

お取引様 御中

請求業務フロー 1.1版

2022年11月

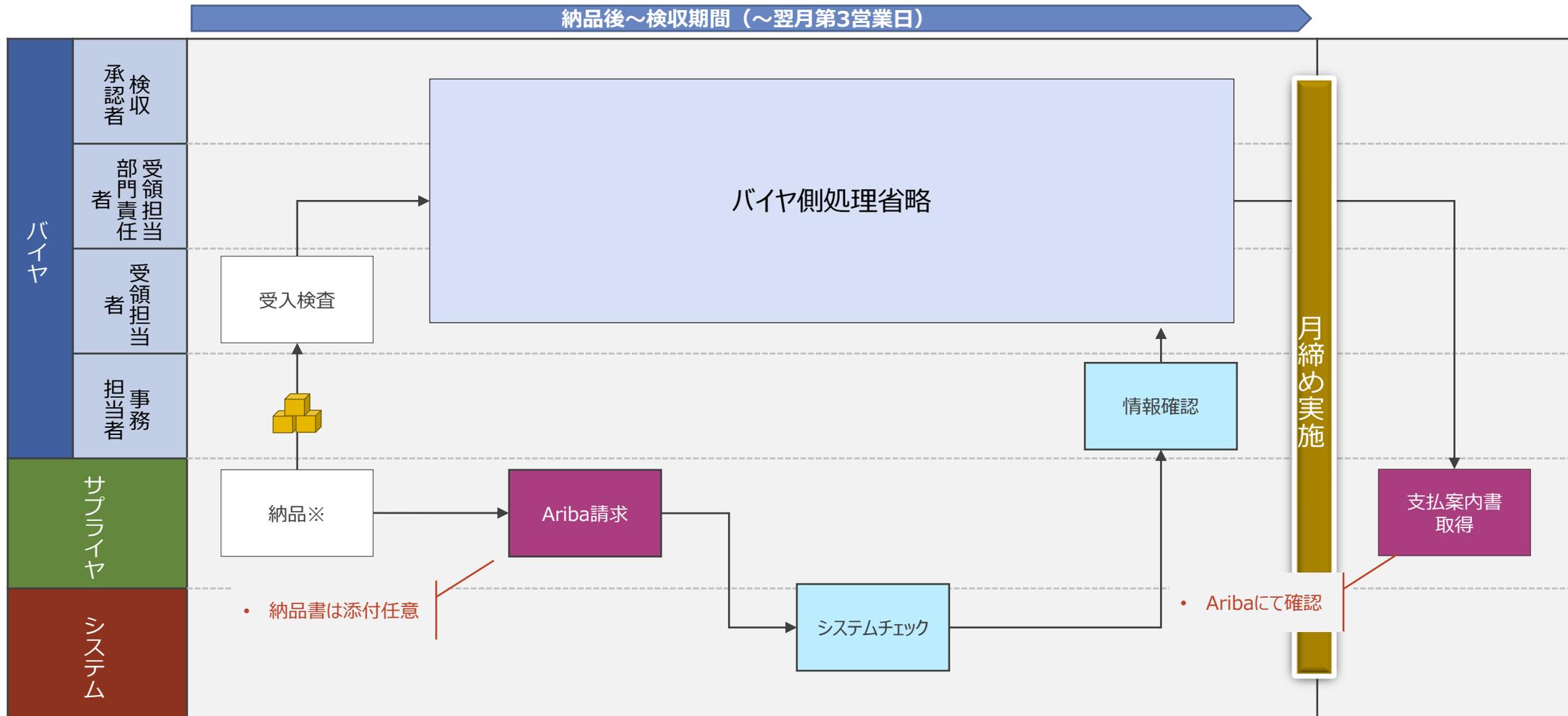
株式会社NTTデータ プロキュアメント部

商品分類別請求方法

サブカテゴリ	Ariba請求	クラウド	PDF	紙	WTC	WTC+ Ariba請求
製品購入	○	○	○	▲	—	—
製品保守	○	○	○	▲	—	—
リース・レンタル	○	○	○	▲	—	—
委託 ※運送、単契はPDF利用可	○	○	×	▲	—	—
建設業法対象工事	○	○	×	▲	—	—
廃棄物処理 (一般廃棄物は委託と同様)	×	×	×	○ ※電子マニフェストを紙の 代替手段として使用する ことは可能	—	—
緊急修理・修繕 (計画修理は委託と同様)	×	○	○	○	—	—
サービス	○	○	○	▲	—	—
人材派遣	○	○	×	▲	○	○

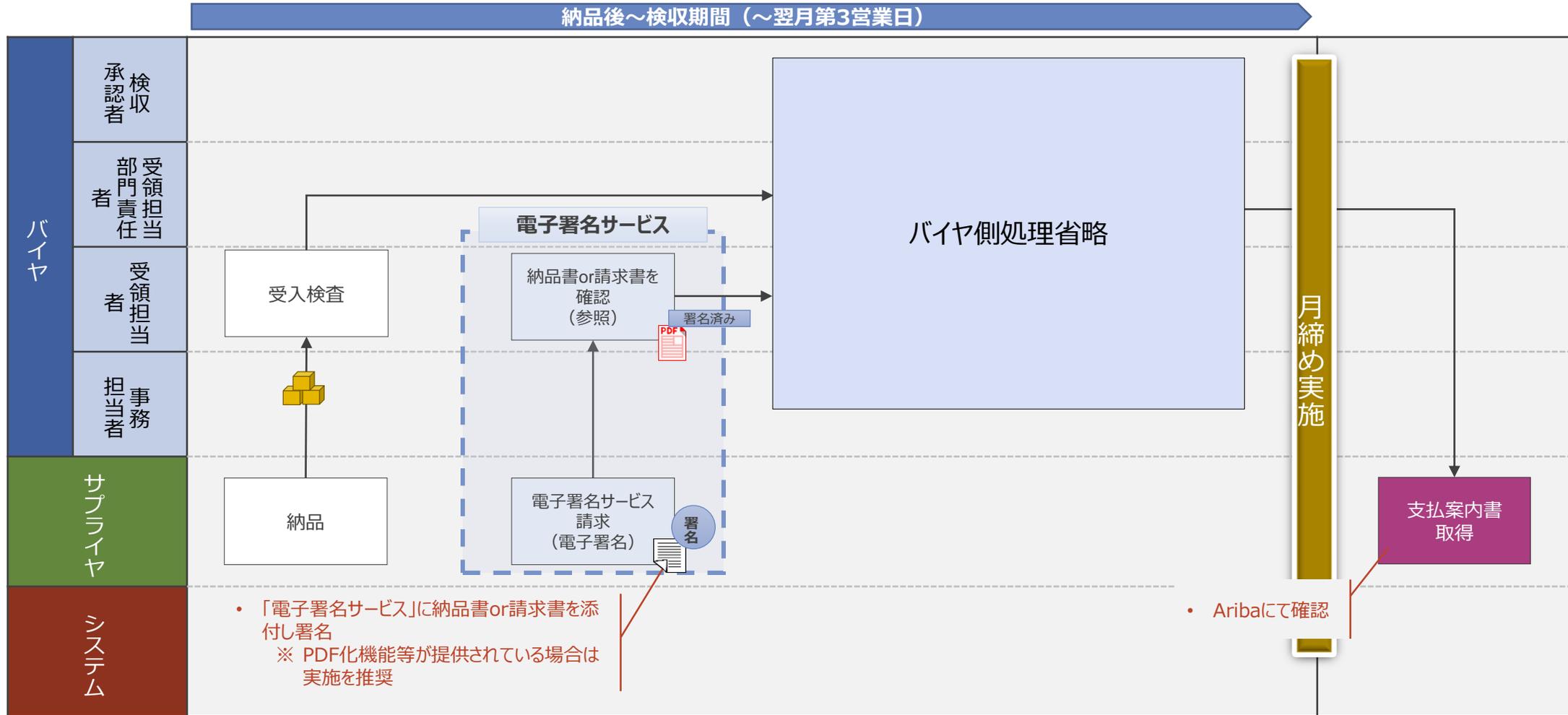
- 実施可能な手段に“○”印を表示。“▲”を付した手段はやむをえない場合に限り実施することを想定
- 電子取引となる手段の中で、原則はAriba請求を利用。それ以外の手段での対応を希望する場合は、事前にバイヤ側組織と意識合わせの上で実施
- クラウドは、DocuSignなどの電子署名サービスを想定（費用はサプライヤ負担を想定）
- 廃棄物処理は、廃掃法で書面[※]でのやりとりが定められていることから、Ariba請求は利用不可 **※電子マニフェストを除く**
- ※ **本資料では、Ariba請求をはじめとする電子取引の請求業務フローを紹介します。紙の証跡による請求は従来通りの方法で実施ください。**

