

お取引先様 御中



購買システムに関するお問合せ方法

2022年12月

株式会社NTTデータ プロキュアメント部

サポート体制とお問い合わせ先

お問合せの内容によって、問合せ先が異なります。
それぞれご確認ください。

お問合せ内容

お問合せ方法

株式会社NTTデータ
プロキュアメント部

- 購買取引のルールや手順
 - 業務／運用について
- 【例】
- コラボレーション対象となる案件／条件
 - Ariba請求をはじめとする請求方法、フロー
 - 支払情報の確認方法 等

手段：SCP
(Supplier Communication Platform)
からのお問い合わせ
※詳細はスライド3以降を参照ください

SAP Ariba

- Aribaの仕様等に関する質問
- 【例】
- 各種通知の設定に関する質問
 - ユーザ設定に関するお問合せ
 - データの保管、複製方法
 - パスワードに関するお問合せ

手段：webサイトからサービスリクエスト
を提出
※詳細はスライド6以降を参照ください

NTTデータ プロキュアメント部へのお問い合わせ 1/3

プロキュアメント部へのお問い合わせは「Supplier Communication Platform（以下、SCP）」をご利用ください。SCPではFAQ、各種お知らせを掲載しております。

- SCPのアカウントをお持ちの方
 - MFAを用いて以下よりログインをお願いいたします。
<https://nttdataproц.service-now.com/supplier>
 - 質問の方法については以下のマニュアル、もしくは次ページ以降の【参考】をご参照ください。
※「SCP利用マニュアル」
https://nttdataproц.service-now.com/kb_view.do?sysparm_article=KB0009999
- SCPについて
 - SCPについては「Supplier Communication Platform（通称：SCP）」をご参照ください。
<https://www.nttdata.com/global/ja/about-us/proc/supplier-communication-platform/>
 - SCPについてのお問い合わせ、SCPへの新規登録については上記サイトをご参照していただき、以下のメールアドレスまでご連絡ください。
NTTデータ プロキュアメント部 E-mail : partner@am.nttdata.co.jp
- SCPのアカウントをお持ちではない方
 - 下記メールアドレスまでご連絡ください。
NTTデータ プロキュアメント部 最適化G E-mail : cobuysupe@am.nttdata.co.jp

※不明点がある場合、バイヤ側の現場担当者ではなく、上記への連絡をお願いいたします。

NTTデータ プロキュアメント部へのお問い合わせ 2 / 3

【参考】SCPへのログイン/ログアウト（「SCP利用マニュアル」より抜粋）

#	操作	画面
1	<p>(ログイン) 通知されたユーザIDに基づき、MFAを用いて以下よりログインする。 https://nttdataproc.service-now.com/supplier ※ユーザー名は「NTTDSUP」で始まるものです。</p>	 <p>Supplier Communication Platformへようこそ</p> <p>NTTデータとお取引いただいているサプライヤー様とのコミュニケーション用サイトです。NTTデータからのお知らせ、サプライヤー様からのお問い合わせ等のやり取りを行います。 ※本システムはChrome推奨です</p> <p>利用方法のマニュアルは こちら からご確認ください。 (別ウィンドウで開きます)</p> <p>①</p> <p>ユーザー名 パスワード</p> <p>▶ユーザー名を忘れた場合 ▶パスワードを忘れた場合</p> <p>ログイン</p>
2	<p>(ログアウト) 画面右上にある自分のアカウントの▼箇所を押下する。</p>	 <p>本人確認を行う</p> <p>次のいずれかの方法を選択して、認証を完了します。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 認証アプリから検証コードを取得</p> <p><input type="radio"/> 以下に送信された検証コードを取得</p> <p>続行</p> <p>本人確認を行う</p> <p>認証アプリに表示されたコードを入力します</p> <p>6桁の検証コード: 6桁の検証コード</p> <p>検証</p> <p><input type="checkbox"/> 今後8時間、このブラウザのMFAを試さないでください 別の検証方法をお試しください</p>
3	<p>「ログアウト」を選択する。</p>	 <p>自分の会社 タスク ▼ 自分の要求 ツアー 要求を上げる プ社</p> <p>ブファイル</p> <p>ログアウト</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>自分の会社 詳細</p>

NTTデータ プロキュアメント部へのお問い合わせ 3 / 3

【参考】SCPによる質問方法（「SCP利用マニュアル」より抜粋）

#	操作	画面
1	画面右上にある「要求を上げる」を押下する。	
2	「NTTデータへの質問・情報連携」を選択する。	
3	「質問する」を選択する。	
4	必要事項を選択/記入する。	
5	必要に応じて当該やり取りに含める「参照者」を設定する。	
補足	<p>「参照者」には、当該ケースに関するやり取りの内容がメールのCC（TOは質問者）で通知されます。</p> <p>質問の送信後に参照者の追加等を行うことはできませんので、ご注意ください。</p>	

