか、B.サプライヤで修正するか、のいずれかの方法にてご対応ください。下記「依頼の辞退」は**使用しない**ようご注意ください。

The screenshot shows a web interface for managing collaboration requests. The main content area displays a table of requests. The first row is highlighted, showing a request with the status '依頼受信済み - 要回答' and a value of '¥100 JPY'. A red box labeled '1' points to the '応答' (Response) button in the top right corner of the interface. A second red box labeled '2' points to the '依頼の辞退' (Cancel Request) option in a dropdown menu that appears after clicking '応答'. The dropdown menu also includes options like 'メッセージの送信', '提案の送信', '提案の見直し', and '表示'.

1 「応答」を押下します

2 「依頼の辞退」は**使用しない**てください

3-8. 見積依頼の修正方法_2/2

修正したい項目のなかに編集不可項目が1つでも含まれる場合には、オフラインでバイヤへ修正を依頼します。修正したいすべての項目がサプライヤ側のAriba画面で修正可能な場合には、コラボレーション回答による修正を実施します。

見積の修正が必要なパターン	サプライヤ対応内容	バイヤ対応内容
<p>A</p> <p>修正が必要な項目に編集不可の項目が1つでも含まれる場合</p>	<p>オフライン(メール・電話等)でバイヤへ見積情報の修正を依頼します。</p> <p>見積情報の確認方法は後述「見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)」を参照ください。</p>	<p>バイヤ対応内容① コラボレーション依頼の修正を実施</p> <hr/> <p>バイヤ対応内容② コラボレーション依頼の再発行※ 注意：コラボレーション依頼番号が変わります。</p>
<p>B</p> <p>修正が必要な項目が全て編集可である場合</p>	<p>AribaNetworkのコラボレーション回答によるサプライヤ側の見積情報の修正を実施します。</p> <p>見積情報の修正方法は後述「3-12. 見積依頼の修正方法 (B.サプライヤが見積を修正する)」を参照ください。</p>	<p>バイヤ対応内容③ コラボレーション回答結果を確認</p>

※バイヤが項目「支払方法」、「支払条件・検収条件」、「金額補足欄」、またはバイヤ内部で管理する項目(会計情報や納入情報)を修正する場合にはコラボレーション依頼の再発行が行われます。

3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)_1/5

バイヤに見積依頼の取消・修正を依頼する場合、オフラインでの連絡方法(メール等)でバイヤへ連絡します。

1. 修正が必要な項目を確認し、「作成および提出」画面の「終了」を押下

提案の作成

PR365276-P2404: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ 案件名4 | 明細数: 1 | 合計: ¥30,800 JPY

前へ

提出

終了

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

提案	説明 ↑	数量	金額
[1]	委託-その他委託	1	¥30,800 JPY

提案の詳細に関する修正を完了とさせていただきます。品目を編集するには、チェックボックスにチェックを付け、[編集]をクリックします。

タイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当

元のドキュメント: コラボレーション依頼 PR365276-R2406 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ 案件名4 (現在)

ラベル: ラベルの適用... ①

契約件名: *

業務委託内容: *

契約期間開始日: * 2020年7月13日 (月)

契約期間終了日: * 2021年7月31日 (土)

契約区分: * 確定額 ①

契約締結の注意事項: * 契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: * 調整済の契約書に定める条件 ①

再委託の有無: * はい ①

契約不適合責任がある: * はい

著作権の帰属: * 発注者に帰属 ①

契約条件の補足: *

契約条件の注意事項: * 契約条件で指定される条件(以下「本契約条件」という。)に優先して、「契約不適合責任があるか」、「著作権の帰属」、「契約条件の補足」が適用される

**修正が必要な項目を確認
(サプライヤ側で修正ができない)**

「終了」を押下

3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)_2/5

2. 「終了確認」画面の「削除」を押下

終了確認

PR365276-P2404 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名4を編集集中です。次に実行する処理を以下から選択してください。

この申請を **保存** する

この申請を **削除** する

この申請の作成を **継続** する

この申請のコピーを **印刷** する

「**削除**」※を押下

※この「削除」は見積回答(提案)の削除を指します

© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved.