製品購入〔Ariba請求〕

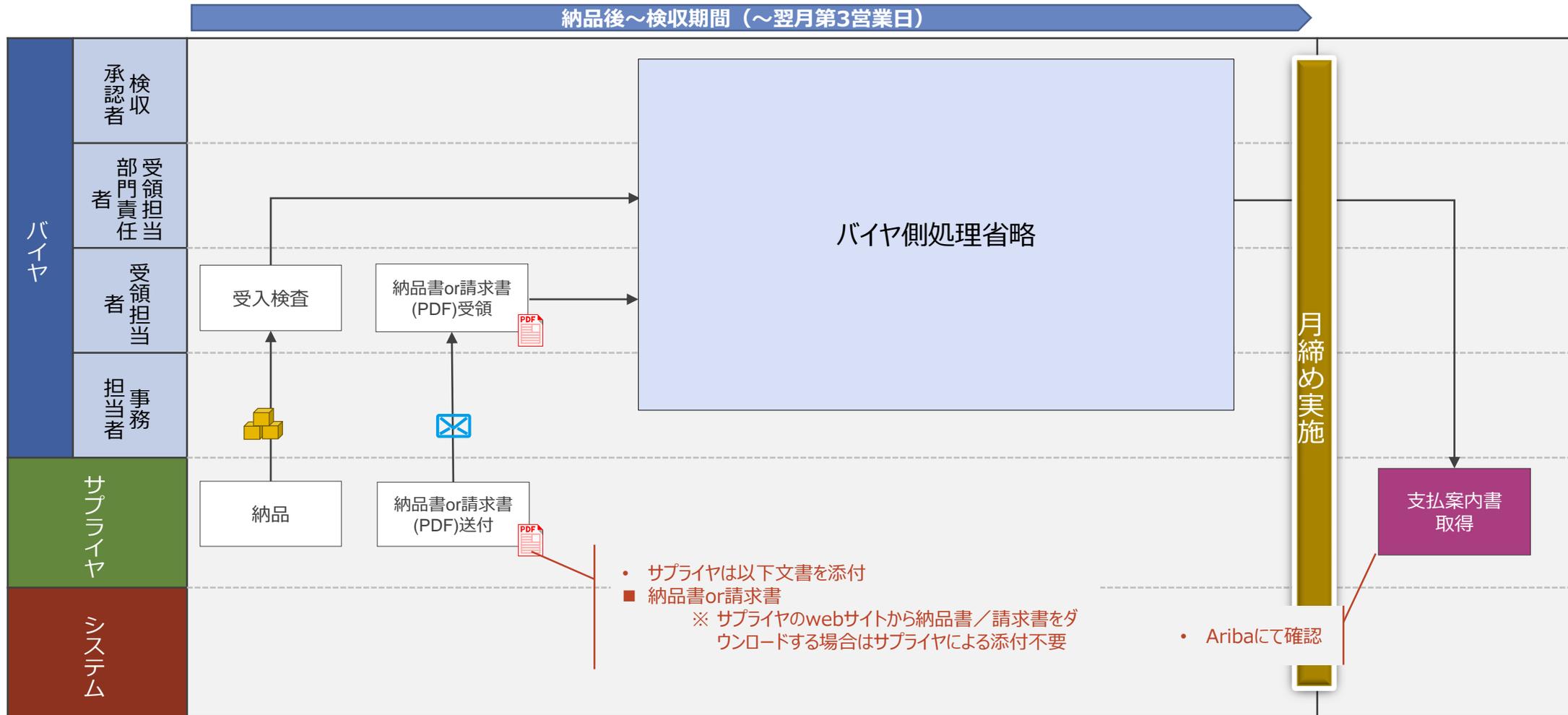


※ AribaNetworkに関する利用条件（更新日：2022年1月24日）第8条1項の規定に則り、Ariba請求とは別の手段（＝郵送等）で請求書や納品書が提出されたとしても、Ariba請求及びそこに添付された電子ファイルのみを請求や検収に関わる証憑の原本として取り扱います