SAP Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 1/2

カスタマーサポートの対応時間
平日 9:00 – 18:00

【ログインできる場合】

1. [SAP Business Network](https://supplier.ariba.com) (<https://supplier.ariba.com>) にログイン後、ホーム画面の右上のヘルプ「？」マークをクリック
2. ヘルプセンターの「サポート」メニューをクリックし、「連絡先」タブを選択
3. 枠内にご質問を入力後、検索（虫眼鏡のマーク）をクリック

【ログインできない場合】

1. [SAP Business Network](https://supplier.ariba.com) にアクセスしトップページの右上のヘルプ「？」マークをクリック
2. ヘルプセンターの「サポート」メニューをクリックし、「連絡先」タブを選択
3. 「SAP Business Network に登録」をクリックし、オプションから選択

→次項の手順「4」へ進む

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top right, there is a help icon (question mark) circled in red. A yellow arrow points down from this icon to a dropdown menu. In this menu, the 'サポート' (Support) option is highlighted with a red box and a yellow arrow. A red circle with the number '2' is next to this menu. Below the menu, the 'Help Center 連絡先' (Help Center Contact) page is shown. The '連絡先' (Contact) tab is highlighted with a red box. A red circle with the number '3' is next to this tab. Below the tabs, there is a search bar with the text 'ここから開始して回答を検索します。' (Start here to search for answers). The search bar contains the text 'どのようなサポートが必要ですか?' (What kind of support do you need?) and is highlighted with a red box. A red circle with the number '3' is next to the search bar. A magnifying glass icon is also circled in red at the end of the search bar.

SAP Aribaカスタマーサポートへのお問い合わせ手順 2/2

カスタマーサポートの対応時間
平日 9:00 – 18:00

4. カスタマーサポートのコールバックを依頼する場合は「別の処理」のボタンをクリックし、画面右下の「連絡先」をクリック

5. サポートが必要な内容を入力
「*」は入力必須

6. 「電話番号」および「電話番号の確認」欄は外局番の頭の「0」を入力しない

7. 「電話番号が正しいことを確認しました」にチェックを入れ、画面右下の「最後の手順」をクリック

8. 連絡方法を選択し、「提出」をクリック

SR（サービスリクエスト）が起票された旨の通知メールが届きます。サポート担当者より折り返しご連絡致します。

ホーム ラーニング 連絡先

請求書作成

2. 以下の AI ベースの推奨事項* を参照してください。

作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか。
質問 作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか。回答 Ariba Network 顧客に請求書を提出するために使用できる 3 つの方法があります。以下の各請求書

1 つの注文書に対して複数の請求書を作成する方法を教えてください。
質問 1 つの注文書に対して複数の請求書を作成する方法を教えてください。回答 1 つの注文書に対して複数の請求書を作成するには、今後別の請求書を作成するために残しておきた...

請求書を提出する方法を教えてください。
質問 請求書を提出する方法を教えてください。回答 まず、顧客との取引関係が必要となります。その上で、どの種類の請求書を提出するかを決定する必要があります。作成する請...

ユーザーが請求書を作成できないのはなぜですか。
質問 ユーザーが請求書を作成できないのはなぜですか。回答 サブユーザーは、アカウントに必要な権限が付与されるまでは請求書を作成することはできません。以下の手順に従つ...

添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。
質問 添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。回答 請求書の作成時にドキュメントを添付する方法: [ヘッダーに追加] をクリックして、[添付ファイル] を選択しま...

*Powered by SAP Incident Solution Matching

3. 処理を続けるには、以下のオプションから選択してください。

必要な処理は何ですか?