3. 「削除の確認」画面で「OK」を押下

「ロケーション依頼」へ戻る

削除の確認

ドキュメントを削除するかどうかの確認ページです。次回からこのページを表示しない場合は、下のチェックボックスにチェックを付けてください。このページを再び表示させる場合は、ユーザー設定の「通常の設定に戻す」ページで「リセット」ボタンをクリックしてください。

次回からこの確認を表示しない(ユーザー設定のページでリセット可能)

「**OK**」を押下

OK

キャンセル

© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved.
AP Ariba のプライバシーに関する声明セキュリティ情報使用条件

3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)_3/5

4. 提案の削除を行うと、見積詳細画面に戻ります。この後、バイヤに修正を依頼する場合には「メッセージ送信」機能を利用せずに**オフラインでの連絡方法(メール等)でバイヤへ連絡します**

←「コラボレーション依頼」へ戻る

コラボレーションの状況 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名4

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR365276-R2406

コラボレーションタイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名4

依頼提出日: 2020年7月22日(水)

依頼作成者: UATテスト姓AL005 / UATテスト名AL005 (GD 00001 / 会計組織名称 (GD 00001 A30) / 人事組織名 (GD 00001 AP30) // G130AL005D@nttdata-hokkaido.co.jp)

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
📁 コラボレーション依頼 PR365276-R2406	2020年7月22日(水)	依頼受信済み - 要回答				¥30,800 JPY	応答 ▼
1. 委託: その他委託			1	総額	¥30,800 JPY	¥30,800 JPY	
▼ 明細の詳細							
コラボレーションを行う: はい							
すべてのメッセージ							
項目はありません							

「メッセージ送信」は
押下しないでください

メッセージの送信

3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)_4/5

バイヤがコラボレーション依頼を**修正**した場合には、同一コラボレーション依頼番号でバイヤから送信されます。

A-①のパターン

コラボレーション依頼
修正前

コラボレーションの状況 - [REDACTED]
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR368243-R2738

コラボレーションタイトル [REDACTED]
依頼提出日: 2020年8月4日(火)
依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイ

コラボレーション依頼番号(参照ID)は変更されない

現在のドキュメント

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価
■ コラボレーション依頼 PR368243-R2738	2020年8月4日(火)	依頼受信済み - 要回答			
1. 委託:コンサルティング(稼働精算型)			300	時間単金	¥1,000 JPY

コラボレーション依頼
修正後

コラボレーションの状況 - [REDACTED]
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR368243-R2738

コラボレーションタイトル [REDACTED]
依頼提出日: 2020年8月4日(火)
依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社

現在のドキュメント

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価
■ 依頼 PR368243-UR112	2020年8月4日(火)	依頼受信済み - 要回答			
1. 委託:コンサルティング(稼働精算型)			300	時間単金	¥1,200 JPY

3-9. 見積依頼の修正方法 (A.バイヤに見積依頼修正を依頼する)_5/5

バイヤがコラボレーション依頼を**再発行**した場合には、新しいコラボレーション依頼番号でバイヤから送信されます。

A-②のパターン

コラボレーション依頼
修正前

コラボレーションの状況 - [REDACTED]
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR368243-R2738

コラボレーションタイトル [REDACTED]
依頼提出日: 2020年8月4日(火)
依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)
申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイ

コラボレーション依頼番号(参照ID)は**変更される**
(別案件としてコラボレーション依頼が送信される)

現在のドキュメント

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価
■ コラボレーション依頼 PR368243-R2738	2020年8月4日(火)	依頼受信済み - 要回答	300	時間単全	¥1,000 JPY
1. 委託:コンサルティング(稼働精算型)					

コラボレーション依頼
再発行後

コラボレーションの状況 - [REDACTED]
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR368324-R2744

コラボレーションタイトル [REDACTED]
依頼提出日: 2020年8月4日(火)
依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)
申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイ

現在のドキュメント

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価
■ コラボレーション依頼 PR368324-R2744	2020年8月4日(火)	依頼受信済み - 要回答	300	時間単全	¥1,200 JPY
1. 委託:コンサルティング(稼働精算型)					

3-10. 見積依頼の修正方法 (B.サプライヤが見積を修正する)_1/2

コラボレーション依頼内容の中でサプライヤが編集できる項目は、編集の上、バイヤへの提出をお願い致します。
(修正が必要な項目がサプライヤ編集可の項目のみである場合)

1. 見積の明細画面で、対象の項目を変更し、OKボタンを押下します

提案の作成

PR365220-P2363: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ案件名1 | 明細数: 1 | 合計: ¥30,000 JPY

ここでは、選択した明細の概要が表示されます。必要に応じてフィールドの値を変更し、変更内容を保存してください。

ヘッダー

契約件名: *ハードウェア製品購入 承認ルート確認 テスト ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *基本契約に定める条件 ①

基本契約書(日付): [REDACTED]

基本契約書(文書名): [REDACTED]

調達目的購入物品の所有者/利用者: * 再販(他社/他社) ①

明細 1: 製品購入:ハードウェア

説明 ↑	数量	金額
製品購入:ハードウェア	1	¥30,000 JPY

数量: [1] → [2]

数量単位: 個

単価: * ¥30,000 JPY ①

金額: ¥30,000 JPY

品目情報(要求内容:品名): * [REDACTED] ①

保守/パクを含む: * はい いいえ ①

パンダ: 500012-AND1518354311-T (取引|先基本名(500012)(500012-AND1518354311-T))