製品購入〔クラウド（電子署名）〕

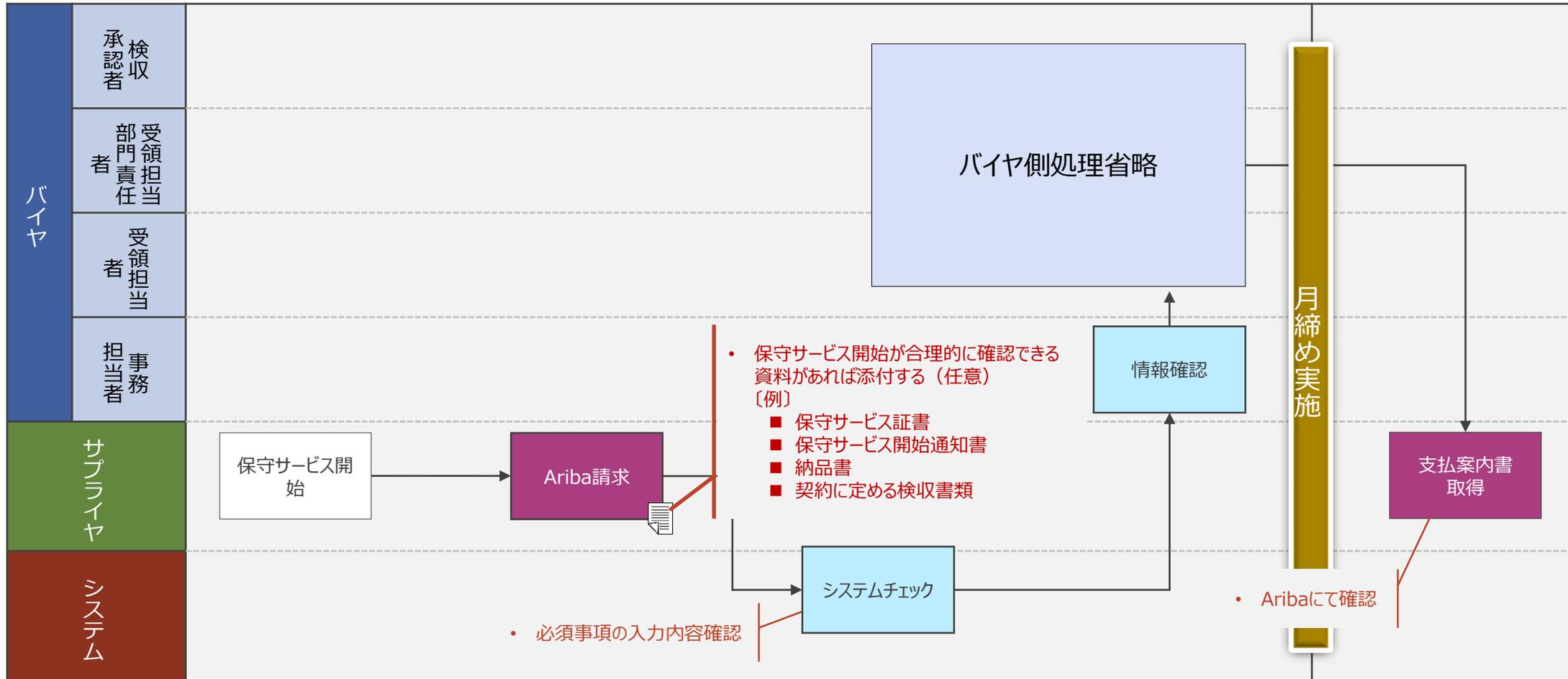


製品購入〔PDF〕



製品保守〔Ariba請求〕

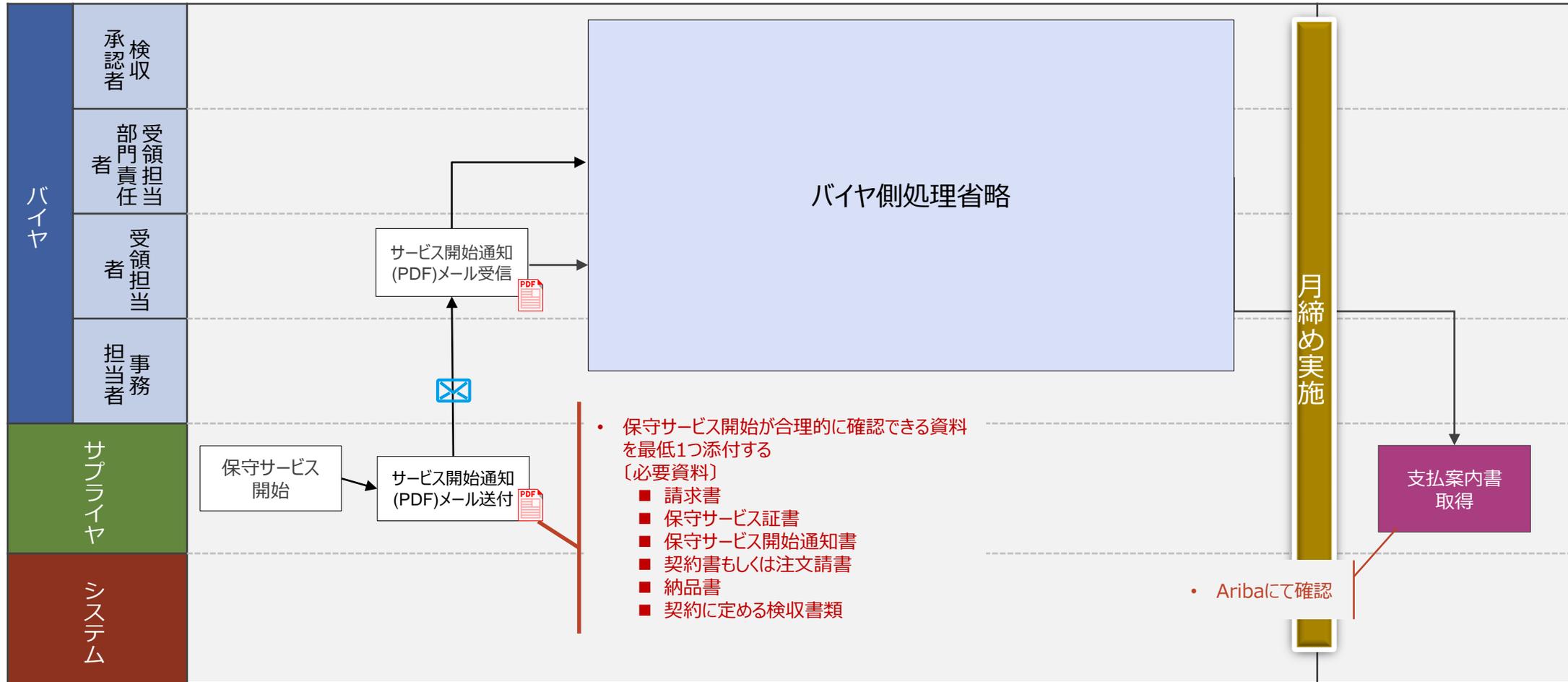
初回保守サービス開始後～検収期間（～翌月第3営業日） ※



※ 支払条件・検収条件が「毎月支払（固定額）・初回検収のみ」以外の場合は、当月保守サービス開始後～検収期間（～翌月3営業日）以内に実施

製品保守〔PDF〕

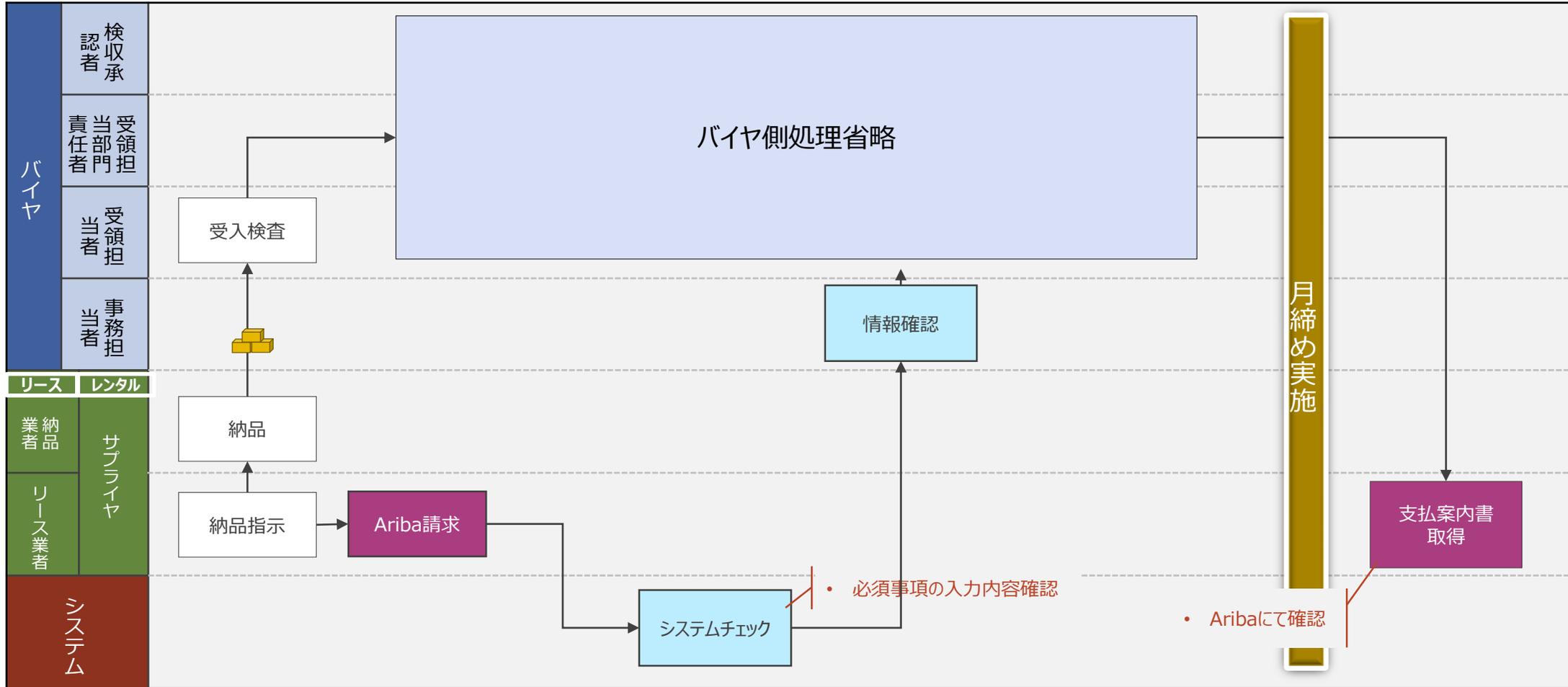
初回保守サービス開始後～検収期間（～翌月第3営業日） ※



※ 支払条件・検収条件が「毎月支払（固定額）・初回検収のみ」以外の場合は、当月保守サービス開始後～検収期間（～翌月3営業日）以内に実施

