

Step .01



メニューの選択

下記メニューよりご利用になられるメニューを選択してください。
 ※AnserDATAPORTをご利用の場合、帯域は1M以下に制限されます。

メニュー比較表

メニュー		ベーシック				ライト		
アクセス 回線	メイン	イーサ 1M~100M	イーサ 1M~100M	イーサ 1M~100M	ベスト エフォート	ベスト エフォート	ミニマム (200K制限)	モバイル
	バックアップ	イーサ 1M~100M	ベストエフォート	無	無	無	無	無
冗長性		○	○	×	×	×	×	×
帯域確保 メイン/バックアップ		○/○	○/×	○	×	×	×	×
保守受付時間		24時間365日						
故障対応期間		24時間365日	24時間365日	24時間365日	24時間365日	平日9時~17時		※
故障検知		○	○	○	○	×	×	×
宛先アドレス変換		○	○	○	○	×	×	×
接続可能ASPサービス		4	4	4	2	2	1	1

※ライト モバイルメニューの場合、故障対応に関しましては、弊社に故障連絡を頂いた後、代替機を発送いたします。
 代替機到着後、お客様自身で交換していただき、故障機を返送していただきます。

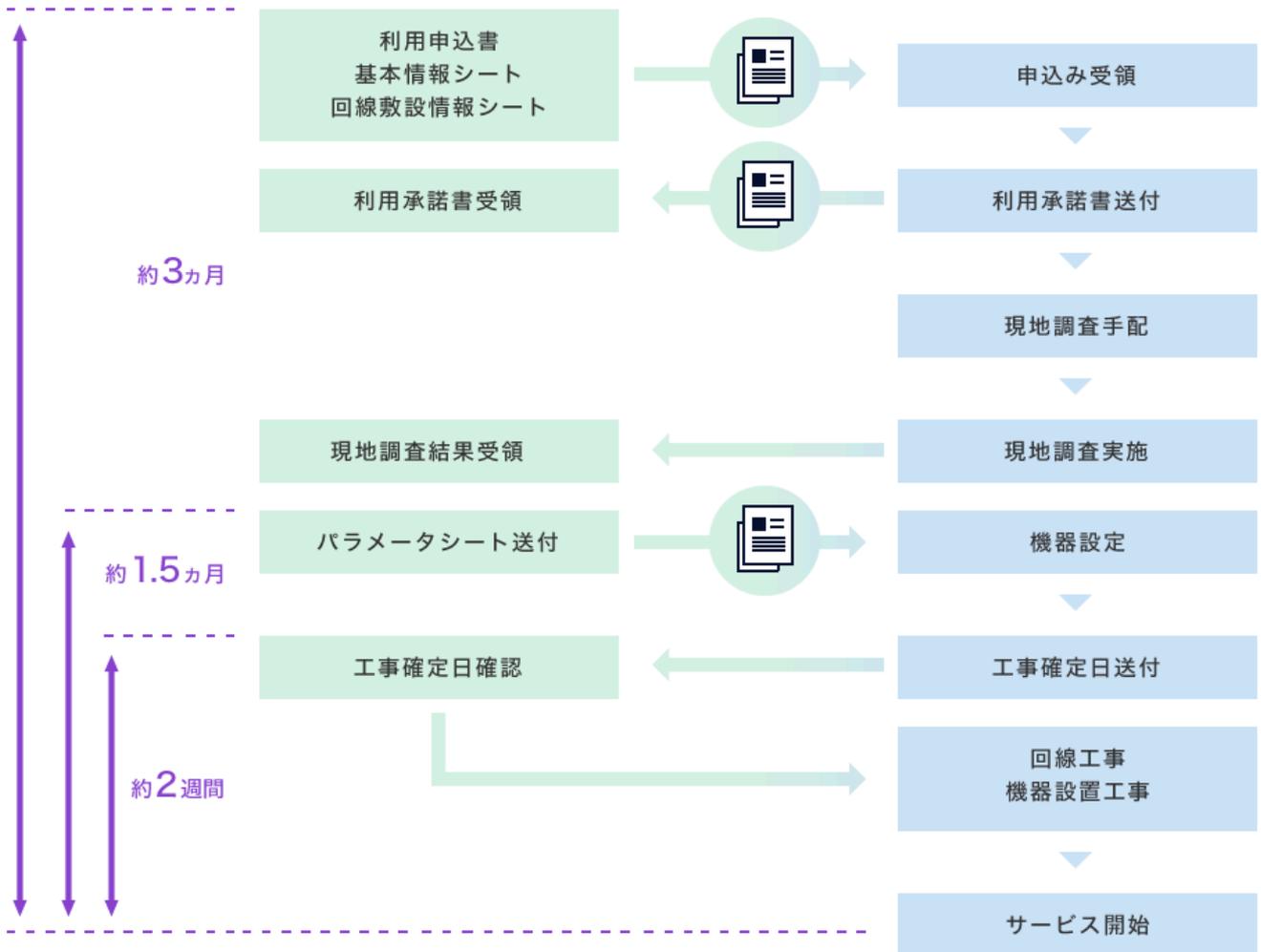


Step .02

スケジュールの確認

企業

NTTデータ





Step .03

申込書類の記載

利用申込書について

以下はWEB申込ができず、Excelでご提示する場合があります。WEBにて受付する場合、同様の情報を記入いただきます。

主な記載事項は下記を参考にご記載ください。

但し、下記は参考情報であり、実際のEXCELファイルとは記載が異なっている場合がありますが、EXCELファイルに従ってご記載ください。

【契約者情報】

ご契約者様	会社名	(カナ)	データ銀行	印
		(漢字)	データ銀行	
	部署名	(カナ)	ジョウホウシステム部	
		(漢字)	情報システム部	
	契約者名	(カナ)	データタロウ	
		(漢字)	データ太郎	
	住所	郵便番号	*** - ****	
		(カナ)	トウキョウト*****	
(漢字)		東京都*****		
連絡先	電話番号	0*-****-****		

発注責任者様の情報をご記載ください。

基本情報シートについて

基本情報シートは、お客様の基本情報をご連携して頂くために使用します。

主な記載事項は下記を参考にご記載ください。

【基本情報】

ご担当者様	会社名	(カナ)	
		(漢字)	