連絡先: GD00001 みずほ銀行 東京営業部 普通預金 1234567 [選択]

入札の種類: なし

2 「OK」を押下

OK キャンセル

3-10. 見積依頼の修正方法 (B.サプライヤが見積を修正する)_2/2

2. 修正内容を確認の上、提出ボタンを押下します

提案の作成

PR965220-P2383: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名1 | 明細数: 1 | 合計: ¥60,000 JPY

前へ **提出** 終了

提案の詳細に関する修正を完了させてください。品目を編集するには、チェックボックスにチェックを付け、[編集]をクリックします。

タイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当

元のドキュメント: コラボレーション依頼 PR965220-R2402 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名1 (現在)

ラベル: ラベルの適用... ①

契約件名: *ハードウェア製品購入 承認ルート確認 テスト ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *基本契約に定める条件 ①

基本契約書(日付): 2020年7月12日(日) ①

基本契約書(文書名): [REDACTED]

調達目的(購入物品の所有者/利用者): *再販(他社/他社) ①

▼ 明細

1件の明細

番号	種類	説明	数量	単位	単価	金額
<input type="checkbox"/>	1	製品購入:ハードウェア	2	個	¥30,000 JPY	¥60,000 JPY

1 対象項目が更新されていることを確認

2 「提出」を押下

処理

3-1-1. 見積回答後の修正方法について _ 1 / 4

バイヤに送信した見積回答を修正する場合には「提案の見直し」による提案内容の修正を行います。

1. コラボレーションの状況画面より「応答」ボタンを押下し、「提案の見直し」を押下します

コラボレーションの状況 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名4

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼
参照 ID: PR365276-R2406
コラボレーションタイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名4
依頼提出日: 2020年7月22日(水)
依頼作成者: UATテスト姓AL005 UATテスト名AL005(GD00001/会計組織名称(GD00001 A30)/人事組織名(GD00001 AP30)/G130AL005D@nttdata-ho-kai.co.jp)

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)
申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
提案 PR365276-P2410	2020年7月22日(水)	提案送信済み - 回答待ち				¥30,800 JPY	「応答」を押下 応答 メッセージの送信 提案の取り消し 依頼の辞退 「提案の見直し」を押下 提案の見直し 表示 メッセージ 印刷
1. 委託: その他委託			1	総額		¥30,800 JPY	
▼ 明細の詳細							
コラボレーションを行う: はい							

すべてのメッセージ

件名: 契約期間開始日の修正をお願いします
差出人: Ariba 管理者 (2020年7月22日 午後 2時06分) ✓
参照元: コラボレーション依頼 PR365276-R2406
株式会社AAAAA BBB担当 CCCC様 契約期間開始日を「2020年7月13日」から「2020年7月15日」に修正をお願いいたします。

© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved.

3-1-1. 見積回答後の修正方法について _2/4

2. 「作成および提出」画面より修正対象の明細を選択し、詳細の編集を行います

提案の作成 PR365276-P2411: パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名4 | 明細数: 1 | 合計: ¥30,800 JPY 前へ 提出 終了

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

品目を修正し、見直しをする提案に反映させてください。

タイトル:

元のドキュメント: 提案 PR365276-P2410 - パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名4 (現在)

ラベル: ①

契約件名: *XXXXXXXX ①

業務委託内容: *XXXXXXXX ①

契約期間開始日: *2020年7月13日(月)

契約期間終了日: *2021年7月31日(土)

契約区分: *確定額 ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *調整済の契約書に定める条件 ①

再委託の有無: *はい ①

提案	説明 ↑	数量	金額
[1]	委託:その他委託	1	¥30,800 JPY

▼ 明細

1件の明細 詳細を表示

<input checked="" type="checkbox"/>	番号 ↑	種類	説明	数量	単位	単価	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	回	委託:その他委託	1	総額	¥30,800 JPY	¥30,800 JPY

「詳細の編集」を押下

- 詳細の編集
- 書影1の編集
- 書影1の削除

見積合計: ¥30,800 JPY 合計の更新

3-1-1. 見積回答後の修正方法について _3/4

3. 対象項目を編集し、「OK」を押下します

提案の作成

PR365276-P2411: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ 案件名4 | 明細数: 1 | 合計: ¥30,800 JPY

2 「OK」を押下 

1 見直しと品目の選択

2 作成および提出

説明 ↑	数量	金額
委託: その他委託	1	¥30,800 JPY

ここでは、選択した明細の概要が表示されます。必要に応じてフィールドの値を変更し、変更内容を保存してください。

ヘッダー

契約件名: *XXXXXXXX ①

業務委託内容: *XXXXXXXX ①

契約期間開始日: *2020年7月13日(月)

契約期間終了日: *2021年7月31日(土)