新しい請求書の作成 クレジットメモの作成 注文書に対する別の請求書の生成

請求書の却下 請求書の編集と再提出 支払いの受け取り **別の処理**

検索対象が見つからない場合 **連絡先**

内線番号:
電話の確認*
 電話番号が正しいことを確認しました。
Ariba Network ID:*

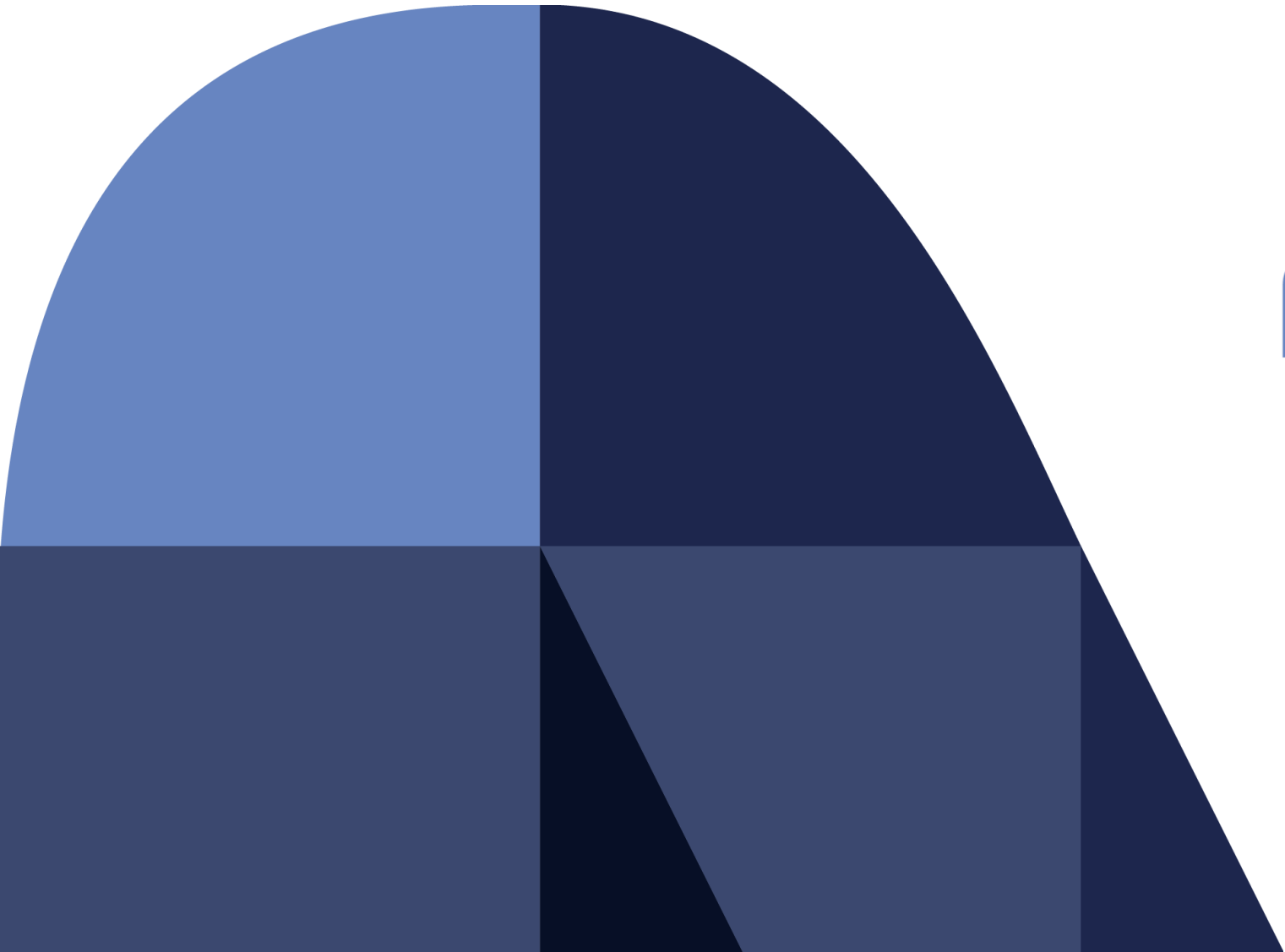
推奨事項*

検索

- ① Ariba 請求書の支払方法について教えてください。
- ② 1 つの注文書に対して複数の請求書を作成する方法を教えてください。
- ③ 作成する請求書の種類はどのようにして決定しますか。
- ④ 請求書を提出する方法を教えてください。
- ⑤ 添付ファイルを請求書に追加する方法を教えてください。
- ⑥ 契約請求書を作成する方法を教えてください。
- ⑦ ユーザーが請求書を作成できないのはなぜですか。
- ⑧ 注文書あり請求書を作成する方法を教えてください。
- ⑨ [ロード済み] という請求書状況は何を意味しますか。
- ⑩ 顧客への請求書の送信方法にはどのような方法がありますか。
- ⑪ 作成中の契約請求書を表示する方法を教えてください。

最後の手順

※ 資料中の画像と実際の画面が一部異なる場合がありますのでご注意ください。操作は実際の画面に沿って実施してください。



NTT DATA
Trusted Global Innovator