	部署名	(カナ)	
		(漢字)	
	担当者名	(カナ)	
		(漢字)	
	住所	郵便番号	-
		(カナ)	
(漢字)			
連絡先	電話番号		
	メールアドレス		

弊社から初期導入に関するお問い合わせをする際のご担当者様をご記載ください
※ベンダー様をご指定していただくことも可能です。

【お客様呼称名】

(カナ)	データギンコウ
(漢字)	データ銀行

弊社から故障時等に連絡をした際に、コミュニケーションが
取れる名称をご記載ください。

【新設拠点名】

(カナ)	トウキョウデータセンター
(漢字)	東京データセンター

【ご利用ASPサービス】

ご利用ASPサービス	<input type="checkbox"/> AnserDATAPORT	<input type="checkbox"/> eBクラウド業務	<input type="checkbox"/> OpenCanvas業務
	<input type="checkbox"/> SDS	<input type="checkbox"/> eBクラウド維持	<input type="checkbox"/> OpenCanvas維持(三田)
	<input type="checkbox"/> フロントゲート	<input type="checkbox"/> ZEDI	<input type="checkbox"/> OpenCanvas維持(堂島)

ご利用されるASPサービスをご選択ください。

【請求関連情報】

支払方法	①	自動口座振替	別途、NTTデータ所定の「預金口座振替依頼書」を提出します。
	②	銀行振込	振込先口座は、NTTデータ指定の金融機関の中から選出します。

お支払方法のどちらかに○をお付けください。

故障時のご連絡先	○ 上記のご担当者様と同じ ● 上記のご担当者様と異なる（下記にご記入ください）		
	会社名	(カナ)	カアブシキガイシャデータギンコウ
		(漢字)	株式会社データ銀行
	部署名	(カナ)	ジョウホウシステムブ
		(漢字)	情報システム部
	担当者名	(カナ)	××タントウ データタロウ
		(漢字)	××担当 データ太郎
	連絡先	電話番号	(メイン)
(サブ)			XX-XXXX-XXXX
メールアドレス		(メイン)	*****@*****
		(サブ)	*****@*****
故障申告時間帯	● 24時間365日 ○ 平日9時～17時 ○ 連絡不要		

故障時のご連絡先をご記載ください。
故障申告時間は確実にご対応頂ける時間帯をお選びください。
 ※24時間365日をお選び頂ける場合は深夜に連絡する場合もございます。