契約区分: *確定額 ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *調整済の契約書に定める条件 ①

明細 1: 委託: その他委託

数量:

1 対象項目を編集

数量単位: 総額

単価 * ¥30,800 JPY ①

単価 * ¥32,800 JPY ①

金額: ¥30,800 JPY

納入物がある: * はい いいえ ①

事前確認/検査を行う: * はい いいえ ①

更新

パンダ: 500012-AN01518354311-T (取引先基本名(500012)(500012-AN01518354311-T))

連絡先: GD00001 みずほ銀行 東京営業部 普通預金 1234567 [選択]

入札の種類: なし

3-1-1. 見積回答後の修正方法について _4/4

4. 修正内容を確認の上、提出ボタンを押下します

「ロケーション依頼」へ戻る

提案の作成 PR365276-P2411: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名4 | 明細数: 1 | 合計: ¥32,800 JPY

前へ **提出** 終了

② 「提出」を押下

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

品目を修正し、見直しをする提案に反映させてください。

タイトル: バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当

元のドキュメント: 提案 PR365276-P2410 - バイヤ会社名/担当者氏名よりサプライ組織名/担当者氏名へ案件名4 (現在)

ラベル: ラベルの適用... ①

契約件名: *XXXXXXXX ①

業務委託内容: *XXXXXXXX ①

契約期間開始日: *2020年7月13日(月)

契約期間終了日: *2021年7月31日(土)

契約区分: *確定額 ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *調整済の契約費に定める条件 ①

提案	数量	金額
委託:その他委託	1	¥32,800 JPY

1件の明細

番号	種類	説明	数量	単位	単価	金額
1	国	委託:その他委託			¥32,800 JPY	¥32,800 JPY

① 対象項目が更新されていることを確認

処理

3-12. コラボレーション対象外の商品分類について

下記の商品分類はコラボレーション対象外になります。

コラボレーション対象外の商品分類	留意事項（見積様式について等）
建設業法対象工事	バイヤから専用の見積様式が送付されますので、当該見積書にてバイヤとの調整を実施ください
産業廃棄物処理	産業廃棄物処理の契約については、バイヤ側では指定の様式を準備していません。見積書の様式については事前にバイヤと調整ください
緊急修理	現行システムで実施をしている「購買システム外での注文書受領」の運用は取りやめさせていただきます。ただし、例外として、システム運転時間外に、バイヤが緊急作業を依頼する場合に限り、現行の修理注文書による注文が行われることがあります。また、発注時にサプライヤ指定様式の使用が必要な場合は、サプライヤ指定様式及びAribaから発出される注文書の取り違いが生じないようにバイヤとの調整をお願いします。
事務派遣、SE派遣	バイヤより専用の様式「見積書兼仕様書」が送付されますので、当該様式にてバイヤとの調整を実施ください

3-13. 見積時の納入情報の確認方法

バイヤが登録した納入情報はコラボレーション依頼の詳細画面より確認可能です。

コラボレーション依頼詳細: 明細の表示

PR373388-R3128: 事業部作成ソフト開題会テスト18 | 明細数: 1 | 合計: ¥110,000 JPY

この品目の詳細情報を確認または編集します。

ヘッダー

契約件名: 事業部作成ソフト開題会テスト18 ①

業務委託内容: 事業部作成ソフト開題会テスト18 ①

契約期間開始日: 2021年7月1日(木)

契約期間終了日: 2021年8月31日(火)

契約区分: 確定額 ①

契約の注意事項は、以下に記載されています。

支払条件・検収条件: 7分割支払(変動額)_Installment (T&M)

金額補足権:

メーカー型番:

納入 - 明細ごと

プラント: PLT9910090 (〒135-6033東京都江東区豊洲3の3の3豊洲センタービル 株式会社エヌ・ティ・ティ・データ)

受け取り人: 35AL283

希望納入日: 2021年8月31日(火) ①

発注グループ: Dummy (Dummy)

以下の納入情報を確認することができます。

コラボレーション回答時の変更は不可

- ・プラント
- ・受取人
- ・希望納入日
- ・発注グループ (一律Dummy)

3 - 1 4. 注文書に表示されるがコラボレーション画面に表示されない項目

注文書掲載の「税」の情報はコラボレーション画面には表示されません。

注文書: PO10251195

OK

オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成

オーダー詳細 オーダー履歴

NTT DATA
Trusted Global Innovator

送信者:
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ北海道_NTT DATA HOKKAIDO CORPORATION
日本
060-0002 北海道_Hokkaido 札幌市_Sapporo Shi
中央区北2条西4丁目1番地北海道ビルディング_Hokkaido Building, 4-1, Kita 2 Jonishi, Chuo Ku
電話: +81 (011) 2817011