リースレンタル-新規〔Ariba請求〕

リース・レンタル開始月～検収期間（～翌月第3営業日）

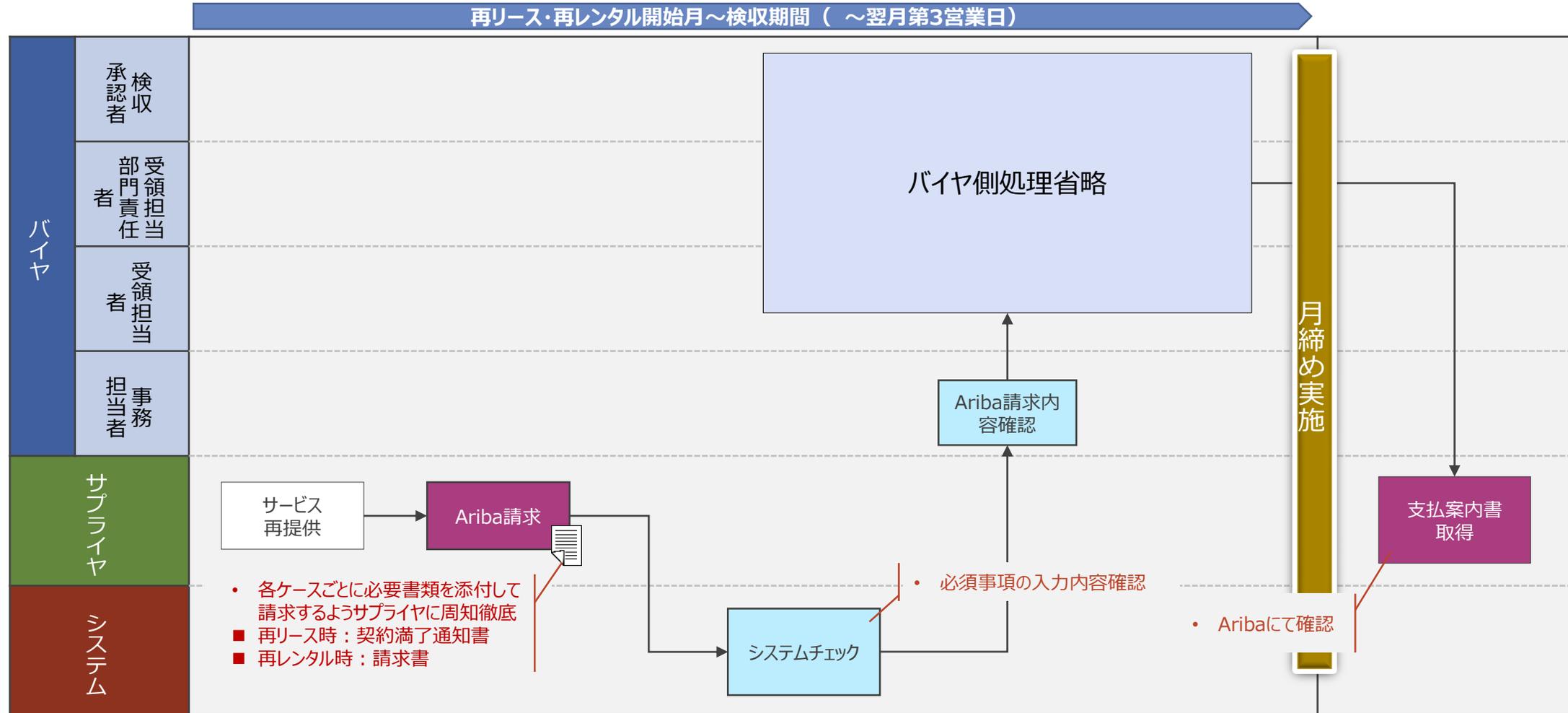


リースレンタル-新規〔PDF〕

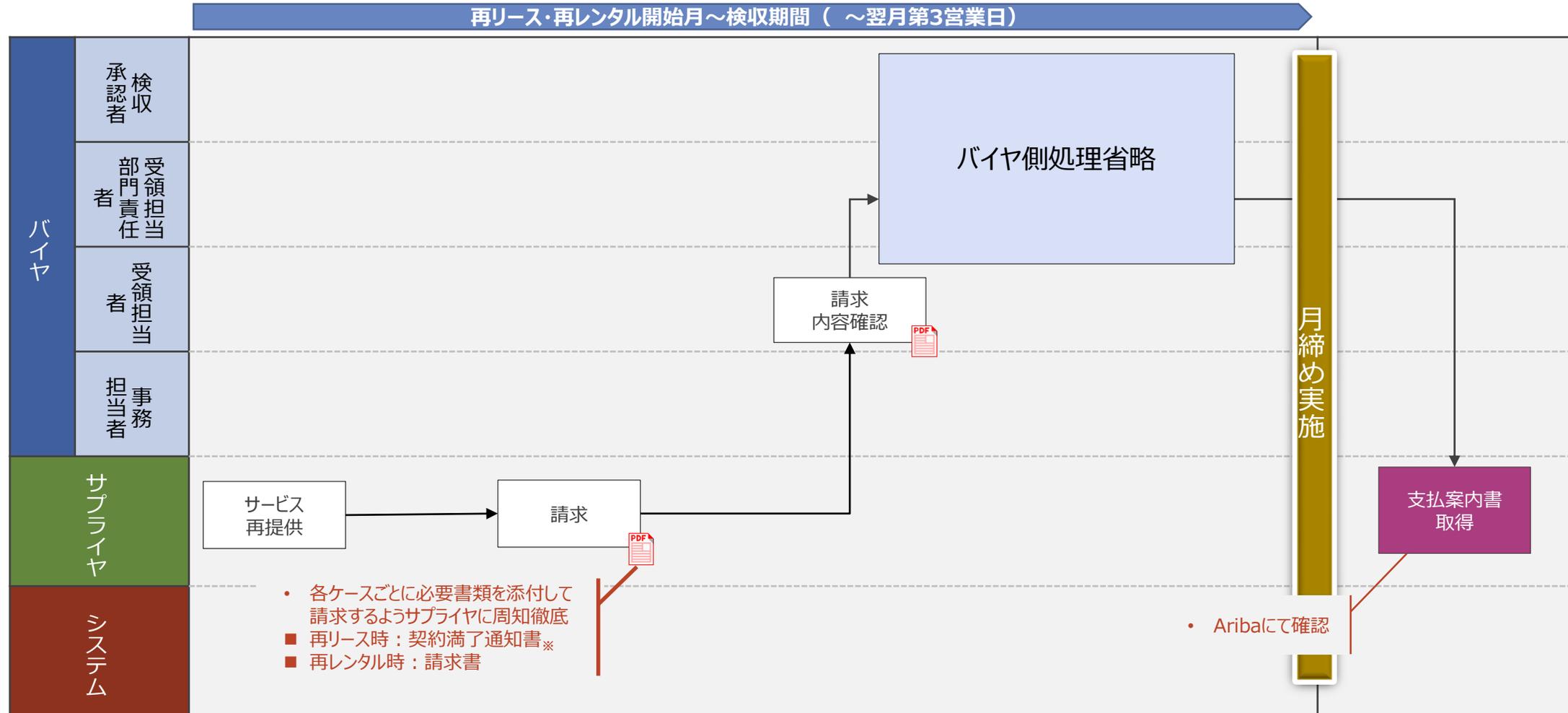
リース・レンタル開始月～検収期間（～翌月第3営業日）



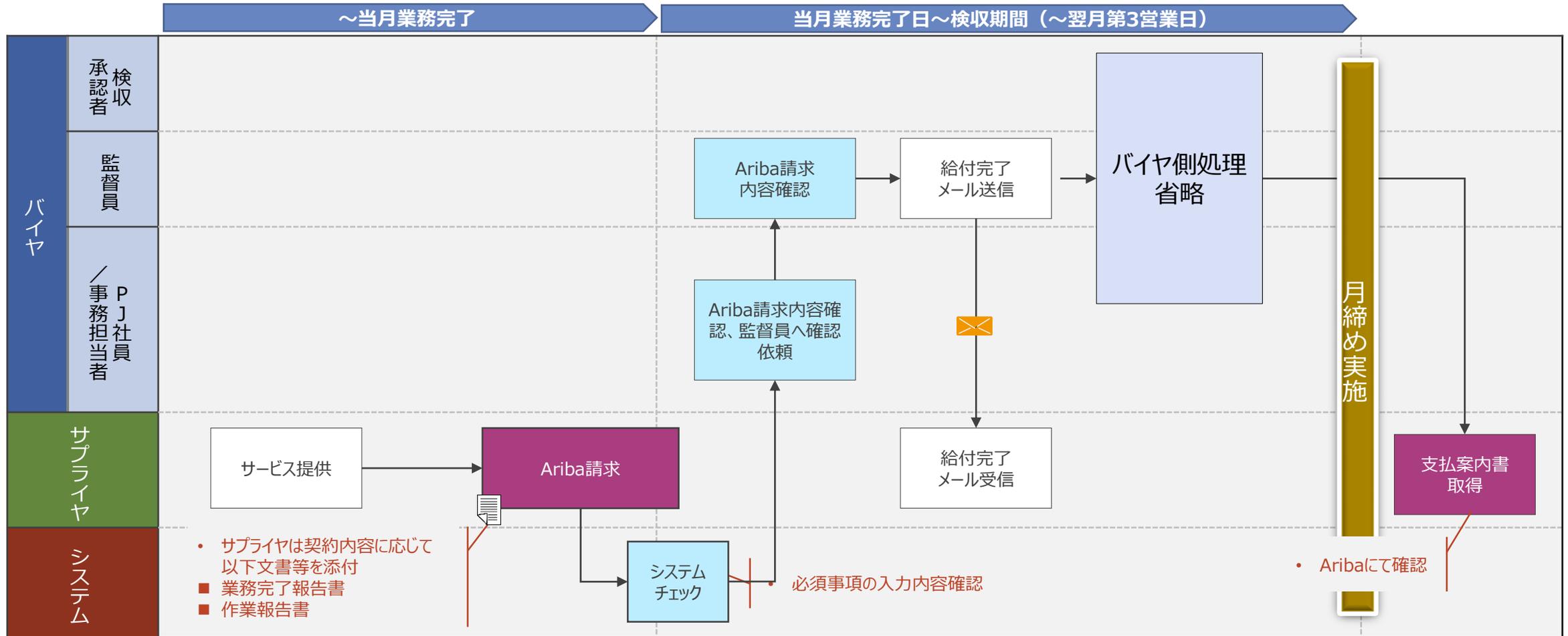
リースレンタル-期間延長〔Ariba請求〕



リースレンタル-期間延長〔PDF〕



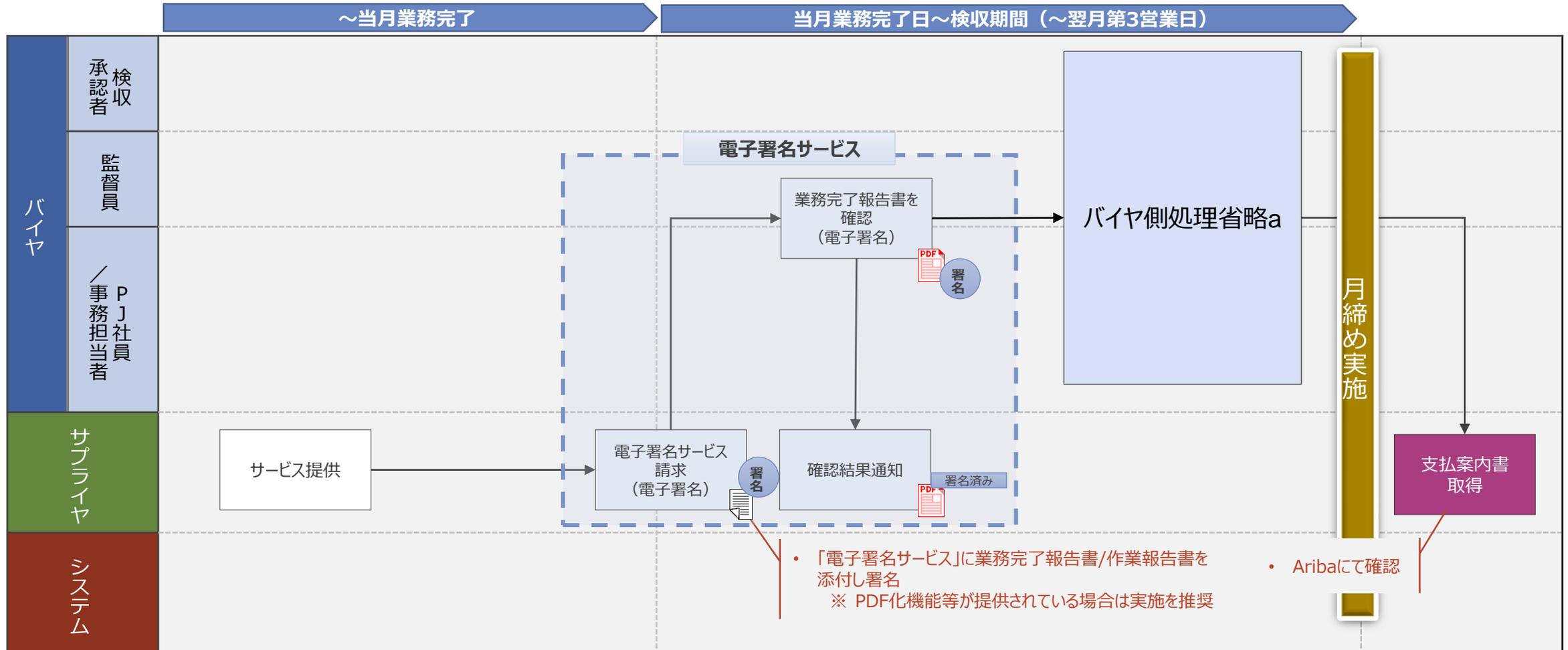
委託 - 納入物無 [Ariba請求]