回線敷設情報シートについて

回線敷設情報シートは、回線を引くための工事日の調整をするために使用します。

主な記載事項は下記をご参考に記載してください。

【工事情報】

現地調査希望日	第1希望日	2019年6月3日	● AM ○ PM ○ 指定 ()
	第2希望日	2019年6月4日	● AM ○ PM ○ 指定 ()
	第3希望日	2019年6月5日	○ AM ● PM ○ 指定 ()
回線工事希望日	第1希望日	2019年7月8日	● AM ○ PM ○ 指定 ()
	第2希望日	2019年7月9日	○ AM ● PM ○ 指定 ()
	第3希望日	2019年7月10日	● AM ○ PM ○ 指定 ()
ルータ工事希望日	第1希望日	2019年7月23日	○ AM ○ PM ● 指定 (20:00)
	第2希望日	2019年7月24日	○ AM ● PM ○ 指定 ()
	第3希望日	2019年7月25日	○ AM ● PM ○ 指定 ()

調査・工事のお立会可能日を下記時期を参考に記載ください。

- ・現地調査日：お申込みから**1.5**か月後～
- ・回線敷設工事日：お申込みから**3**か月後～
- ・ルータ工事：回線敷設工事日の**1**週間後～
 ※希望年月日をご記入し、作業員入館時間の希望時間帯を「AM」「PM」「指定」の3つから選択してください。
 ※「指定」を選択した場合は、ご希望の時間をご記入ください。
 また、時間指定の場合は別途所定の料金がかります。

【端末・機器設置情報】

機器設置場所	住所	郵便番号	*** - ****
		(カナ)	トウキョウト*****
		(漢字)	東京都*****
		ビル名	〇〇ビル
	フロア	10 F	
機器設置情報	電話番号	0*-****-****	
	ルータ	● ラックマウント要 ○ ラックマウント不要	

端末・機器設置場所についてはお客様のご指示にて確定します。

フロア階数等、詳細情報をご共有ください。
 機器諸元は別途ご連絡します。

【入館申請情報】

要否	● 有（以下に必要な情報を記載ください） ○ 無	
入館申請先	○ ご担当者様と同じ ○ 現地調査立会者様と同じ ● その他（以下にご記載ください）	
	会社名	株式会社ビルメンテナンス
	部署名	管理部
	担当者	データ次郎
	電話番号	0*-****-****
	メールアドレス	*****@*****
入館申請期限	調査日から 5 営業日前までに申請	
入館ご連絡方法	● 携帯電話持込・通話可能 ○ 携帯電話持込・通話不可（以下にご記載ください） 保守員に連絡可能な入館先電話番号 ()	
持込制限	● 有（以下に制限がある持込物を記載ください） ○ 無	
持込制限がある物（申請があれば可）		
持込禁止の物		
入館申請に必要な情報	工事日時、作業会社情報、作業員情報、車両情報	