受信者:
株式会社エヌ・ティ・ティ・ロジスコ-TEST
日本
135-6033 東京都_江東区
豊洲_豊洲センタービル (33階)
電話:
FAX:
電子メール: ariba-test_anid@kits.nttdata.co.jp

注文書
(新規)
PO10251195
金額: ¥10,001 JPY
バージョン: 1

出荷先
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ北海道_NTT DATA HOKKAIDO CORPORATION
日本
060-0002 北海道_Hokkaido 札幌市_Sapporo Shi
中央区北2条西4丁目1番地北海道ビルディング_Hokkaido Building, 4-1, Kita 2 Jonishi, Chuo Ku
出荷先コード: PLT9990520
電話: +81 (011) 2817011
電子メール: xxxxxxxx@nttdata-hokkaido.co.jp

請求先
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ北海道_NTT DATA HOKKAIDO CORPORATION
日本
060-0002 北海道_Hokkaido 札幌市_Sapporo Shi
中央区北2条西4丁目1番地北海道ビルディング_Hokkaido Building, 4-1, Kita 2 Jonishi, Chuo Ku
電話: +81 (011) 2817011

届け先
テスト鈴木輝委託1
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ北海道_NTT DATA HOKKAIDO CORPORATION

明細 品目詳細を非表示

明細番号	納入日程の款	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税	
1		SC146-020102	サービス		1 (金額補足欄を参照) ①	2021年9月21日	¥10,001 JPY	¥10,001 JPY	¥1,000 JPY	概要
維持フェーズにおける委託契約、システム開発を伴わない運用保守・BPO・コールセンター										

状況
1 - 未確認 -

税	税力カテゴリ	税率 (%)	課税対象金額	税額	課税地	説明	免除の詳細
消費税		10	¥10,001 JPY	¥1,000 JPY		72_外税10%仕入_Tax excluded from the price(10%)	

注文書 (左図) に掲載されている以下の項目はコラボレーション画面には表示されない

・税

3-15. 現行システムからの移行案件について

- 前回リリース時(2020/8)と異なり、バイヤ企業（NTTデータグループ）において、現行システムの見積および注文データのAribaへの移行は行われません。そのため、移行案件の注文書がサプライヤに配信されることはありません。ただし、現行システムで発注された注文に対する変更契約は次期購買システムで実施されます。
- 変更契約時の見積データ（コラボレーション）は通常の新規契約と同じように見えますが、「注文受付番号」を現行システムより引き継いでいるため、この番号をキーとして変更契約であることを確認することができます。なお、変更契約時のコラボレーションについては、通常の見積同様に次期購買システムで実施されます。
- 旧システムの注文データへの変更を行う場合はバイヤ側は次期システム上で新規で作成して、原契約との紐づけを行います。紐づけが行われた案件は「変更注文(新規打ち直し)」が「はい」になっており、コメント欄に原契約の注文受付番号が表示されます。

注文書: PO70002105

コメント
Comment Type:
General

Comment Body:
バージョン:1
発注事由:契約変更
注文受付番号:U22-151225
元注文書:PO70002105-1
基本統一伝票番号:T22-30065500
Comment By:
◇

GenericDetail:
変更注文(新規打ち直し) 1_はい_Yes
(Order Remake):
契約件名(Comment): 新購買システム_要件定義支援 他
Name):
審査承認内容: 変更契約と新規打ち直しの比較 (打ち直し)

- 現行システムで発注された注文への変更契約では、“バージョンが1”にもかかわらず“発注事由に契約変更”と表示されます。“注文受付番号”を用いて元の発注と紐づけることができます。
- 現行システムで発注された注文への変更契約では、“変更注文（新規打ち直し）”で1_はい_Yes”が表示されます

3-16. コラボレーション回答時の入力

コラボレーション回答時、テキスト項目の入力欄には機種依存文字を入力することができません。
入力することができない禁則・機種依存文字については別紙「禁則文字一覧」をご参照ください。

提案の作成

PR390578-P3491: NTTDATA××××担当よりサプライヤー××××担当へ | 明細数: 1 | 合計: ¥90,072 JPY

OK

ここでは、選択した明細の概要が表示されます。必要に応じてフィールドの値を変更し、変更内容を保存してください。

ヘッダー

契約件名: *ハードウェア購入 ①

契約締結の注意事項: *契約条件は、本帳票に記載した条件を除き、以下の通りとする。

契約条件: *基本契約に定める条件 ①

基本契約書(日付): 2020年11月8日(日) ①

基本契約書(文書名): ハードウェアの基本契約 ①

調達目的購入物品の所有者/利用者: * ①

提案

説明 ↑	数量	金額
製品購入:ハードウェア	1	¥90,072 JPY

番号: 1

詳しい説明:

品番:

サプライヤ補助品番:

数量:

数量単位: 個

金額: ¥90,072 JPY

ご注意ください！

コラボレーション回答内のテキスト項目内に禁則・機種依存文字を入力することができません

◆禁則・機種依存文字(例)

No., TEL, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, i, ii, iii, iv, v, viii, ix, x, Σ, √, L,
∠, ∩, ∪, ∫, ϕ, ∴, ≡, ⊥, △, ①, ②, ③, ④, ⑫, ⑬, ⑭, ⑮, ⑯, ⑰, ⑱, ⑲, ⑳, ∼, ∵,
(株), (有), (代), ⊕, ⊗, ⊘, ⊙, ⊚, ⊛, ⊜, ⊝, ⊞, ⊠, ⊡, ⊢, ⊣, ⊤, ⊥, ⊦, ⊧, ⊨, ⊩, ⊪, ⊫, ⊬, ⊭, ⊮, ⊯, ⊰, ⊱, ⊲, ⊳, ⊴, ⊵, ⊶, ⊷, ⊸, ⊹, ⊺, ⊻, ⊼, ⊽, ⊾, ⊿, ⊿, ⊿

3-17. 営業担当者情報の確認について

Ariba上には営業担当者情報は記載されません。

貴社営業担当者については、標準見積書様式内の営業担当者欄にて確認ください。

見積書表紙		購様185共(ver. 1.03)
株式会社NTTデータ 御中		SES
見積日:	2099年12月1日	
見積番号:	XXXXXXXXXX	
下記のとおりお見積りいたします。		
単金:	見積概要に記載の其々の単金 (消費税相当額を除く)	会社名: 株式会社XXXXX
件名:	Aプロジェクト支援業務	住所: 東京都XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX
契約開始日:	2099年1月1日	担当: 部署名 営業部 氏名 山田 太郎 TEL XX-XXXX-XXXX FAX XX-XXXX-XXXX e-mail xxxxxxx@xxxxx.co.jp
契約終了日:	2099年9月31日	
実施責任者:	部署名 営業部 氏名 田中 次郎 TEL XX-XXXX-XXXX FAX XX-XXXX-XXXX e-mail yyyyyyy@xxxxx.co.jp	電子契約を利用する場合: 1-ザID XXXXXXXXXXXXX
概算/確定:	確定(単価・金額確定)	アリバシステムを利用する場合: ANID XXXXXXXXXXXXX
見積有効期限:	見積書発行日から60日	

営業担当者連絡先

3-18. バイヤからの伝達事項の記載箇所について

バイヤからの伝達事項については、現行の「仕入先通信欄」がなくなるため、「金額補足欄」に記載されます。また、文字数の制限によりバイヤが金額補足欄に伝達事項を記載することができない場合には添付ファイルに記入されることがありますので、併せてご確認ください。

コラボレーション依頼詳細: 明細の表示

PRR: 100015-AN01595091361-T (エヌ・ティ・ティ・データ・カスタマサービス株式会社) 100015-AN01595091361-T

明細 1: 製品購入: ハードウェア

数量:	1	ベンダ:	100015-AN01595091361-T (エヌ・ティ・ティ・データ・カスタマサービス株式会社 100015-AN01595091361-T)
数量単位:	個	連絡先:	NTTデータ みずほ銀行 第二集中支店 普通預金 4752913
単価:	¥100,000 JPY 交渉可	入札の種類:	なし
金額:	¥100,000 JPY		

品目情報(要求内容・品名): PC ①
保守パックを含む: いいえ ①

番号: 1
詳しい説明: PC・サーバなどのハードウェア購入、ハ
品番: SC97-010101
サプライヤ品目補助ID:
数量: 1
数量単位: 個
金額: ¥100,000 JPY
品目カテゴリ: 標準
支払方法: 1 現金払い (Cash payment)
支払条件・検収条件: 1一括支払 (固定額) Lump sum pay

金額補足欄: 伝達事項

メーカー型番:

「金額補足欄」にて主な記載内容は以下の通り

- 変更契約の適用開始日
- 変更前(取消前)のPO番号
- 緊急修理の紙注文書日付
- 見積書番号
- 添付ファイル差し替えの旨
- その他伝達事項など

3 - 19 . 変更注文でのコラボレーション依頼確認方法

Aribaにて直接案件（見積内容）を参照する場合、新規注文と変更注文では参照方法が異なりますのでご注意ください。

なお、確認手順は【参考】メールを経由せず、Aribaで直接見積依頼を確認する方法にて確認いただけます。

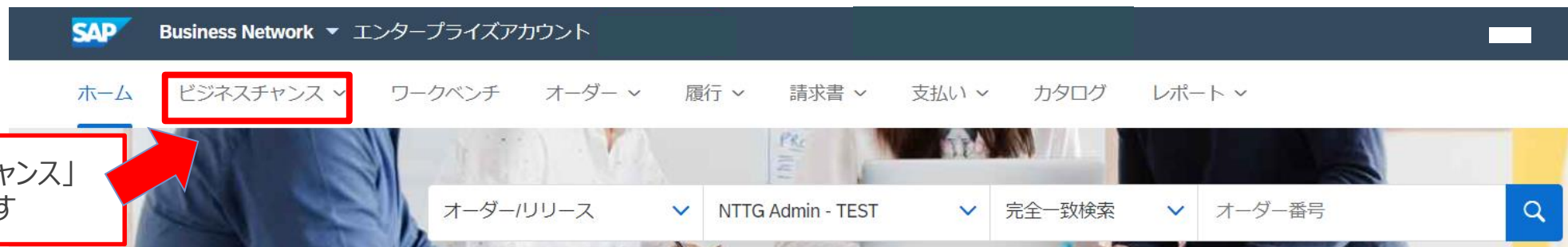
※変更契約に対するコラボレーション依頼については「ビジネスチャンス>コラボレーション依頼」の一覧には表示されません。ご注意ください。

【参考】
**メールを経由せず、Aribaで直接見積依頼を
確認する方法**

見積画面表示手順 -Ariba（新規契約） -_1/3

通知メールを経由せずに、Aribaにて直接案件（見積内容）を確認する方法をご案内します。

1. Aribaにログインし、「ビジネスチャンス」タブを押下します



2. 表示されたサブメニューから「コラボレーション依頼」を押下します



見積画面表示手順 -Ariba (新規契約) -_2/3

3. 「コラボレーション依頼」画面が表示されます。対象見積の「依頼番号」を押下します

SAP Business Network エンタープライズアカウント

ホーム ビジネスチャンス ワークベンチ オーダー 履行 請求書

コラボレーション依頼

検索フィルタ

コラボレーション依頼 「依頼番号」を押下します

<input type="checkbox"/>	依頼番号	タイトル	顧客
<input type="checkbox"/>	PR [REDACTED] R [REDACTED]	パイヤ会社名/担当者氏名より サプライヤ組織名/担当者氏名 へ_案件名	NTTG Admin - TEST

見積画面表示手順 -Ariba (新規契約) -_3/3

4. 依頼を受けた見積が表示されます。内容をご確認ください

※税情報が「外税」の場合は税抜き金額、税情報が「内税」の場合は税込み金額が表示されます

← [コラボレーション依頼] へ戻る

コラボレーションの状況 - バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PRO000-R000

コラボレーションタイトル: バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名

依頼提出日: [REDACTED]

依頼作成者: [REDACTED]

最新メッセージ (0件の未読メッセージ) メッセージの送信

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信]リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

見積依頼者の情報 (所属会社等) を確認します
※通知メールの「顧客名」は、所属会社によらず“NTT DATA”と表示されます。
所属会社情報は本欄で確認ください

現在のドキュメント 詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
✔ コラボレーション依頼 PRO000-R000	[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答				¥100 JPY	応答 ▼
1. 製品購入: ハードウェア			1	個	¥100 JPY	¥100 JPY	

▼ 明細の詳細

コラボレーションを行う: はい

見積画面表示手順 -Ariba (変更契約) -_1/3

通知メールを経由せずに、Aribaにて直接案件（見積内容）を確認する方法をご案内します。
変更契約の確認手順をご案内します。

注意：変更契約のコラボレーションは新規契約のように「コラボレーション依頼」画面の一覧には案件が表示されません。

1. Aribaにログインのうえ、「受信トレイ」タブを押下し、表示されるサブメニューから「オーダー/リリース」を押下します



2. 「オーダー/リリース」画面が表示されます。対象見積の「オーダー番号」を押下します

The screenshot shows the 'オーダー/リリース' (Order/Release) screen. A red box labeled '1' highlights the 'オーダー番号' (Order Number) column in the table, with an arrow pointing to it and the text '「オーダー番号」を押下します'. Another red box labeled '2' highlights the 'コラボレーション依頼' (Collaboration Request) column, with an arrow pointing to it and the text '「コラボレーション依頼」の配下に表示される依頼番号は変更契約前（新規契約時）のまま表示されます。'. The table below shows the following data:

種類	オーダー番号	バージョン	顧客	照会	出荷先住所	発注元住所	コラボレーション依頼
オーダー	PO0000	1				未指定	PRO000-RC00

見積画面表示手順 -Ariba (変更契約) -_2/3

3. 「オーダー詳細」画面が表示されます。変更オーダー申請の「依頼番号」を押下します
変更契約の依頼番号は「PR〇〇〇〇-V〇-R〇〇〇」のように「V〇」が追加されます