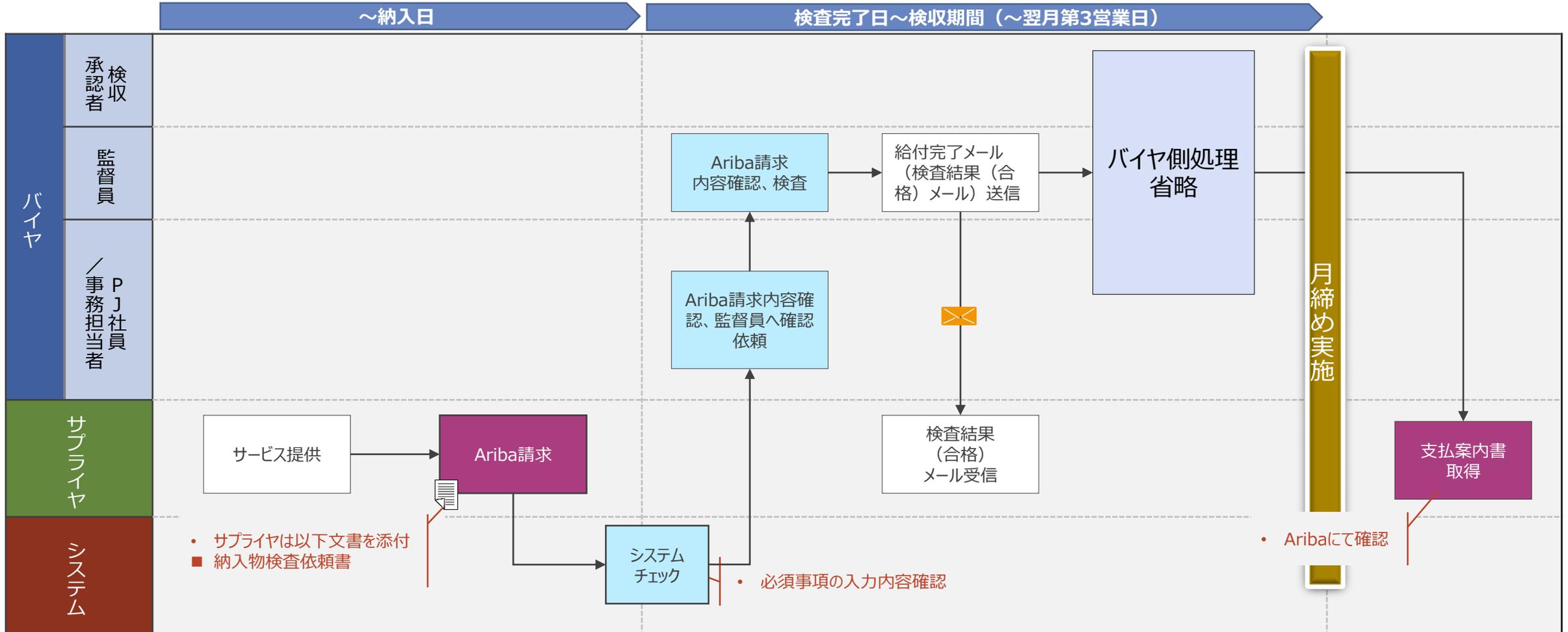
※ サービス提供中の「見込実績」による Ariba 請求（サプライヤ）、業務完了報告書等の事前確認（バイヤ）を実施可能。業務完了時に変更があった場合は再請求・再確認が必須となります

※ バイヤによる給付完了メールの送信は業務完了後（最終営業日含む）になります（見込みでの対応は不可）

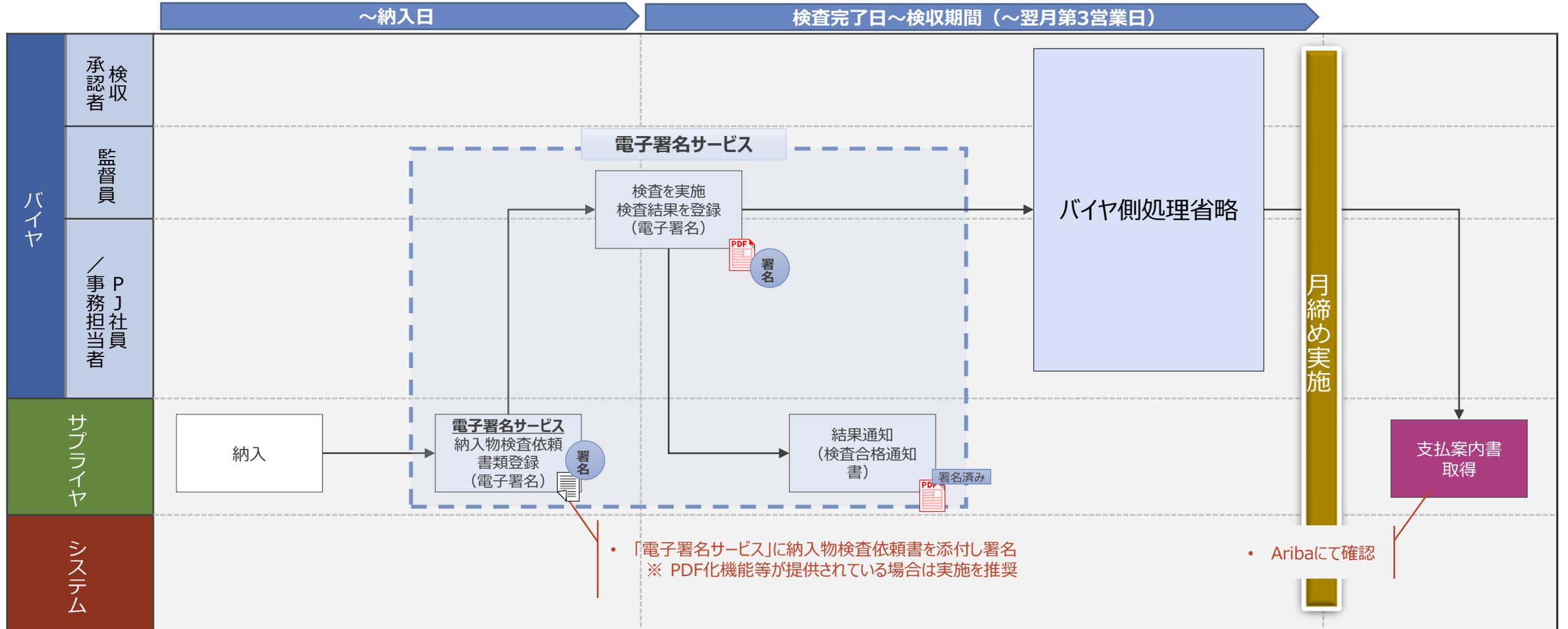
委託 - 納入物無〔クラウド（電子署名）〕



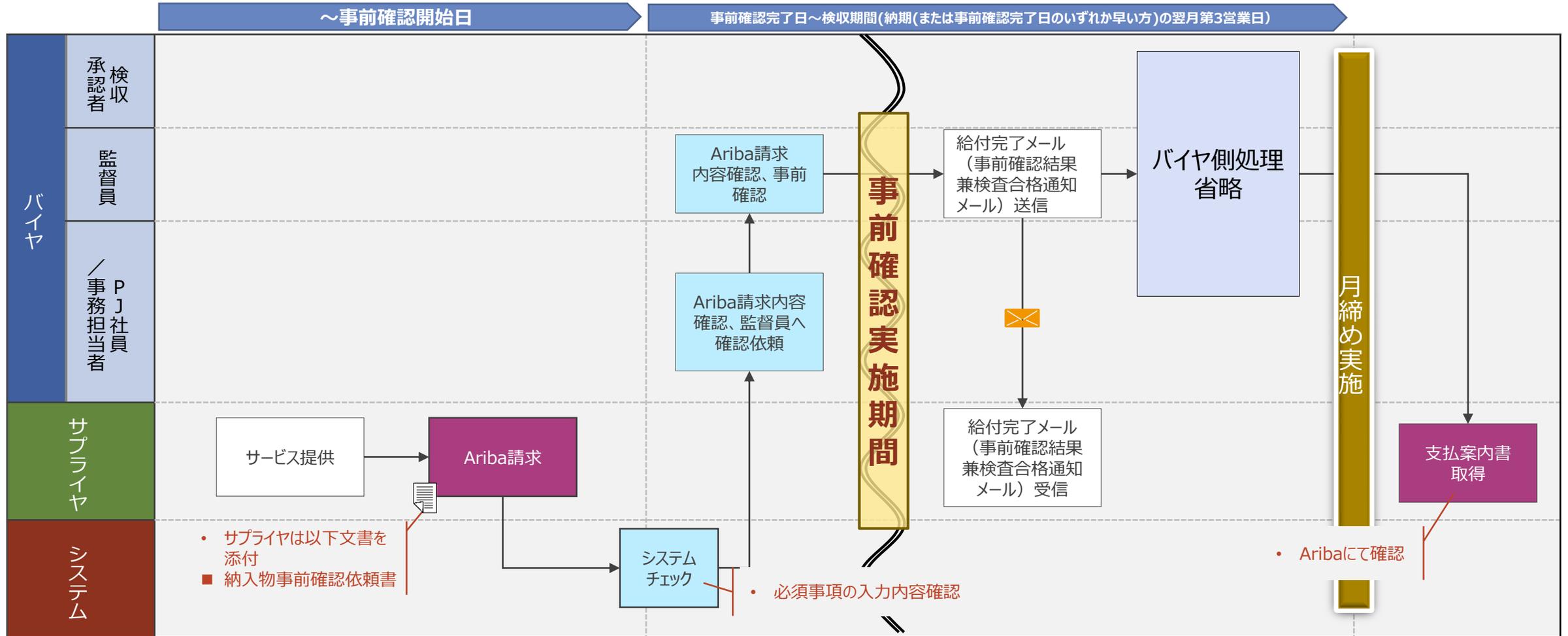
委託 - 納入物有 (情報成果物以外) [Ariba請求]



