

シーイーシートラスト

CECTRUST サービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (1/6)

シーイーシーサイン

お申込み方法について

ご利用いただくサービス

シーイーシートラスト

CECTRUST (サービス名称: シーイーシートラスト)

電子契約を行なうには「CECTRUST 電子契約サービス」のお申込が必須になります。

CECTRUSTの詳細はこちら <http://www.construction-ec.com/cectrust/easp.html>

シーイーシートラスト

CECTRUST電子契約サービス

電子証明書を用いて電子契約書に電子署名(押印)し、電子契約書をインターネット経由で取引先に送受信、原本保管、原本性証明を行なうASPサービスです。

お申込みいただきましたら、ユーザID / 企業IDを発行し、パスワードと共にメールで通知致します。

ユーザID	契約書の送付、受領、閲覧など契約業務に利用するID。複数保有することができる。主に契約部署毎に使用します。
企業ID	企業(部署)に1つ割り当てられる。企業IDに属するユーザIDの契約案件をすべて閲覧できる。契約業務は行えない管理用ID。請求書は企業IDに対して発行します。

< 参考 >

シーイーシートラスト

CECTRUST原本保管サービス

自社の電子文書をインターネット経由で、原本保管、原本性証明を行なうASPサービスです。
お申込みいただきましたら、ユーザID / 企業IDを発行し、パスワードと共にメールで通知致します。
電子契約サービスとは異なるサービスで、取引先とのやりとりには使用しません。

シーイーシーサイン

CECSIGN 認証サービス (サービス名称: シーイーシーサイン)

電子証明書の発行には「CECSIGN®」(*1)のお申込が必須になります。

CECTRUST電子契約サービスに用いる電子証明書の発行サービスです。
お申込みいただきましたら、本人限定受取郵便で必要書類を申請者本人に送付いたします。

(*1)詳細はこちら <http://www.construction-ec.com/cectrust/certificate.html>

CECSIGN認証サービス®は
主務官庁より特定認証業務
の認定を受けております。

申請手順

「申請書作成支援ツール」を利用して申請書類を作成します

下記URLにアクセスし、<「申請書作成支援ツール」の使い方>(別紙)を参照して申請書を作成してください。

申請書作成支援ツールのURL: <https://web1.construction-ec.com/cectrust/apply/>

申請書類を準備します 次頁の「申請書類一式」をご参照ください

申請書類を提出します 「簡易書留郵便」にて郵送下さい

CECTRUST サービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (2/6)

申請書類一式

下記表の中から必要な書類を提出して下さい。

「CECTRUST サービス」と「CECSIGN 電子証明書発行サービス」の両サービスを申込みする場合は、下記表の番号 1～10 全てをご提出ください。

番号 1～6 : 申請書類 … 「申請書作成支援ツール」で作成してください
番号 7～10 : 公的証明書(印) … 発行日より3ヶ月以内のものをご用意ください

番号	CECTRUST	CECSIGN	申請書類名称	説明
1			様式1 法人利用契約書・変更申請書	サービス共通の申請書。 複数サービスを申し込む場合でも提出は1枚。
2	-		様式2 届出印申請書	電子証明書に関わる申請書(様式3)に使用する「印」(届出印)を申請する。
3	-		様式3 電子証明書発行者申請者リスト	法人が、電子証明書(個人)の届出(会社所属)を証明する。 また、電子証明書格納媒体「イートークン(eToken)」の注文書も兼ねる。 イートークンについては、本資料に記載の「イートークンについて」をご参照ください
4			様式4 担当者申請書	サービス共通の申請書。 サービスの担当窓口を申請する。 ・連絡担当者…当社からの問い合わせ窓口 ・請求担当者…当社からの請求書類の送付先
5	-		様式5 電子証明書発行申請書	電子証明書の個人契約を申請する。
6		-	様式6 ユーザID申請書	CECTRUST サービス(電子契約サービス、原本保管サービス)の利用者を申請する。
7			登記事項証明書	発行日より3ヶ月以内のものを1通(コピー不可)
8			法人代表者印に係る印鑑証明書	複数サービスを申し込む場合でも提出は1枚
9	-		申請者個人の住民票	発行日より3ヶ月以内のものを1通(コピー不可)
10	-		申請者個人の印鑑登録証明書	「様式5 電子証明書発行申請書」の申請者それぞれの分が必要で