注文書: P00000

完了

オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成

オーダー詳細 オーダー履歴

NTT Data
Trusted Global Innovator

送信者:
株式会社エヌ・ティ・ティ・データ
日本
135-6090 東京都 江東区
豊洲3の3の3豊洲センタービル
電話: +81 (060) 55469064

受信者:

注文書
(新規)
P00000
金額: ¥100 JPY
バージョン: 1

オーダーの送信日時: [REDACTED]
Ariba Network での受信日時: [REDACTED]
この注文書の送信者は NTT DATA Admin - TEST AN01412508927-T であり、Ariba Network が配送

小計: ¥100 JPY
総合計 (税別): [REDACTED] JPY

変更オーダー申請:

依頼番号	タイトル	最終更新日 ↓	金額	状況
PR0000-V00-R000	パイヤ会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ案件名	[REDACTED]	¥1,000 JPY	

オーダー確認の作成

「依頼番号」を押下します

完了

4. 見積詳細が表示されます。内容をご確認ください

コラボレーションの状況 - バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名
コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼 最新メッセージ (0件の未読メッセージ) [メッセージの送信](#)

参照 ID: PRO000-V00-R000 申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信]リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されま

コラボレーションタイトル: バイヤー会社名/担当者氏名よりサプライヤ組織名/担当者氏名へ_案件名 す。

依頼提出日: [REDACTED]

変更者: [REDACTED]

オーダー変更: はい

変更理由:

変更コメント:

現在のドキュメント 詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼 PRO000-V00-R000	[REDACTED]	依頼受信済み - 要回答				¥1,000 JPY	<input type="button" value="応答 ▼"/>
1. 製品購入: ハードウェア			1	個	¥1,000 JPY	¥1,000 JPY	
▼ 明細の詳細							
コラボレーションを行う: はい							

改訂履歷

改訂履歴

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2019/11/18	-	第1版完成	1.0
2	2020/8/4	P19 P39-50 P51	下記事項について追加 ・見積依頼通知メールの設定方法 ・見積依頼および見積回答の修正方法 ・コラボレーション対象外の案件	1.1
3	2020/10/1	-	Aribaレイアウト変更に伴う画面キャプチャ修正	1.2
4	2020/12/25	3-3	「見積依頼通知メール -新規契約-」：内容更新	2.1
		3-6	「見積画面表示手順 -Ariba（新規契約） -_3/3」：内容更新	
		3-8	「見積依頼回答手順_4/6」：内容更新	
		3-15	「見積時の納入情報の確認方法」：内容更新	
		3-16	「注文書に表示されるがコラボレーション画面に表示されない項目」：内容更新	
		3-17	「見積情報から移行案件の特定方法」：内容更新	
5	2021/3/2	3-17	「見積情報から移行案件の特定方法」：内容更新	2.2

改訂履歴

番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
5	2022/1/18	—	UI変更に伴い画面キャプチャを更新	2.3
		1 - 1	「本手引書に関して」：内容更新	
		3 - 1 7	「現行システムからの移行案件について」：「移行案件の特定方法」からタイトルおよび内容の更新	
		3 - 1 9	「営業担当者情報の確認について」：新規作成	
		3 - 2 0	「バイヤからの伝達事項の記載箇所について」：新規作成	
		3 - 2 1	「V2以降のコラボレーション依頼確認方法」：新規作成	
6	2022/7/25	1 - 1	「本手引書に関して」：内容更新	2.4
		2 - 1、 2 - 2	<ul style="list-style-type: none"> ・上部の説明文を修正 ・2 - 2については「見積回答」の説明文を修正 	
		2 - 3	3点目の説明文を修正	
		2 - 5	3点目の説明文を修正	
		2 - 7	説明文の修正および追記	
		3 - 1	見積回答後、バイヤに通知メールが配信されない点を変更	

改訂履歴

番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
6	2022/7/25	3 - 2	「見積依頼通知メールの設定方法_1/2」：説明文を修正し、画面キャプチャとその説明内容を見直し	2.4
		3 - 3	画面キャプチャの説明箇所の記載内容を追記	
		3 - 5	<ul style="list-style-type: none"> ・「見積画面表示手順-通知メール_1/2」の最初の説明文に注釈を追記 ・「見積画面表示手順-通知メール_2/2」の最初の説明文に注釈を追記 	
		3 - 6以降	旧「3 - 6. 見積画面表示手順-Ariba（新規契約）」と旧「3 - 7. 見積画面表示手順-Ariba（変更契約）」を3章の最後に参考資料として移動し、旧「3 - 8」以降を前倒し	
		3 - 6	「3 - 6. 見積依頼回答手順_4/6」の複数単金に関する記述を削除（該当の別紙は別途、準備予定）	
		3 - 1 2	「緊急修理」、「事務派遣、SE派遣」に関する説明文を修正	



NTT DATA

Trusted Global Innovator