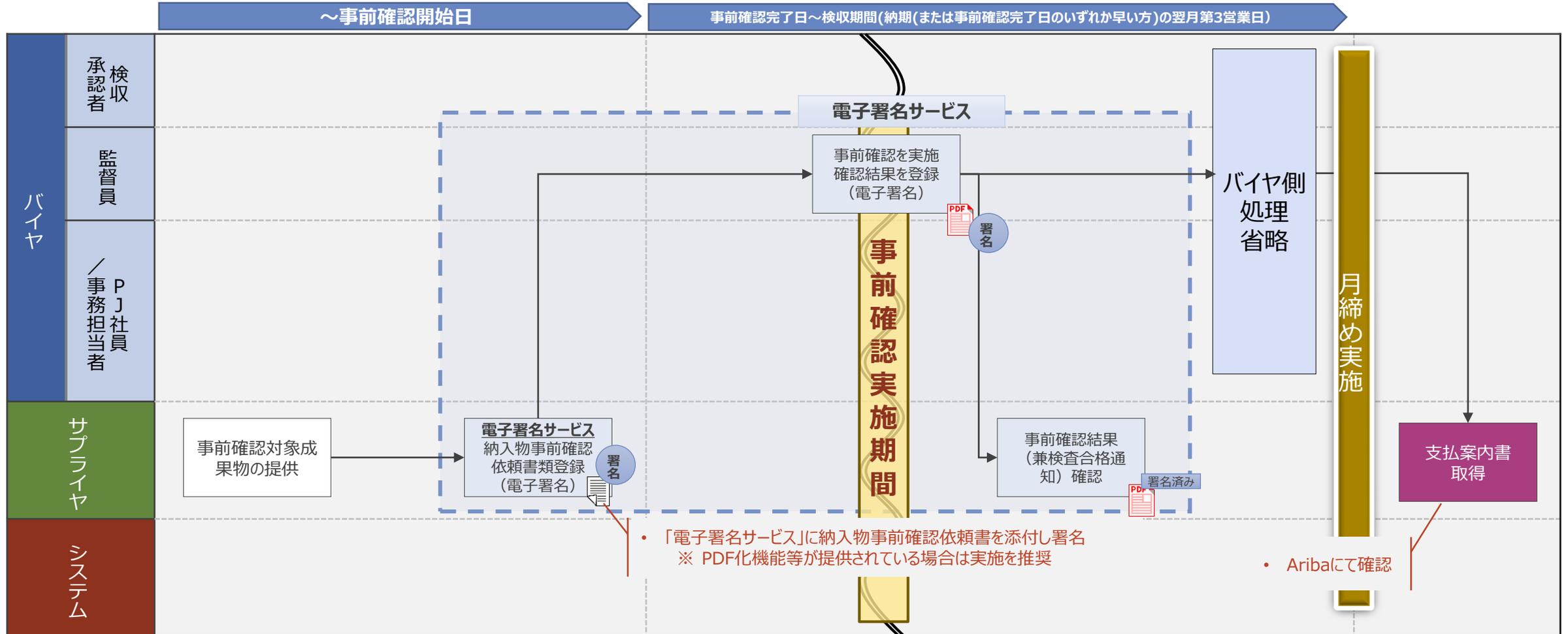
委託 - 納入物有 (情報成果物以外) [クラウド (電子署名)]



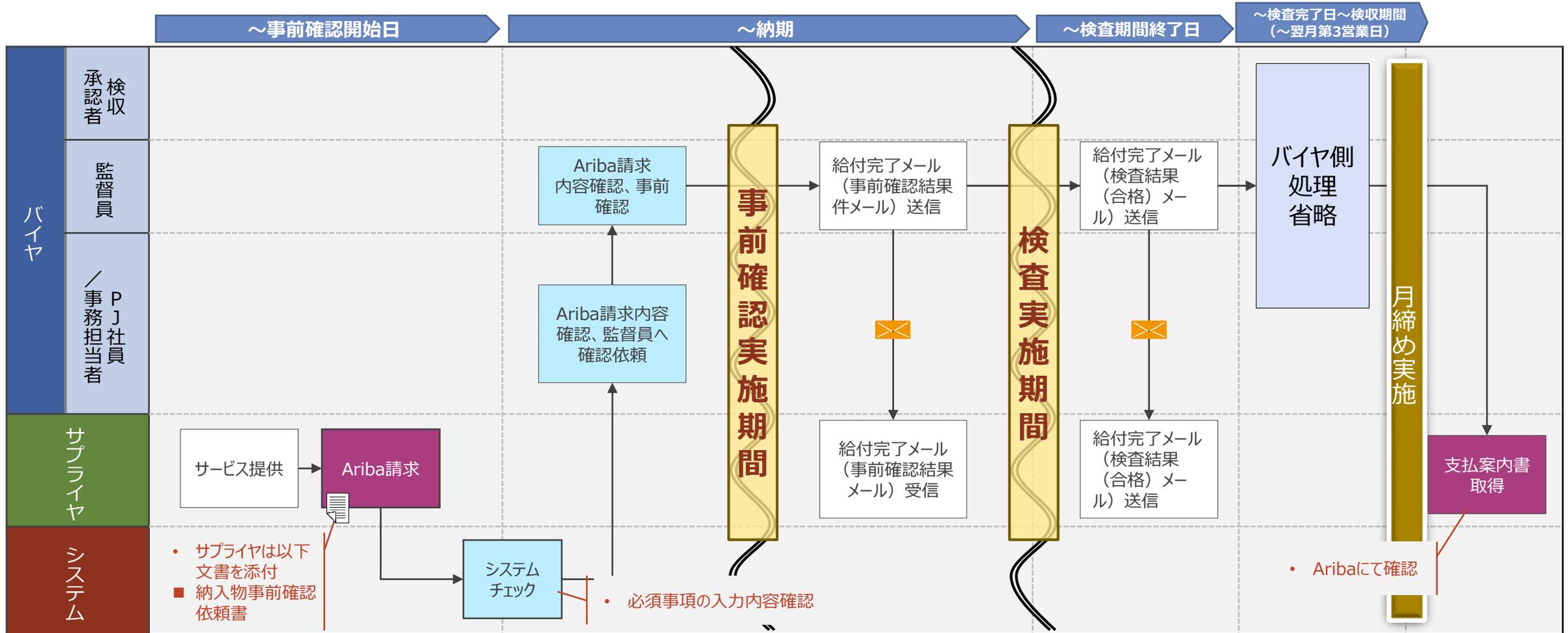
委託 - 納入物有 (情報成果物、事前確認のみ) [Ariba請求]



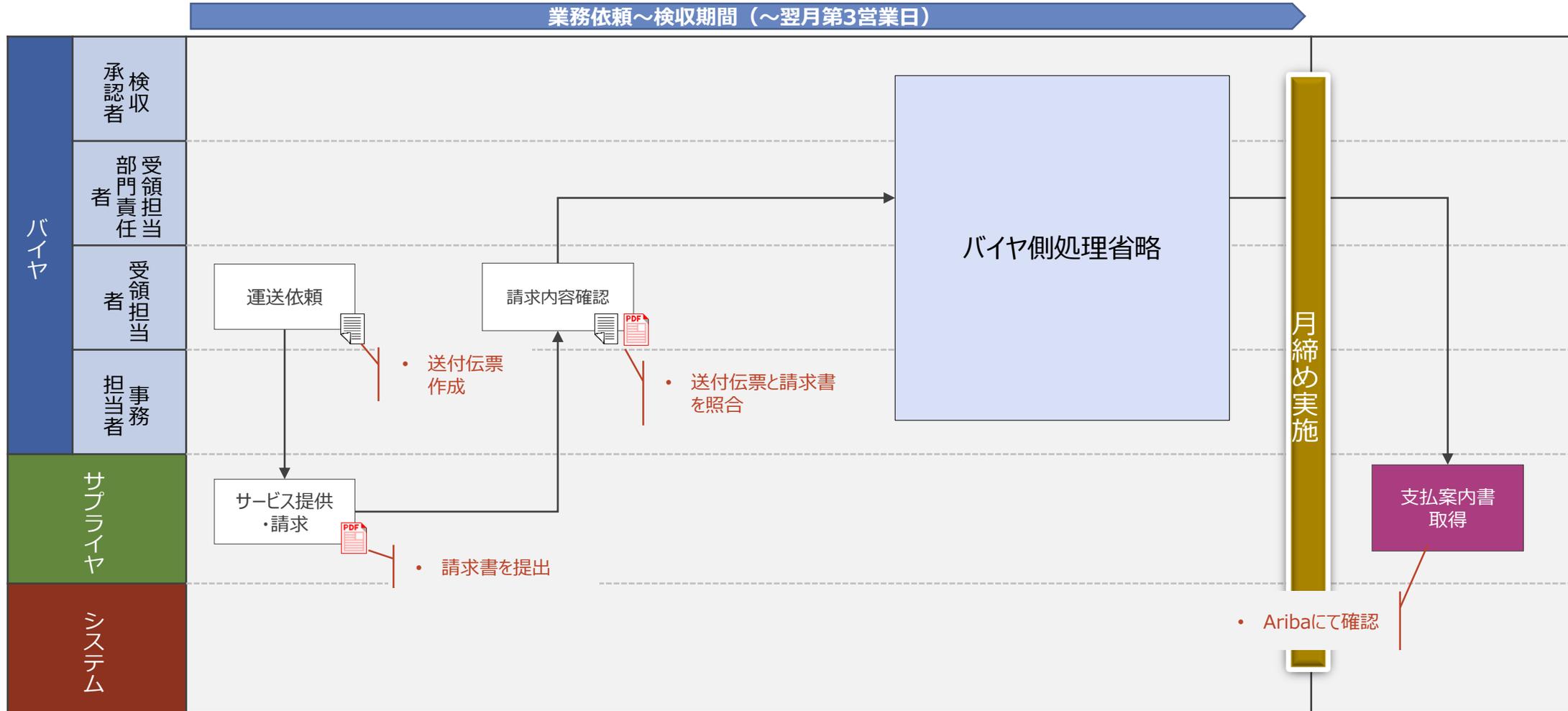
委託 - 納入物有 (情報成果物、事前確認のみ) [クラウド (電子署名)]