(参考) 提出書類に不備・不足があった場合、再提出等が必要となり、お手続きに遅れが生じます。ご提出前のご確認をお願い致します。

提出方法 **必ず簡易書留郵便にてご送付ください**

【簡易書留による提出先】 〒105-0004
東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7F
(株)コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部 宛

CECTRUSTサービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (3/6)

< 申込み後 ~ サービス利用開始 > の流れ

お手続きの流れ



申請書類ご提出

A



電子証明書取得者の方

本人限定受取郵便にて下記を受領

- ・承認通知書類 (申請PIN)
- ・イートークン (eToken)
- ・マニュアルダウンロード案内

下記 2 点をダウンロード

(手順は A に同封されている案内参照)

- ・CECSIGN 認証サービス設定マニュアル
- ・PC 環境設定ツール

Acrobat 8.0 もしくは 9.0
が必要です

Adobe Readerとは異なります

設定マニュアルと、eToken、承認通知書
が揃ったら手順どおりに始めてください

B

設定マニュアル内の操作



パソコン環境設定

電子証明書 WEB 申請
(「申請PIN」の入力)電子証明書取得者の方
「ダウンロードPIN」のメール受信

イートークンへ電子証明書取得

大変重要なメールですので、
内容を紛失しないよう
必ず印刷をして控えてください

ご連絡担当者・ご利用者

CECTRUSTサービス

「ユーザID」のメール受信

Cのサービスで使うIDです



C

CECTRUSTサービス ご利用開始

CECTRUSTの操作方法は「CECTRUST操作マニュアル」を参照してください。
このマニュアルはAに同封されている案内に記載のURLを参照しダウンロードしてください。

CECTRUSTサービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (4/6)

送付物と送付先について

コンストラクション・イーシー・ドットコムからの送付物と、その送付先(御社)です。

下記送付物が届くことを送付先の方へ、事前にお伝えください。

送付物	送付方法	送付先(御社)
電子証明書発行申請承認通知書(申請PIN)	本人限定受取郵便	電子証明書取得者の方 (様式5の申請者の住所) 「承認通知書」と「イートークン」は、同じ封筒に同封して送付します
イートークン(eToken)		
ダウンロードPIN	電子メール	電子証明書取得者の方 (様式5のメールアドレス)
CECTRUSTサービスの「ユーザID」および「パスワード」	電子メール	連絡担当者 (様式4のメールアドレス) ユーザID 申請者 (様式6のメールアドレス)

「提携電子証明書」をご利用の場合は、
・受領するものは「CECTRUSTサービスの「ユーザID」および「パスワード」のみです (「承認通知書」「イートークン」「PIN番号」の受領はありません)

「提携電子証明書」とは…

当社のCECSIGN電子証明書以外の、CECTRUSTサービスを利用できる電子証明書を指します。

取引先との事前合意の際、利用する電子証明書は決められていることがあります。

不明な場合は、取引先に確認してください。

お問合せ先

(株)コンストラクション・イーシー・ドットコム

電子契約サービス ヘルプデスク



受付時間 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 18:00 (土日、祝祭日、年末年始12/29 ~ 1/3を除く)