作業員が建物に入る際にビル管理会社様へ**入館申請書等**を提出する必要がある場合がございます。

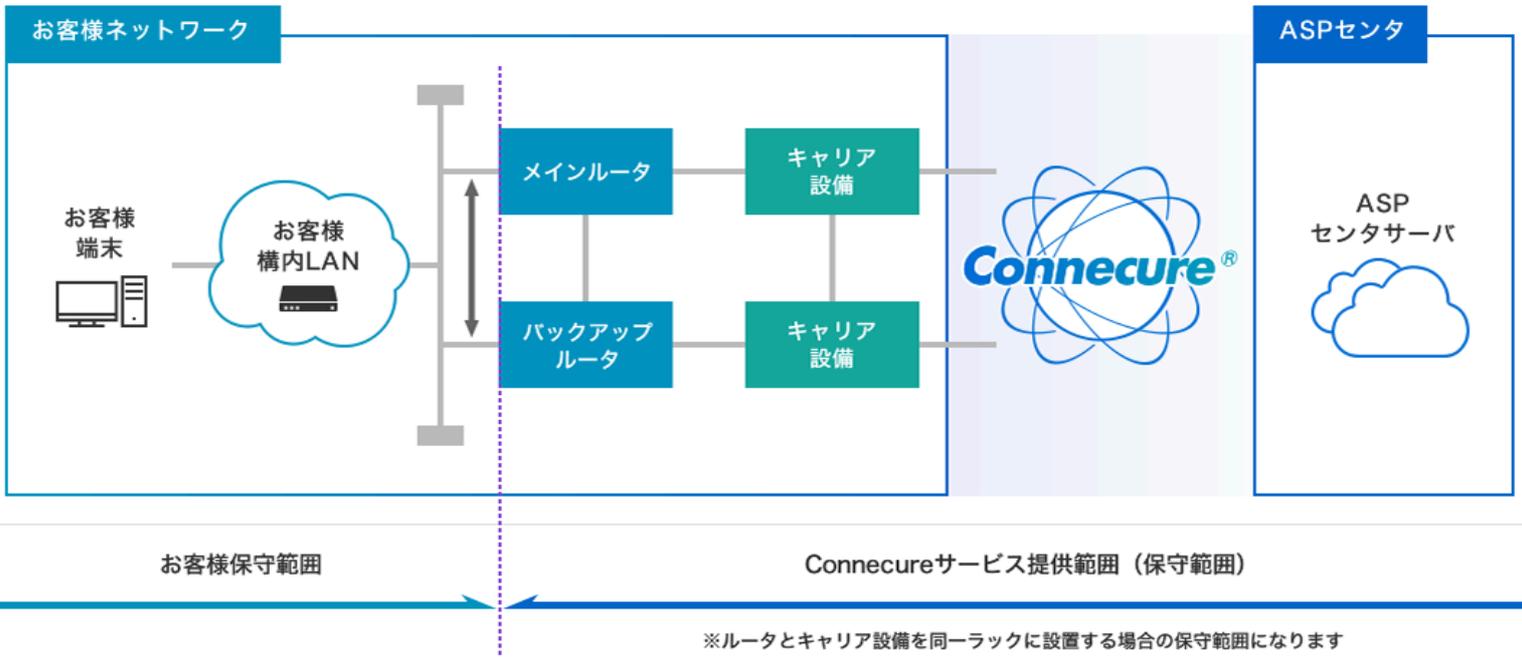
入館するにあたり**必要な情報のご連携**をお願いします。
 未対応（未提出）で入館できず、工事実施不可になってしまう場合もございますので、必ずご対応をお願いします。



パラメータの記載

Conneureサービス提供範囲について

Conneureサービスの概要構成図



冗長化メニューをお選び頂いた場合の例を下記に記載しております。

Conneureパラメータシート（2. ご利用ASPセンタ及び宛先アドレス）

お客様名 拠点名

ご注意事項

- 本パラメータシートの記入にあたりましては、「別紙 記入例」および「別紙 宛先アドレス別ご利用ASPセンタ一覧表」を参照のうえ、記入をお願いいたします。
- ご記入いただく全てのアドレスにつきましては、「10.244.0.0~10.255.255.255」の範囲はご利用できません。
- 宛先NAT処理をご希望の場合、交換後アドレスは、①メインルータLANアドレスと同セグメントはご利用できません。
- お客様 宛先アドレスは、250アドレスまでご利用可能です。

No	お客様 端末アドレス	<宛先アドレス種別を記載1>		<宛先アドレス種別を記載2>		<宛先アドレス種別を記載3>		<宛先アドレス種別を記載4>	
		宛先アドレス	交換後アドレス	宛先アドレス種別を記載2>	宛先アドレス種別を記載3>	宛先アドレス種別を記載4>	宛先アドレス種別を記載5>	宛先アドレス種別を記載6>	宛先アドレス種別を記載7>
1	. . . /32	ご利用有無							
2	. . . /32	ご利用有無							
3	. . . /32	ご利用有無							
4	. . . /32	ご利用有無							
5	. . . /32	ご利用有無							
6	. . . /32	ご利用有無							

1 利用申込書と同様のお客様名（もしくは）拠点名をご記載ください。

4 凡例を参照して、宛先アドレスごとにご利用有無を選択してください。

2 利用申込書と同様のお客様名（もしくは）拠点名をご記載ください。

5 ご利用されるASPセンタより定時された宛先アドレスをご記載ください。お客様のNW構成により宛先アドレスの変換が必要となる場合は、ご利用有無に◎を選択し、宛先NAT変換後アドレスをご記載ください。

3 お客様端末アドレスをご利用数分ご記載ください。250アドレスまでご利用可能です。また、ゲートウェイアドレス欄に、お客様端末アドレスごとのゲートウェイアドレス(a)~(d)のいずれかを選択してください。ゲートウェイアドレスがない場合は、“-”を選択してください。

6 お客様のNW構成により宛先アドレスの変換が必要となる場合は、ご利用有無に◎を選択してください。