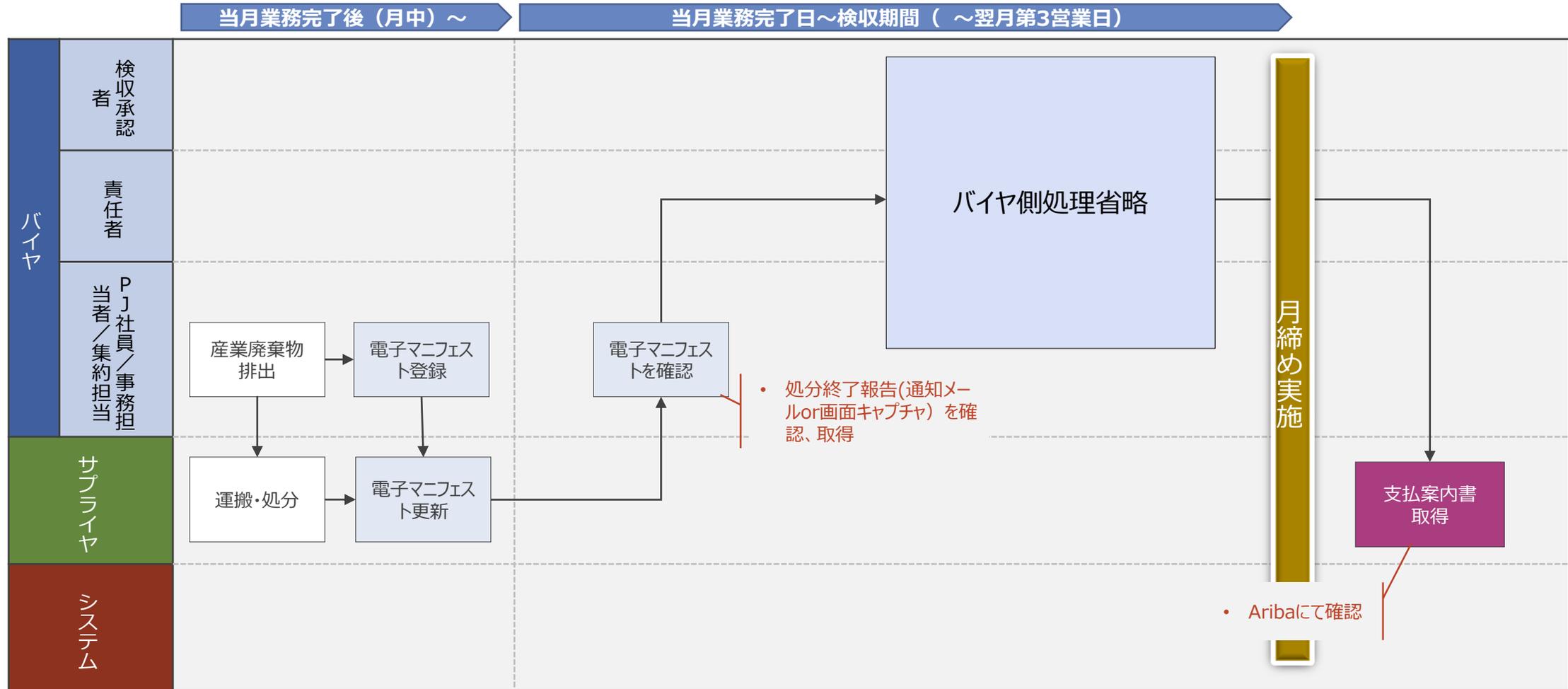
委託 - 納入物有 (情報成果物、事前確認・検査) [Ariba請求]