TEL: 03-3595-4605 / FAX: 03-3595-4612

E-mail: help-sign-trust@construction-ec.com

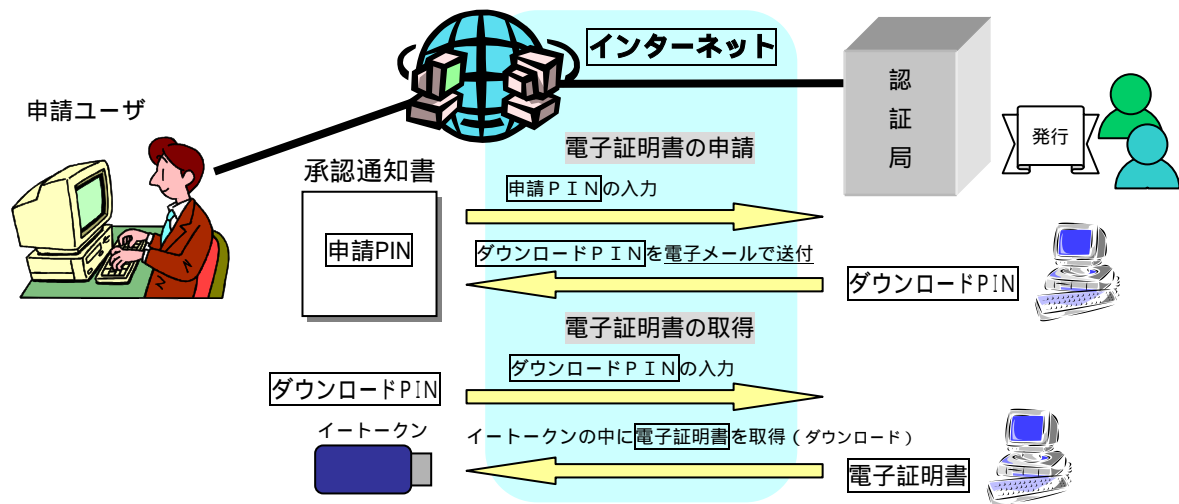
電子メールにてお問合せください

CECTRUSTサービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (5/6)

詳細説明

電子証明書のオンライン申請・取得

お申込から1～2週間後、電子証明書を取得するために必要な「申請PIN」と「イートークン」を送付します。受領後の電子証明書取得手順のイメージは下図の通りです。



取得手順の具体的方法は、「申請PIN」送付時の案内「CECSIGN認証サービス設定マニュアル」を参照ください
CECSIGN電子証明書の有効期限満了日前に更新手続きのご案内を致します

「申請 PIN」の送付方法（本人限定受取郵便）

申請PINは、提出書類の「様式5 電子証明書発行申請書」に記入する本人（電子証明書申請者）へ「本人限定受取郵便」にて郵送する「電子証明書発行申請承認通知書」に記載されています。

「本人限定受取郵便」は申請者本人のみが郵便局で受取る事のできる特殊な郵便です。
電子署名に関する法律により、手続きの中でこの受取方法が定められています。（代人受取可 有償）

郵便局から、ご本人の住民票記載住所に、当社から書類が届いている旨の通知書「本人限定受取郵便到着のお知らせ」が封書にて届きます。

その通知書と本人確認資料（運転免許証、等）を持参し、指定の郵便局の窓口で受取ります。

なお、会社等の近くの郵便局で受け取ることが可能です。「本人限定受取郵便到着のお知らせ」を発行している郵便局に電話等で、受け取りたい郵便局への転送を依頼してください。

郵便局での保管期間は1週間ですので、なるべく早めに受取ってください。

詳細は郵便局にお問合せ下さい。

http://www.post.japanpost.jp/service/fuka_service/honnin/index.html

本人限定郵便を受領された後、紛失等により再送が必要な場合は実費相当を頂きますのでご了承下さい

CECTRUST サービスのお手続きのご案内 (CECSIGN版) (6/6)

イートークンについて

イートークン (eToken) とは電子証明書及び電子署名鍵を安全に保管する証明書格納媒体です。パソコンの USB ポートに挿し込んで使用します。

CECSIGN 認証サービス®では、アラジンジャパン株式会社製品の eToken PRO のみが使用できます
eToken PRO のお申込は申請書類 (様式 3) にてお申込下さい

CECTRUST ユーザ ID / パスワードの発行について

お申込から 1 ~ 2 週間後、CECTRUST®のサービスを利用するために必要な ID とパスワードを電子メールにて送付します。
この ID / パスワードは CECTRUST サービスへログオンする際に使用します。

【注意】 この ID / パスワードは重要なものです。紛失のないよう、大切に保管してください。

CECTRUST®のお申込をいただくと、ユーザ ID を 1 つ発行いたします
追加ユーザ ID の発行も可能です (有償)

ご利用環境について

CECTRUST サービスご利用にあたっての動作環境は以下のとおりです。
ご利用のパソコンを確認してください。



【注意】 動作環境に不足があると、サービスをご利用できません。必ず、御社にてパソコンの環境を整えておいてください。

項目	内容
OS	WindowsXP (Professional, HomeEdition) SP3 WindowsVista SP2 (32 ビット版) Windows7 SP1 (32 ビット版)
ブラウザ	Internet Explorer 6.0 SP3、 Internet Explorer 7.0 Internet Explorer 8.0、 Internet Explorer 9.0
電子署名ソフト (Acrobat)	Acrobat9.0 (Pro, Standard) AcrobatX (Pro, Standard)
解像度	1024 × 768 ドット以上 それ以上小さい画面は、スクロールが必要となる場合があります。
インターフェース	USB ポート × 1
ネットワーク	インターネットを介した SSL 暗号化通信可能な環境

最新の動作環境 <http://www.construction-ec.com/cectrust/easp.html#e05>