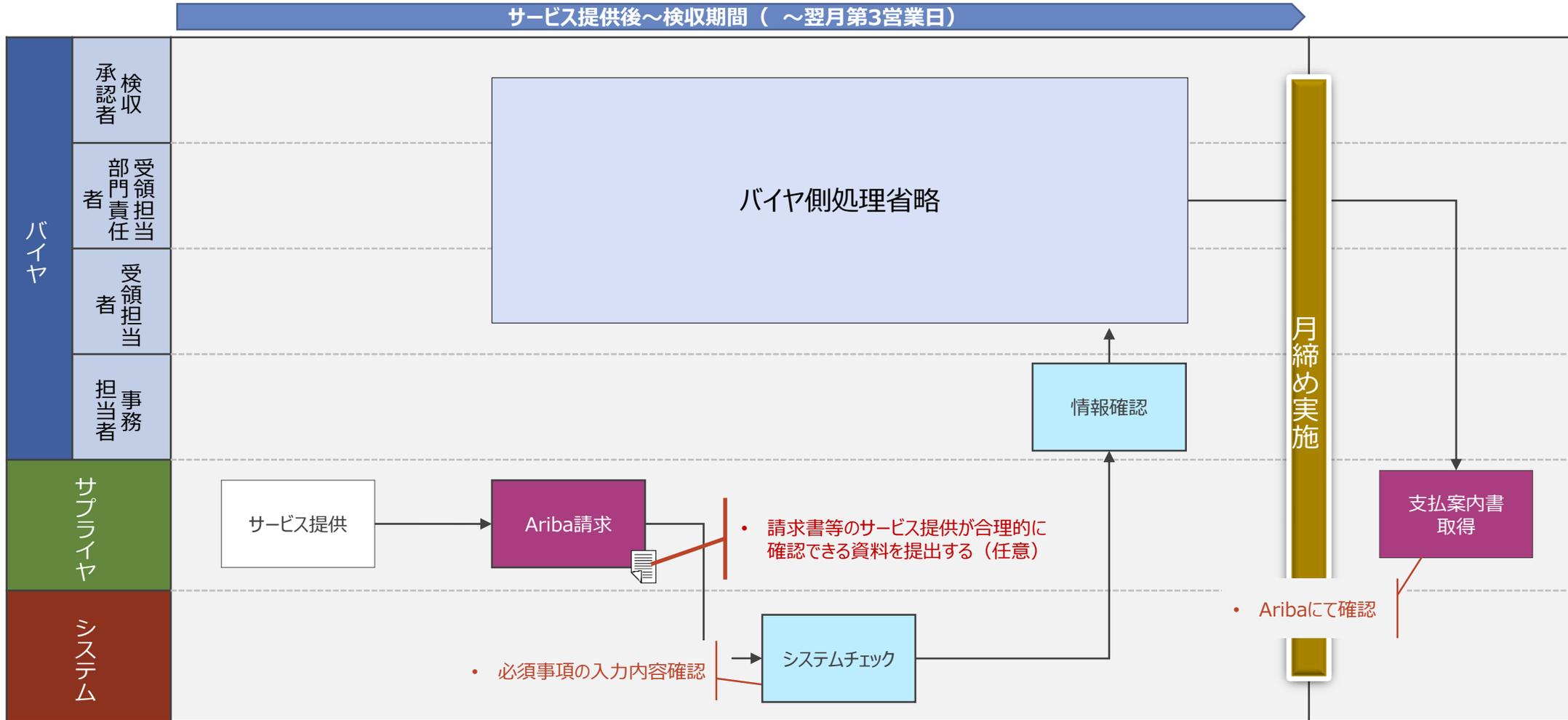
委託（運送）〔PDF〕



産業廃棄物〔電子マニフェスト〕

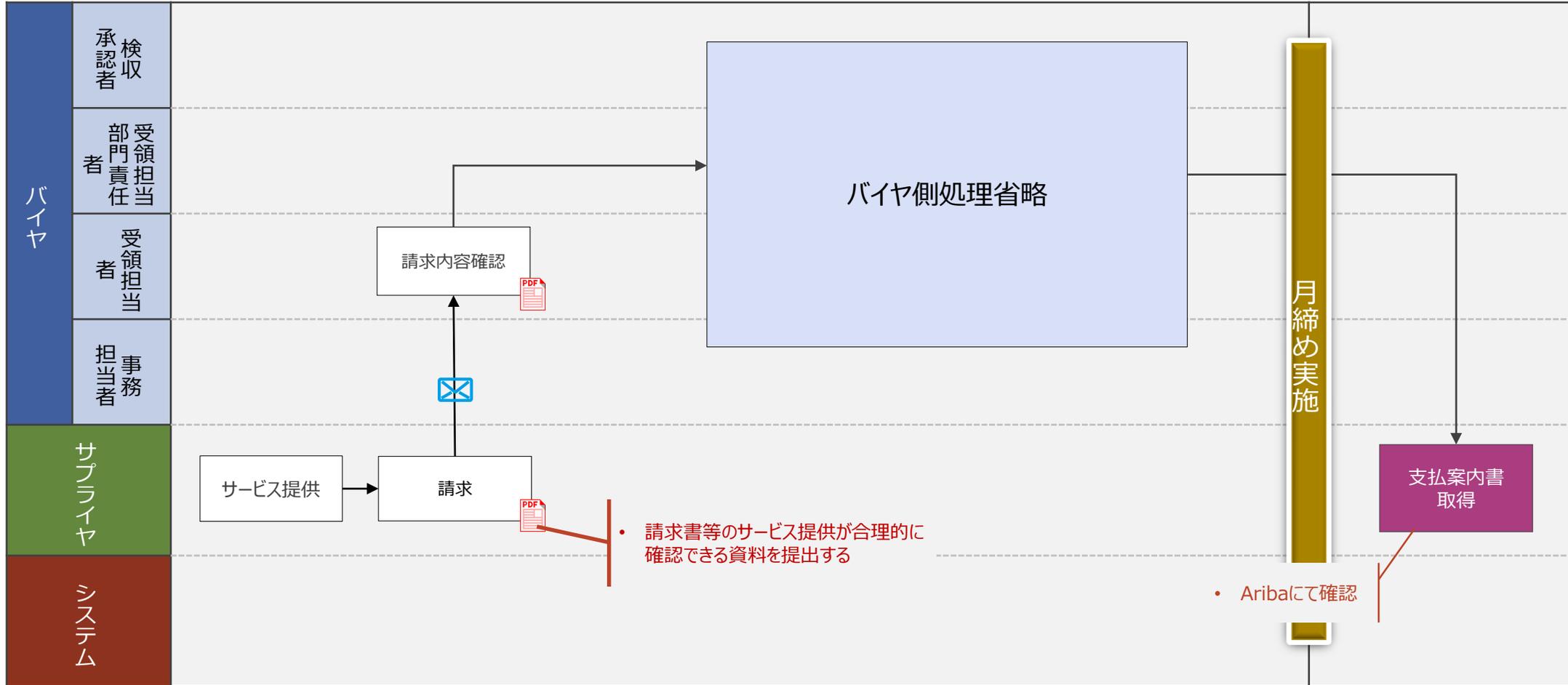


サービス〔Ariba請求〕



サービス〔PDF〕

サービス提供後～検収期間（～翌月第3営業日）



参考_給付完了メール雛形

バイヤから送付される給付完了メールの雛形をご確認ください。

〔メール雛形〕 給付完了メール

- 給付完了の通知時には、原則として下記雛形に則したメールをバイヤより送付します
- 同一の監督員且つ同一実施責任者の案件では、複数の案件がまとめて送付されることもあります

※参考：複数件の完了通知のケース

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： ○○システム開発契約の給付完了通知

本文

受領した添付の業務完了報告書の内容について、業務を完了いただいたことを確認しましたので通知します。

確認日： △月▼日

添付ファイル：あり

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： ○○システム開発契約の完了確認、ほか■ ■件の給付完了通知

本文

受領した添付の業務完了報告書の内容について、業務を完了いただいたことを確認しましたので通知します。

確認件数： ■ ■件
確認日： △月▼日

複数案件の場合、
確認件数が記載される

添付ファイル：あり

〔メール雛形〕 給付完了メール - 添付ファイルの送信が不可能な場合

- 環境制約などにより、給付完了メールにファイルを添付して送信することができない場合には、下記雛形に則したメールをバ
イヤより送付します

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： POxx-xxx ○○システム開発契約の給付完了通知

本文

受領した業務完了報告書の内容について、報告内容の通り業務を完了いただいたことを確認しましたので通知します。

- 確認日： △月▼日
- 金額： ＊＊ ＊＊円
- 契約件名

添付ファイル： なし

下記項目が記載される

- PO番号（移行データの場合は注文受付番号）
- 給付完了確認日
- 金額
- 契約件名

〔メール雛形〕 給付完了メール（検査結果（合格）メール）

- 検査実施時には、原則として下記雛形に則したメールをバイヤより送付します
- 同一の監督員且つ同一実施責任者の案件では、複数の案件がまとめて送付されることもあります

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： ○○システム開発契約の検査合格通知

本文

受領した添付の納入物検査依頼書の納入物について検査を合格しましたので通知します。

納入物受領日： △月▼日

検査合格日： △月▼日

添付ファイル： あり

〔メール雛形〕 給付完了メール（事前確認結果兼検査合格通知メール）

- 事前確認実施時には、原則として下記雛形に則したメールをバイヤより送付します
- 同一の監督員且つ同一実施責任者の案件では、複数の案件がまとめて送付されることもあります

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： ○○システム開発契約の事前確認終了兼検査合格通知

本文

受領した添付の納入物事前確認依頼書の納入物について事前確認及び検査を終了（合格）しましたので通知します。

事前確認開始日： △月▼日

事前確認終了日： △月▼日

添付ファイル： あり

〔メール雛形〕 給付完了メール（事前確認結果件メール）

- 事前確認実施時には、原則として下記雛形に則したメールをバイヤより送付します
- 同一の監督員且つ同一実施責任者の案件では、複数の案件がまとめて送付されることもあります

差出人： 監督員
宛先： 実施責任者
CC： PJ社員／事務担当者

件名： ○○システム開発契約の事前確認終了通知

本文

受領した添付の納入物事前確認依頼書の納入物について事前確認を終了しましたので通知します。

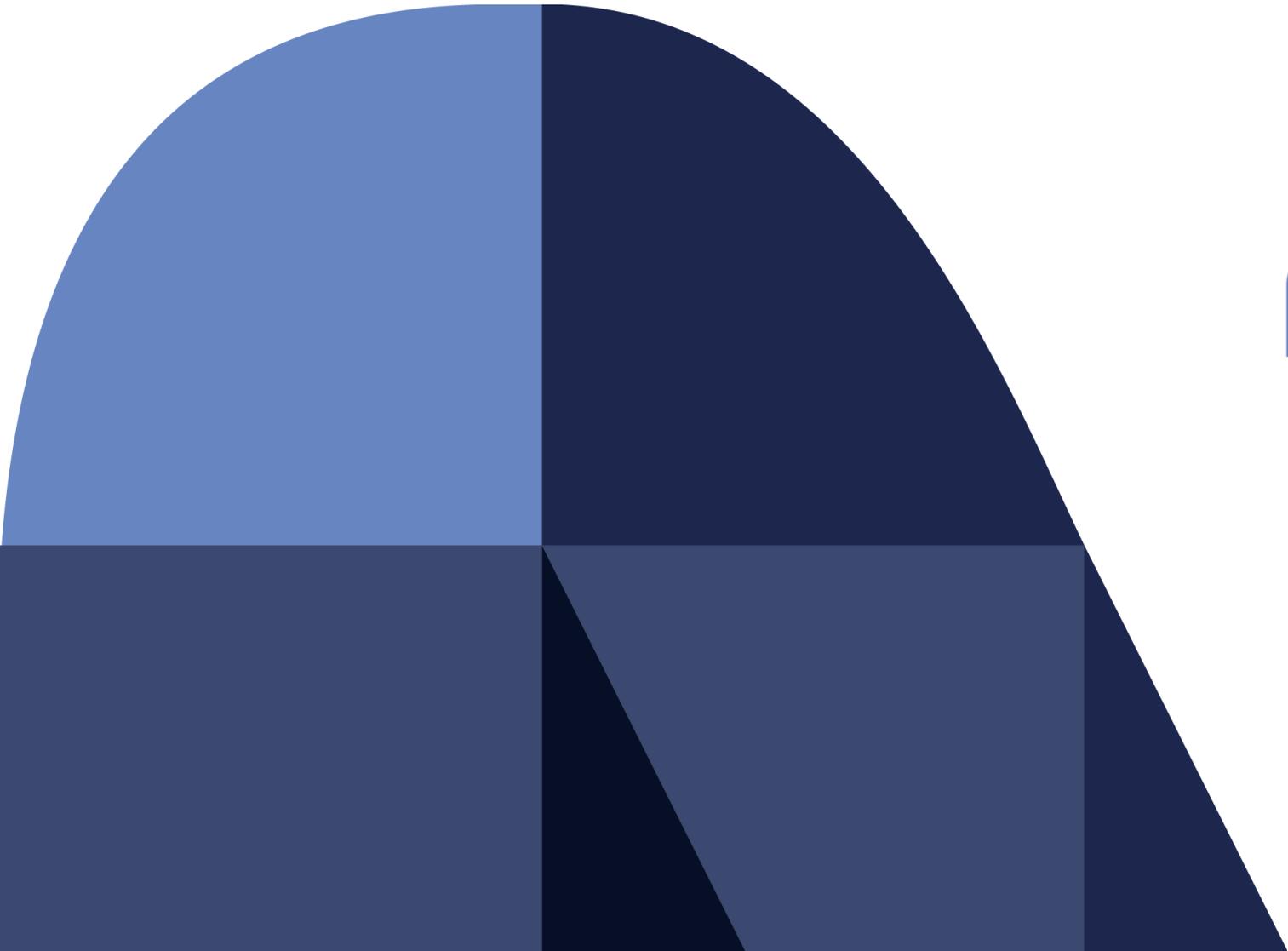
事前確認開始日： △月▼日

事前確認終了日： △月▼日

添付ファイル： あり

改訂履歴

項番	版数	改訂日	改定内容	備考
1	1.0	2022年11月14日	新規作成	
2	1.1	2022年11月30日	<ul style="list-style-type: none">● 一部フローにおいて軽微な修正、例外条件の追記を実施<ul style="list-style-type: none">□ 対象：製品保守〔Ariba請求〕、リースレンタル-期間延長〔Ariba請求〕、委託-納入物無〔Ariba請求〕、委託-納入物有（情報成果物、事前確認・検査）〔Ariba請求〕● 給付完了メール雛形を追記	



NTT DATA
Trusted Global Innovator